



亞東科技大學 113 學年度 第 3 次 教務會議 會議紀錄

壹、時間：114 年 1 月 8 日（星期三）上午 9:00

貳、地點：有庠大樓六樓 10602 教室

參、主席：張副校長兼教務長 浚林

記錄：林俐伶

肆、出席人員：電通學院學院長李建南、工程學院學院長林尚明、醫護暨管理學院學院長兼護理系主任周繡玲、材織系主任姚薇華、設計系主任姜彥竹、機械系主任陳一順、通訊系主任謝昇達、電子系主任吳槐桂、工管系主任黃秀鳳、行銷系主任侯正裕、資管系主任洪維強、醫管系主任黃芬芬、通識中心主任劉明香、教師代表徐秋宜。（簽到表 P. 3-P. 4）

伍、缺席請假：電機系主任翁孟冬、教師代表董慧香、學生代表張森、學生代表申喬、學生代表林于婷。（簽到表 P. 3-P. 4）

陸、列席人員：教務行政組組長陳美琇、綜合業務組組長楊慧雯、推廣教育中心主任洪誠佐、教務行政組洪嘉霞、教務行政組林俐伶。（簽到表 P. 3-P. 4）

柒、主席致詞：略

捌、上次會議執行情形：

【提案一】

案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學教材編纂暨教具製作與獎勵補助辦法」，如附件，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已提送行政會議審議。

【提案二】

案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學改進教學補助辦法」，如附件，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已提送行政會議審議。

【提案三】

案由：訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學新南向產學合作國際專班學生轉系（組）辦法」，請審議。

決議：（一）修正內容：

第 1 條 亞東學校財團法人亞東科技大學（以下簡稱本校）為辦理新南向產學合作國際專班學生轉系（組）業務，特依據本校學則相關規定訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學新南向產學合作國際專班學生轉系（組）辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 3 條 本辦法所稱轉系（組）係指日間部學生轉至日間部相同學制其它系（組）一般班級。

第 8 條 經核准轉系（組）學生不具有申請「亞東學校財團法人亞東科技大學鼓勵境外生就學獎助學金」資格。應依各系收費標準之規定繳交學雜費用及相關費用。

（二）本辦法經修正後通過。

執行情形：已提送行政會議審議。

【提案四】

案由：114 學年行事曆，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已提送行政會議審議。

玖、議案討論

【提案一】

案由：有關進修部二技護理系調整上課時間異動案。

提案單位：醫護暨管理學院 護理系 附件編號 [A11310301-01](#)

說明：一、為考量護理人員三班別排班獨特性，且配合課程總表內綜合實習等臨床實習安排，預計調整上課時間為兩個白天（整天），相關公文如附件。
二、敬請審議。

決議：照案通過。

【提案二】

案由：修正本校「學生學籍規則」，請審議。

提案單位：教務處 教務行政組 附件編號 [A11310302-01](#)

說明：一、為統一規範大學學制修課學分數之規定，刪除學生學籍規則第十三條有關外籍生每學期修習學分數下限 12 學分，相關修正條文如修正對照表。
二、本案修正通過後將提送行政會議審議。

決議：照案通過。

【提案三】

案由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學各項證明文件申請作業要點」，請審議。

提案單位：教務處 教務行政組 附件編號 [A11310303-01](#)

說明：一、為了提升自動化服務品質，本學年度改採合約租賃新式成績列印自動化繳費系統預計支付 12,000/年，學校未來將支出較多成本費用(過往機器維護費用為 89,000 元/年，未包含零件更換費用)。
二、因本校於「各項證明文件申請作業要點」訂定後逾 15 年未調漲費用，且參考他校現行各類申請文件規範的工本費用(如下表)。擬修訂本要點第四點收費標準，請審議。

| 文件項目 | 本校金額(元/份) | 他校收費(元/份) |
|-------------|-----------|-----------|
| 中文成績單 | 10 | 10-20 |
| 英文成績單 | 10 | 10-40 |
| 中文學位(畢業)證明書 | 50 | 100-250 |
| 英文學位(畢業)證明書 | 50 | 100 |

三、本要點經教務會議通過後，陳請校長核定，並於 1132 學期(2 月 1 日起)正式實施。

決議：照案通過。

玖、臨時動議

拾、散會(9:30)

亞東科技大學 教務會議

113 學年度 第 3 次

日期： 114年1月8日（三）

上午9：00

地點： 有庠六樓10602教室

| No | 單位 | 姓名 | 簽 名 |
|----|-------------|-----|--------|
| 1 | 副校長兼教務長 | 張浚林 | 張浚林 |
| 2 | 工程學院 學院長 | 林尚明 | 林尚明 |
| 3 | 材織系 系主任 | 姚薇華 | 姚薇華 |
| 4 | 設計系 系主任 | 姜彥竹 | 姜彥竹 |
| 5 | 機械系 系主任 | 陳一順 | 陳一順 |
| 6 | 電通學院 學院長 | 李建南 | 李建南 |
| 7 | 通訊系 系主任 | 謝昇達 | 謝昇達 |
| 8 | 電子系 系主任 | 吳槐桂 | 吳槐桂 |
| 9 | 電機系 系主任 | 翁孟冬 | 請假 |
| 10 | 醫護暨管理學院 學院長 | 周繡玲 | 周繡玲 |
| 11 | 工管系 系主任 | 黃秀鳳 | 黃秀鳳 |
| 12 | 行銷系 系主任 | 侯正裕 | 侯正裕 |
| 13 | 資管系 系主任 | 洪維強 | 洪維強 |
| 14 | 醫管系 系主任 | 黃芬芬 | 黃芬芬 |
| 15 | 護理系 系主任 | 周繡玲 | 兼任 學院長 |
| 16 | 通識中心 中心主任 | 劉明香 | 劉明香 |
| 17 | 教務會議 教師代表 | 董慧香 | 上課 |
| 18 | 教務會議 教師代表 | 徐秋宜 | 徐秋宜 |
| 19 | 教務會議 學生代表 | 張森 | 上課 |
| 20 | 教務會議 學生代表 | 申喬 | 請假 |
| 21 | 教務會議 學生代表 | 林子婷 | 請假 |

亞東科技大學 教務會議
113 學年度 第 3 次

日期： 114年1月8日（三） 上午9：00
地點： 有庠六樓10602教室

| No | 單位 | 姓名 | 簽 名 |
|----|------------|-----|-----|
| 22 | 教務處 教務行政組 | 陳美琇 | 陳美琇 |
| 23 | 教務處 綜合業務組 | 楊慧雯 | 楊慧雯 |
| 24 | 教務處 教學發展中心 | 鍾懿芳 | 上課 |
| 25 | 教務處 推廣教育中心 | 洪誠佐 | 洪誠佐 |
| 26 | 教務處 教務行政組 | 林俐伶 | 林俐伶 |
| 27 | = | 洪嘉霞 | 洪嘉霞 |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |