

亞東技術學院97學年度第一次教務會議紀錄

壹、時間：97年9月23日(星期二)上午9時30分

貳、地點：元智大樓911會議室

參、主席：許教務長書務

紀錄：邱芬華

肆、出席人員：張道治、郭鴻熹、王清松、陳益華、馮君平、陳瑞金、曾建榮、彭剛毅、
袁國榮、李德松、李紹綸、陳佳萬、王冠今(缺席)、魏慶國、許佩玲、
陳保生、賴金輪(缺席)、呂文珍、林智莉、陳麗芬、張瑋辰、楊子玉(缺席)

列席人員：賴月圓、楊淑芬、林致祥、劉明香、陳麗玲、邱芬華

伍、主席致詞：(略)

陸、上次會議執行情形：

一、案由：修正本校「亞東學報徵稿簡則」第四條討論案。(提案單位：教務處綜合業務組)

決議：照案通過。

執行情形：已依決議修改條文，並於本組網頁公告。

二、案由：擬出版「專題研究」刊物討論案。(提案單位：教務處綜合業務組)

決議：可與學務處出版之學生專題製作刊物合併。

執行情形：經與學務處聯繫，學務處並未定期出版學生專題刊物，須再研議。

三、案由：修訂本校「資訊與通訊工程研究所碩士班研究生修業辦法」討論案。(提案單位：資訊與通訊工程研究所)

決議：照案通過。

執行情形：已公佈所網，並公告研究生週知。

四、案由：本校98學年度調整系所討論案。(提案單位：教務處註冊組)

決議：照案通過，提校務會議審議。

執行情形：本案提96學年度第六次教務會議審議通過，並經教育部97年9月17日台技(二)字第0970177781號函核定。

五、案由：修正「亞東技術學院教師教學獎勵辦法」討論案。(提案單位：教務處課務組)

決議：照案通過，提校務會議審議。

執行情形：已於96學年度第六次校務會議(970618)通過實施。

六、案由：訂定「選拔教學優良教師實施要點」討論案。(提案單位：教務處課務組)

決議：修訂部分文字後通過。

執行情形：已上網公告實施。

七、案由：申請更正96學年度第二學期成績討論案。(提案單位：行銷系、通識教育中心)

決議：照案通過。

執行情形：教務處註冊組更正學生成績，更改紀錄永久保存。

八、案由：辦理 97 學年度新進高中生暑期開設技術預修班討論案。（提案單位：教務處教學促進中心）

決議：因需求不一，於開學後辦理高中生座談，實施行問卷調查後，以學群為單位再行開設相關課程。

執行情形：因暑期期間之時無法配合，故延至開學後辦理。辦理情形如下：

電通學群：

教師：李民慶老師

科目：基本電學

日期：9 月 24 日~10 月 15 日（一、三、五）18：30~21：30

地點：有庠科技大樓 10416

工程學群：

教師：盧光亞老師

科目：機械製圖

時間：未定

地點：未定

管理學群：由學群內各系自行辦理。

九、案由（臨時動議）：擬請在個人 Portal 教學大綱中放入核心能力選項案。（提案單位：護理系）

決議：照案通過，並知會電算中心協助辦理。

執行情形：電算中心已將此項目列入工作計畫。

柒、報告事項：

註冊組：

一、97 學年度第 1 學期計有日間部 3,325 人(含復學生 13 人)、進修部 2,107 人(含復學生 29 人)，共 5,432 人完成註冊程序，復學生名單已寄送各相關單位，各系學生異動統計表如附件一(p.10~13)。

二、97 學年度第 1 學期末註冊學生，經 97 年 9 月 16~18 日催辦註冊，至 9 月 22 日止尚有日間部 7 人、進修部 27 人，共 34 人未辦理註冊，將於 9 月 23 日寄發催辦休學通知。

三、新生學生證分別於 9 月 8 日及 10 日發給；在校生學生證於開學後由班代收齊，送註冊組蓋註冊章。

四、96 學年度第 2 學期不及格學分達該學期修習學分總數 1/2 以上學生共有 125 名。期初成績預警名單於 9 月 18 日送交各系、導師及相關單位，並請加強督導學生學業。

五、96 學年度第 2 學期學生因學業成績不及格退學共 43 人，修業年限屆滿退學人數共計 3 人，統計如下：

系組別	日間部		進修部		合計
	四技	二技	四技	二技	
材料與纖維系			1		1
機械工程系	4		5		9
電機工程系	4	1	2	2	9
電子工程系	6			2	8
工業管理系	1		1		2
工商業設計系			3		3
通訊工程系	4	1	3	1	9
資訊管理系	3				3
醫務管理系	1			1	2
合計	23	2	15	6	46

六、98 學年度各招生管道之甄試條件、門檻及校系簡介於 9 月 22 日送各系校正，請各系務必於 9 月 25 日前送註冊組，提 9 月 30 日 98 學年度第一次招生委員會議審議。

七、本校材料應用科技研究所「研究生獎助學金施行細則」如附件二(p.14)。

課務組：

一、日夜間部加退選及隨班重補修已辦理完畢，感謝大家協助，本次最大問題是名額額滿問題，為求下次加退選及隨班重補修順利，調整作法如下：

(一)在加退選日前，本組將調查各教學單位放寬之選課人數上限，請各系訂上限人數前，能與任課教師協調並考量貴系實驗設備數量以避免困擾，並可使同學於選課期間自行上網選課，不必一直穿梭於系辦、任課教師及教務處之間，徒增學生困擾與不滿。

(二)建議各系辦能有修改系統選課人數上限權限，敦請電算中心協助。

二、系科本位課程訪視，已召開二次說明會，相關時程如下，請各單位配合：

(一) 9/19(五)各系完成訪視表冊預評。

(二) 9/22(一)機械系將完成之表冊交，課務組函送管科會(下午 15:00 前)

【將機械系表冊內容 e-mail 至其他各系參考修改】。

(三) 10/1(三)召開實地訪視預備會議(由機械系主辦，課務組協辦)。

(四) 10/15(三)機械系訪視作業預演

【其他 11 系請繳交科本位表冊相關資料】。

(五) 10/21~10/24 該週再邀請蕭錫錡教授蒞校預評及校長檢視。

(六) 10/29(三)實地訪視。

三、選拔教學優良教師，目前各單位已完成推薦，將進入決選階段，決選方式由「校教學優良教師選拔委員會」決定之。

四、畢業班及非畢業班於第二學期課程上課週數的確認與落實：

開課班級	上課週數	備 註
畢業班	14	配合畢業而調整上課週數
非畢業班	18	畢業生修非畢業班課程仍為 18 週

五、教學評量紙本與網路雙軌並行實施，以落實教學評量成效，確保教學品質。

(一)為提高教學評量的上網率(教育部目標 80%，目前僅 34%)，擬於第 16 週日夜同步實施教學評量，預計 90% 以上。

(二)第 14、15 週課務組會 e-mail 給所有專、兼任老師配合於第 16 週授課的最後一節由教務處課務組派工讀生(由本組選、訓合格的工讀生)至課堂上施測。

(三)另為維持與滿足 e 化的評量需求，擬於教務處課務組及各系建置網路教學評量溝通「E-touch」平台，隨時掌握教學評量的訊息，進而作為教學改善之參考，請電算中心協助上述兩項功能需求之落實。

綜合業務組：

一、97 學年度入學新生來源及問卷結果尚在統計中，統計結果將以會議報告及電子郵件方式公告各系主任及招生代表老師。

二、請各系推派招生代表老師及學報編輯委員各一名，並將名單送至綜合業務組。

教學促進中心：

一、為讓新進教師能盡快熟悉學校環境，預計 97 年 9 月 24 日 15：00 舉辦新進教師研習營。

二、教學促進中心為配合『97 教學卓越計畫』，訂定出 97 學年度中心執行目標與方向，並訂於 97 年 9 月 24 日 12：00 召開教學卓越諮詢委員會會議，共同為提升亞東教與學之目標為努力。

三、訂於 97 年 10 月 1 日，召開數理方面之補救教學 TA 工作坊，由榮頌德老師與李秀麗老師協助指導，以提升亞東學生數理能力。

四、為配合 97 教學卓越計畫，教學促進中心以統整全校各項教與學之單位角色，訂定出統一之格式，如：教案製作、TA 申請、教師研習活動...等，協請各學群、系能多多配合，將各項教與學之資料更豐富。

五、訂於十月中，教學促進中心將與護理系推出一系列之數位活動，如：『教材上網』、『數位教材製作』等，希望有興趣之系所，可與中心聯絡，中心將為申請系所安排相關之訓練活動。

捌、議案討論

議案一

案由：開放系助查詢學生選課資料討論案。(提案單位：工業管理系)

說明：系助為第一線人員，選課期間常有老師及學生來查詢選課等相關事項，為能及時服務老師及同學，建請開放權限讓系助查詢學生選課資料，請討論。

決議：建請電算中心研議辦理。

議案二

案由：本校特殊專班學位證書內容討論案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：

一、本校招收之特殊專班計有產業二技學士在職專班、台德菁英專班及產業研發碩士專班。

二、各專班學位證書內容樣式如下：

(一)產業二技學士專班：

樣式一：「...在本校二年制工程與管理 e 化服務產業二技學士在職專班修業期滿成績及格依學位授予法之規定授予管理學學士學位...」

樣式二：「...在本校二年制工業管理系工程與管理 e 化服務產業二技學士在職專班修業期滿成績及格依學位授予法之規定授予管理學學士學位...」

樣式三：「...在本校二年制工業管理系修業期滿成績及格依學位授予法之規定授予管理學學士學位...」

(二)台德菁英專班：

樣式一：「...在本校附設專科部二年制工業管理科連鎖店管理職類修業期滿成績及格依學位授予法之規定授予管理學副學士學位...」

樣式二：「...在本校附設專科部二年制工業管理科修業期滿成績及格依學位授予法之規定授予管理學副學士學位...」

(三)產業研發碩士專班：

樣式一：「...在本校纖維與材料應用產業研發碩士專班修業期滿成績及格依學位授予法之規定授予工學碩士學位...」

三、請討論。

決議：產業二技學士專班、台德菁英專班及產業研發碩士專班學位證書內容均採用樣式一。

議案三

案由：修訂本校「OIT 探索講座實施辦法」討論案。(提案單位：學務處課指組)

說明：本校「OIT 探索講座實施辦法」條文對照表，如附件三(p.15)，請討論。

決議：照案通過。

議案四

案由：簡化畢業生辦理離校手續討論案(提案單位：教務處註冊組)。

說明：

一、為簡化畢業生辦理離校手續，擬自 97 學年度第 2 學期起採下列方式之一辦理：

(一)「學生線上申請離校手續」，畢業生可直接自網站查詢個人畢業流程待辦事項，並逕往待辦事項承辦單位完成待辦手續後，即可持學生證領取學位證書。

(二)採人工集體辦理離校手續，由註冊組列印可畢業學生名冊，送系辦、圖書館及實輔組集體辦理離校手續。

二、敬請電子計算中心協助將「學生線上申請離校手續」排入作業時程，未完成前，暫以人工集體辦理離校作業，請討論。

決議：

- 一、「學生線上申請離校手續」建請電算中心研議辦理。
- 二、97 學年度第 2 學期畢業生辦理離校手續採以班為單位集體辦理。

議案五

案由：進修部二技通訊工程系學生陳秀雯申請轉入電子工程系審議案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：

- 一、學生陳秀雯於本學期申請復學，因進修部二技通訊工程系已停招，擬輔導轉入電子工程系。
- 二、請審議。

決議：照案通過。

議案六

案由：申請更正 96 學年度第二學期成績討論案。(提案單位：機械系、工管系、通訊系、通識教育中心)

說明：

- 一、機械工程系章勳老師因成績計算錯誤，申請更正學生吳幸濤(K95020137)「精密量測」學期成績為 65 分(原 37 分)；吳培瑛老師因遺漏學生黃信銘(941021241)「熱力學」試卷，申請更正學期成績為 83 分(原 0 分)；羅世坤老師因誤登學生張楨祥(941020126)「流體力學」學期成績，申請更正為 81.42(原 0 分)，系務會議紀錄如附件。
- 二、工業管理系方昭明老師因電腦中毒致學生分組報告資料遺失，經同學補繳後申請更正學生陳雪莉(K94050103)「物流系統與管理」學期成績為 72 分(原 65 分)，系務會議紀錄如附件。
- 三、通訊工程系謝昇達老師因誤登學生涂志芬(961090219)「微處理機實習」學期成績，申請更正為 64 分(原 34 分)，系務會議紀錄如附件。
- 四、通識教育中心曾馨儀老師因成績計算錯誤，申請更正學生高翊軒(961040206)「英文」學期成績為 76 分(原 38 分)；曾聖益老師因成績登錄錯誤，申請更正學生許詠銓(K93050150)「近代思想與文化」學期成績為 86 分(原 50 分)，中心會議紀錄如附件。

決議：照案通過。

議案七

案由：研究生延長修業年限選課繳費討論案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：

- 一、本校大學部學則第二十條：「延長修業年限學生應於每學期規定日期返校辦理註冊、選課。日間部學生選課超過九學分(含九學分)者，應依一般學生註冊繳費；在職班學生收費方式依照教育部規定辦理。」，但研究生學則並未規範超過九學分(含九學分)者，應依一般學生註冊繳費。
- 二、研究生延長修業年限超過九學分(含九學分)者，是否比照大學部繳交全費，請討論。

決議：研究生延長修業年限超過九學分(含)者，採繳交學分費。

議案八

案由：訂定本校「學生申請複查成績暨教師更改成績辦法」討論案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：本校「學生申請複查成績暨教師更改成績辦法」(草案)如附件四(p.16)，請討論。

決議：修訂部份文字後通過。

議案九

案由：訂定本校「管理學群課程委員會組織章程」、「醫護學群課程委員會組織章程」、「電通學群課程委員會組織章程」及「工程學群課程委員會組織章程」討論案。(提案單位：管理、醫護、電通、工程學群)

說明：本校各學群課程委員會組織章程草案如附件五(p.17~20)，請討論。

決議：法規名稱為「設置辦法」或「組織章程」或「組織規程」，連同議案十三委由教務處研議後正名公告之。

議案十

案由：修正本校「亞東學報徵稿簡則」第十條討論案。(提案單位：教務處綜合業務組)

說明：為利於徵稿及編輯作業，修改徵稿與截稿時間。

	修正條文	原條文
第十條	本學報一年發行一期， 每年 2 月 28 日截稿，6 月出刊。	本學報一年發行一期，每年 6 月出刊，徵稿時間自當年 10 月 1 日起至次年 3 月 31 日止。

決議：照案通過。

議案十一

案由：進修部二技工業管理系學生林妙臻申請再延長休學一年審議案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：

- 一、進修部二技工業管理系學生林妙臻因哺育幼兒申請再延長休學一年，檢附出生證明書如附件。
- 二、依本校「學生休學及延長休學年限辦法」第四條：「學生因故申請休學，應以學期為單位，以四學期為限。因服兵役、懷孕、生產或哺育幼兒休學者，不計入休學年限。若休學累計四學期期滿，因重病或特殊事故等無法即時復學者，得檢附證明書提出申請，由教務會議決議通過後，再予延長一學年。」

決議：照案通過。

議案十二

案由：修正「亞東技術學院教學評量問卷調查實施辦法」討論案。(提案單位：教務處課務組)

說明：由於教學評量上網率不佳，擬刪除第四條第二項規定：「若該科目填寫問卷人數未超過修課人數一半，則視同無效問卷」，請討論。

決議：修訂為「若該科目填寫問卷人數未超過修課人數一半，則列為教師評量參考。」

議案十三

案由：本校「亞東技術學院課程委員會組織章程」第二條組織成員討論案。(提案單位：教務處課務組)

說明：

一、配合學群組織架構建置，組織成員是否調整，請討論。

二、目前第二條組織成員如下：

本會設校課程委員會，置主任委員一人，由教務長擔任，負責綜合規劃及推動。置執行秘書一人，由課務組組長擔任。置委員若干人，由各系所主任、通識教育中心主任、體育室主任、軍訓室主任、學生代表(含畢業生)兩名及學、業界代表若干名組成之；其中學、業界代表占全體成員 20% 以上。必要時得邀請相關單位人員列席提供意見及協調系(中心、室)內輔導之運作。

下設系所(中心、室)課程委員會，其組織章程由各系所、通識教育中心、體育室及軍訓室自訂之。

決議：增列群召集人。

議案十四

案由：修正本校「印製及管制學位證書作業事項」第四條討論案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：本校「印製及管制學位證書作業事項」第四條修正條文對照表如下：

修正後	原條文	備註
證書之印製： 一、每一學年度開始後一個月內，由註冊組統計該學年度日間部及進修部預定畢業學生人數，簽陳核定後使得招商印製。 二、證書編號，定為六碼，日間部自 018380 號起至 699999 號止，進修部自 701013 號起至 999999 號止，各屆依序排列。前冠以「()亞院畢字第」等文字，括號()中之號碼則依學年度別，分別填入。(例：八十	證書之印製： 一、每一學年度開始後一個月內，由註冊組統計該學年度日間部及進修部預定畢業學生人數，簽陳核定後使得招商印製。 二、證書編號，定為六碼，日間部自 018380 號起至 699999 號止，進修部自 701013 號起至 999999 號止，各屆依序排列。前冠以「()亞院學字第」等文字，括號()中之號碼則依學年度別，分別填入。(例：	一、「進修推廣部」修正為「進修部」。 二、證書字號「亞院學字第」修正為「亞院畢字第」。

修正後	原條文	備註
一學年度為 81，八十二學年度為 82，以下類推。) 三、套印證書時，保管人員應備簽領清冊供套印人員分批簽領空白證書，套印完畢後，由保管人員收回，妥放於專用保險櫃中。	八十一學年度為 81，八十二學年度為 82，以下類推。) 三、套印證書時，保管人員應備簽領清冊供套印人員分批簽領空白證書，套印完畢後，由保管人員收回，妥放於專用保險櫃中。	

決議：照案通過。

議案十五

案由：修正本校「學生修讀輔系辦法」第十二條討論案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：本校「學生修讀輔系辦法」第十二條修正條文對照表如下：

修正後	原條文	備註
學生因選讀輔系課程而於規定修業年限內學校需另行開班，應繳學分費。學生因選讀輔系而延長修業年限，修習學分數在九學分以下者應繳學分費；在九學分(含)以上者，繳交全額學雜費(進修部學生繳交學分學雜費)。	學生因選讀輔系課程而於規定修業年限內學校需另行開班，應繳學分費。學生因選讀輔系而延長修業年限，修習學分數在九學分以下者應繳學分費；在九學分(含)以上者，繳交全額學雜費(進修 推廣 部學生繳交學分學雜費)。	「進修推廣部」修正為「進修部」。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：

案由一：擬請在 Portal 系統增列功能討論案。(提案單位：通識教育中心)

說明：97 學年度核心通識「科技與生活新知」等課程，採協同教學方式由 2~3 位教師進行授課，目前 Portal 系統無法配合協同教學課程，擬請電算中心及課務組規劃新 Portal 系統，開放同一科目可由多位授課群組教師使用權限。

決議：建請電算中心研議辦理。

案由二：本校「成績預警輔導制度施行計畫」討論案。(提案單位：教學促進中心)

說明：本校「成績預警輔導制度施行計畫」(草案)如附件，請討論。

決議：照案通過。

拾、散會。