

亞東科技大學 114 學年度 第 3 次 教務會議 會議紀錄

- 壹、時間：115 年 03 月 26 日（星期四）中午 12:10
- 貳、地點：有庠大樓六樓 10601 教室
- 參、主席：張副校長兼教務長 浚林 記錄：林俐伶
- 肆、出席人員：電通學院學院長兼通訊系主任謝昇達、工程學院學院長兼材織系主任林尚明、醫護暨管理學院學院長兼護理系主任周繡玲、設計系主任蘇木川、機械系主任陳一順、電機系主任王盈中（張浚林代理）、電子系主任吳槐桂、工管系主任黃秀鳳、行銷系主任侯正裕（陳美琇代理）、資管系主任陳鵬文、醫管系主任謝其政、通識中心主任黃啟峰、教師代表徐秋宜。（簽到表 P. 6-P. 7）
- 伍、缺席請假：教師代表董慧香、學生代表郭立宸、學生代表陳柏如、學生代表蕭賴宥。（簽到表 P. 6-P. 7）
- 陸、列席人員：學生事務處生活輔導組賴文魁組長、教務行政組組長陳美琇、綜合業務組組長楊慧雯、教學發展中心主任鍾懿芳、推廣教育中心主任洪誠佐、教務行政組林俐伶。（簽到表 P. 6-P. 7）
- 柒、主席致詞：（略）
- 捌、工作報告：

【教務行政組】

一、114 學年度第二學期，休學 67 人；退學 26 人（統計至 115.03.23）

二、本期休學總計 67 人，其中一年級 19 人（佔 28.36%）各年級之冠；五年級 15 人大多本期未修課或服兵役等。

※休學統計表中一年級是 21 人，其中二人是續休人數，未計算在說明的占比內。

三、一年級休學將持續占用學籍名額，導致二、三年級轉學考無法釋出缺額，建請各系所加強一年級輔導降低休學率，以活化招生名額之流動性。

【休學人數統計表如下】

休學						
年級	一	二	三	四	五	總計
日間部四技機械工程系			1	1	1	3
日間部四技機械工程系汽車組	2(含續1)		1		2	5
日間部四技電機工程系	1	2	1			4
日間部四技電子工程系	3			1	3	7
日間部四技工業管理系		1				1
日間部四技工商業設計系	5(含續1)	1	2		2	10
日間部四技通訊工程系	2	3	2		2	9
日間部四技醫務管理系		1	3		1	5
日間部四技資訊管理系	1				2	3
日間部四技行銷與流通管理系	3	2	1		1	7
日間部二技護理系	2					2
進修部二技護理系		1				1
日間部四技材料織品服裝系-國際學生產學合作專班	1					1

日間部四技材料織品服裝系織品服裝設計組		3				3
日間部四技護理系	1	2	1			4
行銷與流通管理系碩士班		1			1	2
總計	21	17	12	2	15	67

【退學人數統計表如下】

退學						
年級	一	二	三	四	五	總計
日間部四技機械工程系汽車組		2				2
日間部四技電子工程系		3				3
日間部四技工業管理系	2		2			4
日間部四技工商業設計系		2				2
日間部四技通訊工程系				1	1	2
日間部四技資訊管理系	1					1
日間部四技行銷與流通管理系	1					1
日間部二技護理系	1					1
日間部四技工業管理系-海青班		2				2
日間部四技工業管理系-國際學生產學合作專班	1					1
日間部四技材料織品服裝系織品服裝設計組	1	1				2
日間部四技通訊工程系-海青班 5G 與智慧聯網專班		1	1			2
日間部四技護理系		1	2			3
總計	7	12	5	1	1	26

玖、上次會議執行情形：

【提案一】

案 由：115 學年行事曆，請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：已公告周知。

【提案二】

案 由：修訂本校「亞東學校財團法人亞東科技大學學生休學及延長休學年限辦法」。

決 議：照案通過。

執行情形：已公告周知。

【提案三】

案 由：修訂本校「亞東學校財團法人亞東科技大學學生申請保留入學資格作業要點」。

決 議：照案通過。

執行情形：已公告周知。

【提案四】

案 由：修訂本校「亞東學校財團法人亞東科技大學學生學籍規則」。

決 議：照案通過。

執行情形：本案經 115 年 1 月 20 日第 114 學年第六次行政會議通過，擬提校務會議審議。

【提案五】

案由：訂定本校「亞東學校財團法人亞東科技大學技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班二專學制施行細則」。

決議：照案通過。

執行情形：本案經 115 年 1 月 20 日第 114 學年第六次行政會議通過，擬提校務會議審議。

壹拾、議案討論

【提案一】

案由：114 學年第 1 學期教學評量不佳輔導案件，請審議。

提案單位：教務處 教務行政組 附件編號 [A11420301-01](#)

說明：一、依「亞東學校財團法人亞東科技大學教學評量調查暨輔導辦法」114 學年第 1 學期教學評量成績低於 70 分，將由教學單位主任對執行該課程教師諮詢輔導。相關輔導資料已於 114 學年 2 月交由各系進行輔導。並已繳回輔導紀錄。

二、114 學年第 1 學期共有 7 名教師(8 門課程)進行輔導。名單如下：

電機工程系 3 名(4 門課程)、通識教育中心 1 名(1 門課程)、行銷與流通管理系 1 名(1 門課程)、材料織品服裝系 2 名(2 門課程)

決議：照案通過，持續修正亞東學校財團法人亞東科技大學教學評量調查暨輔導辦法。

【提案二】

案由：本校「學生科目學分抵免辦法」討論案。

提案單位：教務處 教務行政組 附件編號 [A11420302-01](#)

說明：一、本校「學生科目學分抵免辦法」修正條文對照表如附件。

二、敬請討論，通過後陳校長核定後發布實施。

決議：照案通過。

【提案三】

案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學補救教學實施辦法」，如附件，請審議。

提案單位：教務處 教學發展中心 附件編號 [A11420303-01](#)

說明：一、新增相關教學單位可開設補救教學課程。

二、調整開課門檻未達 15 人，鐘點費依比例計算。

三、酌修部分文字。

四、本案審議通過後，呈請校長核定後實施。

決議：照案通過。

【提案四】

案由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學亞東學報徵稿簡則」案，請審議。

提案單位：教務處 綜合業務組 附件編號 [A11420304-01](#)

說明：一、依據 115 年 2 月 5 日亞東學報編輯委員會會議決議辦理。

- 二、修正原辦法歷程格式，調整為全校統一之法規歷程格式。
- 三、修正投稿簡則，護理類個案報告文章應檢附臺灣護理學會二年內個案報告或三年內護理專案審查合格證明書佐證；執行人體相關研究投稿(如臨床試驗、問卷調查、抽血)應檢附 IRB 審查證明。
- 四、修正徵稿匿名模式，待審查結果為刊登或修正後刊登，再由作者加註姓名及作者註腳上傳學報系統。
- 五、配合徵稿表格調整，修正投稿者備齊資料名稱為【作者基本資料暨校外審查學者推薦表】。
- 六、原致贈作者【亞東學報】，調整為製發刊登證明及寄送刊登電子檔。
- 七、法規修訂對照表如附件，本案經本次會議同意後陳校長核定公告，並自亞東學報第 46 期適用之。

決議：照案通過。

【提案五】

案由：修訂亞東學報公告徵稿表格格式案，請審議。

提案單位：教務處 綜合業務組

附件編號 [A11420305-01](#)

說明：一、依據 115 年 2 月 5 日亞東學報編輯委員會會議決議辦理。

二、修正亞東學報徵稿格式，分為徵稿用及刊登用，徵稿投稿不顯示作者姓名及作者註腳，待審查結果為「刊登」或「修改後刊登」，再由作者上傳加註作者姓名及作者註腳之稿件，徵稿格式-徵稿用，如附件一；徵稿格式-刊登用，如附件二。

三、修改【著作權同意書】，原提供作者勾選同意授權之資料庫業者，修正為投稿本學報即同意授權本學報授權簽約或合作之資料庫業者，修正如附件三。

四、修改【亞東學報校外審查學者推薦表】為【亞東學報作者基本資料暨校外審查學者推薦表】，詳列作者資料表，用以提供排版資訊，如附件四。

決議：照案通過。

【提案六】

案由：修正亞東學校財團法人亞東科技大學「學生學籍規則」，請審議。

提案單位：學生事務處 生活輔導組

附件編號 [A11420306-01](#)

說明：一、為改善境外生學生缺曠問題，113 學年修正本校「學生學籍規則」新增第二十九條第五項「一學期中曠課達四十五節且經輔導無效者。」處以退學之規定。經執行一學期，未實質改善問題，並造成導師輔導及行政單位執行作業問題。為利於校內管理，並符合現況，建議廢除此條規定。

決議：照案通過。

【提案七】

案由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學通訊工系碩士班研究生修業辦法」，請審議。

提案單位：電通學院 通訊工程系

附件編號 [A11420307-01](#)

說明：一、依 114 學年度第二次教務會議紀錄之臨時動議決議，由教務處修訂本校學生科目學分抵免辦法第 10 條碩士班抵免畢業學分數相關之規定，並請三系於 115.3.26(四)召開之 114 學年度第 3 次教務會議同步修正貴系相關法規。

二、修正對照表，如附件，請參閱。

決議：照案通過。

【提案八】

案由：114 學年度第二學期通過轉系組審議異動案。

提案單位：教務處 教務行政組

附件編號

說明：一、日間部四技工業管理系學生連○○(學號:114105XXX)原申請於 114 學年度第二學期轉入日間部四技行銷與流通管理系一年級，並已於 115 年 1 月 19 日經轉系審查會議核可。惟該生於 115 年 3 月 3 日自請休學，未達轉入後修習一學期之學歷認定標準，故應撤銷其轉系資格。
二、敬請審議。

決議：照案通過。

玖、臨時動議

一、護理系周繡玲主任：

敬請學校檢視亞東學校財團法人亞東科技大學教師授課時數及鐘點抵免要點，支領指導研究生費方式。

主席指示：此要點為人事室訂定，將轉知人事室重新檢視。

拾、散會(13:00)

亞東科技大學 教務會議
114 學年度 第 3 次

日期： 115年03月26日（四） 中午12：10
地點： 有庠六樓10601教室

No	單位	姓名	簽 名
1	副校長兼教務長	張浚林	張浚林
2	工程學院 學院長	林尚明	林尚明
3	材織系 系主任	林尚明	兼任 學院長
4	設計系 系主任	蘇木川	蘇木川
5	機械系 系主任	陳一順	陳一順
6	電通學院 學院長	謝昇達	謝昇達
7	通訊系 系主任	謝昇達	兼任 學院長
8	電子系 系主任	吳槐桂	吳槐桂
9	電機系 系主任	王盈中	王盈中
10	醫護暨管理學院 學院長	周繡玲	周繡玲
11	工管系 系主任	黃秀鳳	黃秀鳳
12	行銷系 系主任	侯正裕	侯正裕
13	資管系 系主任	陳鵬文	陳鵬文
14	醫管系 系主任	謝其政	謝其政
15	護理系 系主任	周繡玲	兼任 學院長
16	通識中心 中心主任	黃啟峰	黃啟峰
17	教務會議 教師代表	董慧香	請假
18	教務會議 教師代表	徐秋宜	徐秋宜
19	教務會議 學生代表	郭立宸	請假
20	教務會議 學生代表	陳柏如	請假
21	教務會議 學生代表	蕭賴宥	請假

亞東科技大學 教務會議

114 學年度 第 3 次

日期： 115年03月26日（四）

中午12：10

地點： 有庠六樓10601教室

No	單位	姓名	簽 名
22	教務處 教務行政組	陳美琇	陳美琇
23	教務處 綜合業務組	楊慧雯	楊慧雯
24	教務處 教學發展中心	鍾懿芳	鍾懿芳
25	教務處 推廣教育中心	洪誠佐	洪誠佐
26	教務處 教務行政組	林俐伶	林俐伶
27	學務處 生活輔導組	賴文魁	賴文魁
28			
29			
30			
31			