

## 亞東技術學院97學年度第五次教務會議紀錄

壹、時間：98年5月26日(星期二)上午9：30

貳、地點：元智大樓911會議室

參、主席：許教務長書務

紀錄：邱芬華

肆、出席人員：張道治(缺席)、郭鴻熹、王清松、陳益華、馮君平(缺席)、陳瑞金、曾建榮、姜彥竹(代)、林致祥(代)、李德松、李紹綸、陳佳萬、陳珮蓉(代)、魏慶國、葉明莉、許佩玲、陳保生、賴金輪(缺席)、呂文珍、林智莉、曾巧文(代)、張瑋辰(缺席)、楊子玉(缺席)

列席人員：林致祥、劉明香(請假)、陳麗玲、邱芬華

伍、主席致詞：(略)

陸、上次會議執行情形：

一、案由：電機工程系學生申請再延長休學一年審議案。(提案單位：教務處註冊組)

決議：照案通過。

**執行情形：通知電機工程系學生再辦理延長休學一年。**

二、案由：申請更正97學年度第一學期成績討論案。(提案單位：電子工程、工業管理系)

決議：照案通過。

**執行情形：教務處註冊組已更正學生成績，更改紀錄永久保存。**

三、案由：訂定本校「優秀教學助理遴選委員會組織章程」討論案。(提案單位：教務處教學促進中心)

決議：

一、組織章程提「教師教學卓越諮詢委員會」通過，陳校長核定後施行即可。

二、餘修訂部份文字後通過。

**執行情形：業經本校「教師教學卓越諮詢委員會」通過，並呈校長核定中。**

四、案由：訂定本校「優秀教學助理遴選辦法」討論案。(提案單位：教務處教學促進中心)

決議：

一、遴選辦法提「教師教學卓越諮詢委員會」通過，陳校長核定後施行即可。

二、餘修訂部份文字後通過。

**執行情形：業經本校「教師教學卓越諮詢委員會」通過，並呈校長核定中。**

五、案由：二技電子工程系學生余旭寧、楊于萱97學年度第二學期轉系組審議案(提案單位：教務處註冊組)

決議：照案通過。

**執行情形：依決議辦理並登錄系統。**

六、案由：老人照顧系修訂「修讀輔系條件及審查標準」討論案。(提案單位：老人照顧系)

決議：照案通過。

**執行情形：已上網公告實施。**

七、案由：本校「99學年度各系所招生名額分配表」討論案。(提案單位：教務處註冊組)

決議：進修部四技機械工程系及行銷與流通管理系調整至日間部招生；餘照案通過。

**執行情形：依決議提98年3月11日97學年度第六次校務會議審議。**

八、案由：教務e化開發配合事項討論案(提案單位：電算中心)

決議：

一、照案通過。訂定標準作業流程規範，俾使作業能順利進行。

二、選課期間請電算中心派專人進駐課務組，即時處理選課問題。

**執行情形：**

**一、SOP已制定完成，將於981學期預選作業實施。**

**二、依照辦法於選課期間施行。**

九、案由：修訂本校研究生學籍規則討論案。(提案單位：教務處註冊組)

決議：

一、第八條刪除加、退選應經指導教授及所長核准之規定。

二、餘修訂部份文字後，提校務會議審議。

**執行情形：提98年3月11日97學年度第六次校務會議審議，並經教育部98年3月25日台技(四)字第0980044779號函准予備查。**

十、案由：修正本校「亞東學報徵稿簡則」撰稿格式，請討論。(提案單位：教務處綜合業務組)

決議：照案通過。

**執行情形：將於第三十期徵稿資訊公告實施。**

十一、案由：本校「資訊與通訊工程研究所預研究生甄審準則」及「材料應用科技研究所碩士班預備研究生甄選規定」討論案。(提案單位：資通所、材料所)

決議：修訂部份文字後通過。

**執行情形：依決議修訂並公告實施。**

十二、案由：本校「資訊與通訊工程研究所國際交換學生薦選辦法」討論案。(提案單位：資通所)

決議：修訂部份文字後通過。

**執行情形：將提行政會議審議。**

十三、案由(臨時動議)：98學年度學群通識課程，請各系依學生學習屬性規劃課程案。(提案單位：通識教育中心)

決議：請各系規劃開設跨領域課程，於「開課問題說明會」中提出討論。

**執行情形：已於 98 年 3 月 11 日召開開課問題說明會討論。**

柒、報告事項：

**註冊組：**

- 一、依 97 年 9 月 23 日 97 學年度第一次教務會議決議：97 學年度第 2 學期畢業生辦理離校手續採以班為單位集體辦理。
- 二、自 97 學年度第 2 學期起，中文版學位證書「學校大印」改由廠商印製，校長簽名章仍由文書組負責蓋章。
- 三、98 年 6 月 13 日(星期六)畢業典禮日，各班導師頒發學位證書時間為：電通、醫護學群 10：30 至 12：00；工程、管理學群 12：30 至 14：00，各班學位證書發放時間及地點如附件一(p.11)。
- 四、98 學年度四技申請入學共錄取新生 123 名，至 5 月 23 日止報到 86 名，報到率為 69.92%，備取生將遞補至 5 月 27 日止。
- 五、98 年 5 月 27 日將公告「學生修讀學、碩士一貫學位」申請作業，請各所務必於 6 月底前辦理「預研究生申請說明會」。

**課務組：**

- 一、981 預選擬訂於 6 月 12~17 日起採依學生年級別分時段逐一開放選課，敦請尚未完成課表之系所加緊腳步，以利本組及電算中心後續作業之進行。
- 二、依同學在高峰會議上所提有關排課相關問題，擬請各教學單位配合：  
選課公告後的課表嚴禁任意更改，因其會嚴重影響學生(尤其是轉學生及重修生)的修課權利；若因特殊原因必須全學期調課，必須檢附經該班全部修課學生同意之簽名切結書(缺一不可)，及教學單位主任簽章，以利本組俾憑辦理。
- 三、學生反應，課程計畫總表必修課程排課學期請勿隨意異動，以利同學能確實掌握隨班重修或暑修之安排。
- 四、為提高教學評量上網填寫率，編列獎勵金鼓勵同學上網填寫，請電算中心協助系統相關作業。獎勵方式建議作法如下：
  - (一)團體獎比賽成績計算是以全班學生上網填寫科目總數(實填數)/全班學生修課科目總數(應填數)。
  - (二)獎項分為：
    - 1.團體獎：全班填寫率達 90%以上，就有機會參加抽獎，抽中之三班，各可獲得獎金 5,000 元正。
    - 2.個人獎：截止日期前完成各科目上網填答者皆可參加抽獎。獎品有 EPC-1 台，腳踏車 3 台，或其他等值獎品。
  - (三)預計自 972 期末評量開始實施。

**綜合業務組：**

- 一、本校 98 學年度參與校外招生宣傳活動紀錄(統計日期：97.08.01 至 98.05.22 止)：

## (一)參加場次統計

招生型態	已參加場次
升學博覽會	18
行政主管拜訪	8
蒞校參觀	5
推甄講座	4
到班宣導	3

## (二)招生場次彙整表

※升學博覽會			※蒞校參觀		
	參加日期	招生學校		參加日期	招生學校
1	97年10月18日	華僑高中	1	97年12月25日	醒吾高中
2	97年11月9.10日	台日科技職業教育博覽會	2	98年3月20日	海山高工
3	97年12月16日	樹人家商	3	98年3月27日	海山高工
4	97年12月26日	大安高工	4	98年5月20日	南山高中
5	97年12月29日	泰北高中	5	98年5月21日	豫章工商
6	97年12月30日	光啟高中			
7	98年3月6日	金甌女中	※推甄講座		
8	98年3月10日	內湖高工		參加日期	招生學校
9	98年3月13日	滬江高中	1	97年10月24日	海山高工
10	98年3月23日	豫章工商	2	97年12月24日	松山工農
11	98年4月15日	頭城家商	3	97年12月31日	松山工農
12	98年4月16日	智光工商	4	98年5月14日	南山高中
13	98年4月17日	穀保家商			
14	98年4月23日	景文高中	※校長拜訪		
15	98年4月24日	中華高中		參加日期	招生學校
16	98年5月18日	松山家商	1	97年11月3日	內湖高工
17	98年5月20日	鶯歌高職	2	97年11月13日	松山工農
18	98年5月22日	開南工商	3	97年11月18日	木柵高工
			4	97年12月15日	大安高工
			5	97年12月26日	耕莘護校
			6	97年12月30日	海山高工
※到班宣導			7	98年3月31日	鶯歌高職
	參加日期	招生學校	8	98年5月5日	南山高中
1	98年3月20日	台南護專			
2	98年5月18日	清傳家商			
3	98年5月19日	松山工農			

## (三)98年5月22日後預計參加招生場次宣傳日程規劃

日期	學校	時間	型式
05/25(一)	瑞芳高工	10:10-11:00	集合式宣導
		11:10-12:00	
05/25(一)	內湖高工	09:20-10:00	升學輔導講座
05/26(二)	中壢家商	10:00-14:50	升學博覽會
05/26(二)	光啟高中	11:05-11:55	集合式宣導
		13:55-14:45	
05/27(三)	南山高中	15:00-17:00	蒞校參觀
06/01(一)	鶯歌高職	15:00-17:00	校長、行政主管蒞校參觀
06/01(一)	樹人家商	13:10-15:35	到班宣導
06/03(三)	協和工商	13:15~16:15	升學博覽會

二、亞東學報第 29 期已於 2 月 28 日正式截稿，自然科學類計 15 篇，人文社會類計 25 篇，總計 40 篇。目前正進行審查及排版工作，預計於六月底如期出刊。

**主席裁示：請綜合業務組再研議新生入學獎學金內容，以提高新生就讀本校意願。**

### 教學促進中心

- 一、於 98 年 3 月 30 日有庠科技大樓 10416 舉辦【發展群特色教材教具製作補助會議】，針對 98 教育部整體發展改進教學補助，針對本校四大學群發展學群特色申請討論。
- 二、於 98 年 4 月份有庠科技大樓 10416 舉辦【教師知能研習工作坊-英文簡報技巧】，邀請 China Post 講師進行全英文教學，共計舉辦四場，共計 44 人次參與。
- 三、於 98 年 4 月 8 日有庠科技大樓 10416 舉辦【教師教學卓越諮詢委員會第三次會議】，通過「教學助理制度實施辦法」、「優秀教學助理遴選辦法」、「優秀教學助理遴選委員會組織章程」，並討論「發展學群特色教材教具申請」與「關懷教師教學輔導」。
- 四、於 98 年 4 月 15 日有庠大樓 6 樓舉辦【97 優良教材教具評選】，由教材組選出特優一件、優等四件與佳作三件；由創新創意課程組選出特優一件、優等三件與佳作兩件；由較具組選出特優一件、優等四件與佳作三件。相關得獎名單如下表：

教材組		創新創意課程組		教具組	
特優	閔嬰紅	特優	林智莉	特優	吳佳斌
優等	林大偉	優等	黃寬裕	優等	謝丸光
優等	葉乙璇	優等	林大偉	優等	林大偉
優等	賴金輪	優等	王惠玲	優等	朱昌龍
優等	周繡玲	佳作	施勢帆	優等	閔嬰紅
佳作	葉乙璇	佳作	張堯盛	佳作	賴金輪
佳作	李冠宗			佳作	蘇木川
佳作	許金童			佳作	林大偉

- 五、於 98 年 4 月 20 日~22 日有庠大樓 6 樓展示間舉辦【97 教材教具展示會與優良教材暨教師成果發表會】。發表會於有庠大樓 B1 演藝廳舉行，邀請資管系李紹綸主任、葉乙璇老師、設計系閔嬰紅老師、通訊系榮頌德老師、機械系李冠宗老師，以及材纖系黃茂全老師等，分享教材設計、教學方法與教學心得。
- 六、於 5 月初進行【教材上網率管考】(統計日期：4 月 28 日，如下表)，並請系助利用個人portal寄發email通知教材未上網 4 週以上之教師。

系所	上傳率	系所	上傳率
工管系	82.39%	電子系	63.48%
行銷系	76.22%	電機系	87.03%
材纖系 (含材料所)	69.44%	機械系	49.38%
設計系	72.30%	醫管系	60.20%
通訊系 (含資通所)	83.71%	護理系	70.83%
照顧系	68.33%	通識中心	64.59%
資管系	70.83%	—	—

- 七、於 5 月初開始【98 教育部整體發展改進教學補助-98 教材教具申請】，主要申請對

象為四大學群與教師個人，收件截止日至 6 月 5 日止，截至目前為止已有 1 個學群與 9 位教師提出申請。

八、於 5 月 14 日發送【972 期中成績預警學生輔導記錄表】至系辦，協請轉交各導師，本次預警優先輔導三分之二學分不及格學生共計 285 位。如輔導需轉介其他單位，煩請導師最晚於 98 年 06 月 01 日轉交，以利相關單位進行後續輔導。

**主席裁示：請促進中心向電算中心反應教師教材上網後資料不見之問題。**

捌、議案討論：

#### 議案一

案由：訂定本校「學業獎章審查細則」審議案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：

- 一、本校「學業獎章審查細則」草案如附件二(p.12)。
- 二、敬請討論。

決議：

- 一、刪除「亞東成就獎章」之計算標準及審查程序。
- 二、餘修訂部分文字後通過。

#### 議案二

案由：修訂本校「教師教學卓越諮詢委員會組織章程」審議案。(提案單位：教務處教學促進中心)

說明：

- 一、本校「教師教學卓越諮詢委員會組織章程修正條文對照表」如附件三(p.13)。
- 二、敬請討論。

決議：照案通過。

#### 議案三

案由：本校 98 學年度行事曆討論案。(提案單位：教務處課務組)

說明：

- 一、本校 98 學年度行事曆（草案）如附件四(p.14)。
- 二、通過後提送行政會議討論。

決議：照案通過，俟提送行政會議討論通過後 mail 給全校各行政及教學單位(專任及兼任老師)知悉。

#### 議案四

案由：為提升設計教學品質及改善設計學習成效，擬設定學生上課人數案。(提案單位：工商業設計系)

說明：

- 一、參考國內外各大專院校模式辦理。
- 二、設計養成及教學主要著重在質之提升，現有上課人數過多效果差。
- 三、設計課程多需與工場，及機器操作相結合以完成作品，系設備工具與安全上明顯不足及場地使用有限。
- 四、主要課程一位教師授課，人數不宜過多擬限制在 25 人以下。
- 五、主要課程：商品模型製作、商品設計、商品開發。

**決議：請工商設計系在課表電子檔上自訂修課人數上限，送課務組匯入教務系統。**

#### 議案五

案由：修訂本校「研究生獎助學金設置辦法」討論案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：

- 一、本校「研究生獎助學金設置辦法修正條文對照表」如附件五(p.15、p.16)。
- 二、敬請討論，通過後提行政會議審議。

**決議：修訂部分文字後通過，提行政會議審議。**

#### 議案六

案由：97 學年度第 2 學期教材無須上網討論案。(提案單位：教務處教學促進中心)

說明：

- 一、本學期計有 69 門課程提出教材無須上網申請，名單如附件六(p.17、p.18)。
- 二、會議通過並陳校長核定後，教材無須上網之課程不列入教材上網率計算。

**決議：照案通過。**

#### 議案七

案由：修正「亞東技術學院選拔教學優良教師實施要點」討論案。(提案單位：教務處課務組)

說明：本校「選拔教學優良教師實施要點」如附件七(p.19~21)，修正條文對照表如下，

原條文	修正後條文	原條文	說明
四	獎勵方式： 1.「教學單位教學優良獎」：每名受頒獎狀乙只；獎金新台幣一萬元。 2.「校教學優良獎」：名額應佔受推薦人數之 30%，每名受頒獎牌乙面，獎金新台幣二萬元，並有出席教學單位教學觀摩或改進研討會、發表教學成果與教學經驗之義務。 3.「校教學特優獎」：名額為 1 名，每名受頒獎牌乙面，獎金新台幣三萬元，並有出席學校次年度教學研究會、發表教學	獎勵方式： 1.「教學單位教學優良獎」：每名受頒獎狀乙只。 2.「校教學優良獎」：名額為 5~8 名，每名受頒獎牌乙面，獎金新台幣三萬元，並有出席教學單位教學觀摩或改進研討會、發表教學成果與教學經驗之義務。 3.「校教學特優獎」：名額為 1~3 名，每名受頒獎牌乙面，獎金新台幣五萬元，並有出席學校次年度教學研究會、發表教學成果與教學經驗之義務。	修正文字

	成果與教學經驗之義務。		
六	<p>其他相關規定：</p> <p>1.曾獲「校教學特優獎」獎勵之教師，至少須隔一年才得再受推選。</p> <p>2. 選拔教學優良教師每年辦理一次。</p> <p>3.辦理時程：當學年度之教學優良教師於次學年度完成作業。(1)當學年度優良教師選拔於每年7月15日前完成教學單位推薦作業(2)各教學單位將推薦名單及相關之佐證資料於7月30日前送交教務處作為評量參考(3)8月中旬由教務處召開「校教學優良教師選拔委員會」會議，由各委員投票推選上學年度優良教師。</p>	<p>其他相關規定：</p> <p>1.曾獲「校教學特優獎」獎勵之教師，至少須隔一年才得再受推選。</p> <p>2.教師教學優良選拔每年辦理一次。每學年優良教師選拔於第一學期進行作業，八月底前由各教學單位完成推薦規定名額，並提供相關之佐證資料送「校教學優良教師選拔委員會」作為評量參考。九月上旬由教務處召開「校教學優良教師選拔委員會」會議，由各委員投票推選上學年優良教師。</p>	修正文字

**決議：**「校教學特優獎」獎金維持新台幣五萬元，餘修訂部分文字後通過。

#### 議案八

案由：修訂本校「研究生學位考試辦法」討論案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：

- 一、本校「研究生學位考試辦法修正條文對照表」如附件八(p.22~24)。
- 二、敬請討論，通過後陳報教育部備查。

**決議：**照案通過，陳報教育部備查。

#### 議案九

案由：修正「學程設置辦法」條文討論案。(提案單位：教務處課務組)

說明：

- 一、奉校長指示增加學程退場機制，建議增列條文第十一條，內容如下：
 

學程退場機制，符合下列條件之一者，皆達註銷該學程之標準，學程規劃單位得循學程退場機制提送系、校課程委員會通過註銷：

  - (一)因系所教學目標改變
  - (二)因產業發展改變致學程無法再具培育效益時。
  - (三)新推出學程之首次申請人數未達15人或未含跨系學生。
- 二、原條文第十一條修正為第十二條，餘往後類推，「學程設置辦法」如附件九(p.25)。

**決議：**

- 一、「系所教學目標改變」修訂為「校系所教學目標改變」。
- 二、刪除(三)內容，餘照案通過。



### 議案十

案由：修訂本校「學生休學及延長休學年限辦法」討論案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：

- 一、本校「學生休學及延長休學年限辦法修正條文對照表」如附件十(p.26、p.27)。
- 二、敬請討論。

決議：修訂部分文字後通過。

### 議案十一

案由：修訂本校「學生學籍規則」討論案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：

- 一、奉 教育部指示大學部學生學籍規則及研究生學籍規則合併，本校「學生學籍規則修正條文對照表」如附件十一(p.28~42)。
- 二、敬請討論，通過後提校務會議審議。

決議：修訂部分文字後通過。

### 議案十二

案由：修正「期中教學反應問卷調查」內容討論案。(提案單位:教務處課務組)

說明：

- 一、配合教學卓越計畫，建議增列課程、選課等「總體滿意度」，供各教學單位、電算中心及教務處參考。調查問卷內容如附件十二(p.43)。
- 二、通過後，請電算中心協助系統修正，每位學生僅需填寫一次「總體滿意度」，不需每個科目填寫。

決議：為求嚴謹，與專家討論後於下次教務會議再議。

### 議案十三

案由：修正「教學評量實施要點」討論案。(提案單位:教務處課務組)

說明：

- 一、為落實教學品保制度，在教師面教務處針對教學優良教師訂定選拔與獎勵辦法並每年確實執行與辦理，但對於教學不佳之教師與課程的檢討改善，除維持現有作法外，奉指示增列核處機制，對於連續評量不佳之教師建議作法如下：
  - 一、連續三年 60-70 分：建議列入不能超鐘點的對象。
  - 二、連續三年 60 分以下：建議停開課程,另闢第二專長課程。
- 二、「教學評量實施要點」如附件十三(p.44)

決議：為求嚴謹，與人事室討論後於下次教務會議再議。

### 議案十四

案由：訂定本校「通識教育中心課程審查實施要點」討論案。(提案單位：通識教育中心)

說明：

- 一、本校「通識教育中心課程審查實施要點(草案)」如附件十四(p.45)。
- 二、敬請討論。

**決議：修訂部分文字後通過。**

玖、臨時動議：

案由一：調整 97 學年度暑二梯學生繳費作業時程討論案。(提案單位:教務處課務組)

說明：本學年度暑二梯原排定 7/23~7/24(四~五)辦理學生繳費，因寒暑假上班時間調整週五不上班，敬請 惠予同意學生繳費時間改為 7/22~7/23(三~四)辦理。

**決議：照案通過。**

案由二：98 學年度畢業門檻執行細節討論案。(提案單位: 通識教育中心)

說明：本校學生畢業門檻將於 98 學年度實施，作業進度及執行細節敬請規範討論。

**決議：尚在研議中。**

拾、散會。