

亞東技術學院96學年度第六次教務會議紀錄

壹、時間：97年6月12日(週三)下午2時

貳、地點：元智大樓911會議室

參、主席：許教務長書務

紀錄：邱芬華

肆、出席人員：陳瑞金、曾建榮、郭鴻熹、王清松、李德松、彭剛毅、王冠今、陳俊宏、魏慶國、李紹綸、袁國榮、許佩玲、王丁林、王信雄、張玉梅(缺席)、蔡一名、黃俊騰(缺席)

列席人員：黃寬裕、劉明香、黃敏亮、邱芬華

伍、主席致詞：在技專校院教務主管會議中提到，下學年度將至各校進行課程訪視，請各系務必將系、模組及學程等三方面課程依系科本位程序辦理。

陸、上次會議執行情形：

一、案由：本校97學年度行事曆討論案。(提案單位：教務處課務組)

決議：照案通過。

執行情形：提行政會議審議。

二、案由：訂定本校「學生修讀體育課程實施辦法」討論案。(提案單位：體育室)

決議：照案通過。

執行情形：公告實施。

三、案由：申請更正96學年度第一學期學期成績討論案。(提案單位：工業管理系、通識教育中心)

決議：照案通過。

執行情形：由註冊組更正成績並通知學生。

四、案由：修正本校「亞東學報徵稿簡則」第三、四條，請討論。(提案單位：教務處綜合業務組)

決議：緩議。

執行情形：提96學年度第六次教務會議再議。

五、案由：修訂本校學生學籍規則討論案。(提案單位：教務處註冊組)

決議：除第三十九條及五十三條不予修訂，餘照案通過。

執行情形：依決議提下次校務會議審議。

六、案由：修訂本校「學生轉系(組)辦法」及「學生申請休學及延長休學年限辦法」討論案。(提案單位：教務處註冊組)

決議：照案通過。

執行情形：上網公告實施。

七、案由：修正本校「學生選課辦法」、「學程設置辦法」、「校際選課辦法」中有關學生跨系選修學分承認討論案。(提案單位：教務處課務組)

決議：「學生選課辦法」及「校際選課辦法」中，二技跨系選修修訂為 4 學分，餘照案通過。

執行情形：上網公告實施。

八、案由：修訂本校「學生考試請假申請補考辦法」討論案。（提案單位：教務處課務組）
決議：照案通過。

執行情形：上網公告實施。

九、案由：訂定本校「學生修讀學、碩士一貫學位辦法」討論案。（提案單位：教務處註冊組）

決議：照案通過。

執行情形：上網公告。

十、案由：修正本校「課程委員會組織章程」討論案。（提案單位：教務處課務組）

決議：照案通過。

執行情形：公告實施。

十一、案由：本校 98 學年度調整系所討論案。（提案單位：教務處註冊組）

決議：

一、98 學年度二技停招日間部電機工程系及電子工程系；進修部停招電子工程系及工業管理系。

二、停招之二技招生名額，將依評鑑結果調整至四技日間部。

執行情形：提 96 學年度第六次教務會議再議。

十二、案由：97 學年度入學新生通識課程之各系授課學期安排討論案。（提案單位：通識教育中心）

決議：進修部機械系「知識創新」移至二上開課，餘照案通過。

執行情形：依決議於 97 學年度實施。

十三、案由：97 學年第一學期二、三、四年級分類通識課程授課時段，討論案。（提案單位：通識教育中心）

決議：「人力資源管理」為行銷系之選修課程，故行銷系學生不得再選修「人力資源管理」，餘照案通過。

執行情形：依決議於 97 學年度實施。

柒、報告事項：

註冊組：

一、本屆畢業生中、英文學位證書及歷年成績單將裝入 U 形透明膠袋中，方便班導師頒發學位證書。依「學生證使用暨遺失申請補發要點」第六點：「...畢業生於辦理離校手續時，可至註冊組辦理註銷學生證，經註銷者可免繳回學生證；未註銷者，領取證書時應繳回學生證。」

二、97 學年度四技申請入學於 6 月 6 日完成報到，招生報到率 78.46%，錄取報到率 80.95%。

- 三、本學期在校生成績於 7 月 3 日截止登錄，7 月 10 日寄發成績通知單。
- 四、招生作業進入緊鑼密鼓階段，各招生入學管道各系辦理「書面審查」時間如下：
 6 月 16~20 日：二技推甄、四技技優。
 6 月 26~7 月 2 日：四技推甄。
 6 月 26~7 月 8 日：二技在職專班(護理系)。

課務組：

- 一、日夜間部暑修第一梯次已於 6/2-6/3 辦理註冊繳費完畢；有開班之課程於 6/30(一)開始上課，為期四週；暑修第二梯次預定於 7 月 18~21 日開放同學上網選課。
- 二、97 第一學期預選擬安排於 6 月 16 日起採依學生年級分段選課，請尚未完成課表之系所加緊腳步。
- 三、本組於 97 起新增“特殊教法與課程申請表”供各教師參考填寫，若您的開課科目類別性質屬於遠距教學、產學合作、外語授課、校外實習或技能檢定，則請填寫本表，以利各單位填報校務基本資料庫、補助款及教學卓越申請等相關資料時有所依循，且本申請表已放置於本組網站，有需要之教師可上網下載。
- 四、提供教學單位教學評量問卷形式範例 3 份如附件一(p.7~9)，請各主任參考。另有關格式擬請各教學單位於下列二種方式中擇一進行：
 (一)分四大類(不含專業學養)，每類可自行制定 3~7 題，共 20 題，加上學生自評 4 題，總計 24 題。
 (二)維持原五大類(含專業學養)，每類 4 題，共 20 題，加上學生自評 4 題，總計 24 題。
 上列作法已委請電算中心評估系統設計可行性。

綜合業務組：

- 一、97 學年度招生宣傳活動於 6 月 5 日圓滿結束，感謝各系主任、老師及助理皆給予最大的協助。98 學年度第一場招生活動為 6 月 11 日海山高工二年級升學輔導演講，敬請各系大力支持後續招生活動。
- 二、二技推薦甄選暨技優入學座談會原訂 6 月 28 日舉行，因與一、二級主管參訪南開技術學院活動衝突，延至 7 月 2 日(三)舉行，敬請相關單位給予協助。

活動名稱	人數	放榜日	報到日	座談會	負責單位
二技推薦甄選暨技優入學座談會	78	6/27 (五)	7/4 (五)	7/2 (三)	綜合業務組、 電機、電子、護理、 老人照顧系

教學促進中心：

- 一、為豐富學生課外知能，於 97 年 5 月 7、14、28 日及 6 月 4 日邀請工商設計系 林大偉老師舉辦「學生學習工作坊-PHOTOSHOP 初階」活動，已圓滿結束，獲得熱烈迴響。並製作研習證書，頒發學生，鼓勵學生學習成長。
- 二、教學促進中心於 97 年 5 月 21 日(星期三)13:10 - 17:00 於有庠科技大樓 10416 小型研討室舉辦『創新創意課程教材補助計劃-期中發表會』，並邀請國立台北教育大學 陳佩正教授舉辦『用眼睛聆聽學生的觀點：肢體語文比口頭語文還要宏亮』專題講座，已圓滿結束。陳教授並於本次活動過後兩日，將當日相關 Q&A

之內容，推薦相關書籍，供老師們參考。

三、96 學年度『創新創意課程-TQL 小組及實作重於教學小組』將於 97 年 6 月 30 日經費結報完成，提醒有參與計畫之老師，注意結報時間。

四、『重點人才培育-健康照護計畫數位化教材』自即日起~97 年 6 月 20 日開始招募，請健康照護計畫學程內的老師踴躍申請。

五、數位教材製作軟體『串流大師』，已於 97 年 5 月更新版本 (3.0 升級至 4.0)，歡迎老師們至亞東全校授權網站 (<http://ca.oit.edu.tw>) 下載使用。

六、預警學生輔導轉介，已由各班級導師個別輔導，並將需『學習輔導』之學生，轉介至中心 (22 位)。中心並依照學生需學習輔導項目，提供相關之協助。

捌、議案討論

議案一

案由：修正本校「亞東學報徵稿簡則」第四條討論案。(提案單位：教務處綜合業務組)

說明：本校「亞東學報徵稿簡則」第四條修正條文對照表如下：

條次	修正條文	原條文	說明
第四條	來稿以未在其他刊物發表著作為原則，並請依〈亞東學報撰稿格式〉繕打， 全文字數以 2 萬字為度 (包含圖片、附表)。投稿須繳交書面稿乙份、電子全文檔案(磁片、光碟或傳送電子檔)。	來稿以未在其他刊物發表著作為原則，並請依〈亞東學報撰稿格式〉繕打，文長以 A4 紙張 10 頁為限(包含圖片、附表)。投稿須繳交書面稿乙份、電子全文檔案(磁片、光碟或傳送電子檔)。	修訂部分文字。

決議：照案通過。

議案二

案由：擬出版「專題研究」刊物討論案。(提案單位：教務處綜合業務組)

說明：

- 一、第 28 期亞東學報編輯委員會建議增加研究生投稿資格，經參考各校學報規定後，並無研究生可投稿之規定。
- 二、為提供研究生及本校學生專題發表園地，擬另外出版「專題研究」刊物。

決議：可與學務處出版之學生專題製作刊物合併。

說明：

議案三

案由：修訂本校「資訊與通訊工程研究所碩士班研究生修業辦法」討論案。(提案單位：資訊與通訊工程研究所)

說明：

- 一、新增第六條「取得本所預研生之大學部學生，其第四學年之第一學期等同研究生第一學年第一學期。」。

二、本案業經 97 年 5 月 22 日 96 學年度第二學期第一次會議決議修正通過，全文如附件二(p.10、11)，請審議。

決議：照案通過。

議案四

案由：本校 98 學年度調整系所討論案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：

- 一、依第五次教務會議決議，98 學年度二技停招日間部電機工程系及電子工程系；進修部停招電子工程系及工業管理系。停招之二技招生名額，將依評鑑結果調整至四技日間部。
- 二、停招日間部二技 100 名，進修部 80 名，計 180 名，依規定二技生 2 名調換四技生 1 名，「招生名額分配表」草案如附件三(p.12、13)，敬請討論。

決議：照案通過，提校務會議審議。

議案五

案由：修正「亞東技術學院教師教學獎勵辦法」討論案。(提案單位:教務處課務組)

說明：

- 一、本辦法主要是新增條文第五條經費來源：每學年教師教學獎勵金額，由教務處編入年度預算及修正第四條部份文字，全文如附件四(p.14)。
- 二、經教務會議通過後，提校務會議審議。

決議：照案通過，提校務會議審議。

議案六

案由：訂定「選拔教學優良教師實施要點」討論案。(提案單位：教務處課務組)

說明：本校「選拔教學優良教師實施要點」草案如附件五(p.15~17)。

決議：修訂部分文字後通過。

議案七

案由：申請更正 96 學年度第二學期成績討論案。(提案單位：行銷系、通識教育中心)

說明：

- 一、流行事業經營系學生吳佩珊(K91060135)因「服務業經營策略」期末報告誤置，致任課教師劉家駒老師漏計期末成績，現申請更正吳生學期成績為 70 分(原 30 分)，系務會議紀錄如附件。
- 二、通識教育中心吳澄波老師因學生謝冠群(931010120)電子信箱失誤，致使學生期末報告遺失，申請更正「人際關係與兩性溝通」成績，原 34 分更正為 66 分，中心會議紀錄如附件。

決議：照案通過。

議案八

案由：辦理 97 學年度新進高中生暑期開設技術預修班討論案。(提案單位：教務處教學促進中心)

說明：

一、本校各系高中生技術先修班之開設需求及科目調查如下：

項次	系別	技術課程需求	備註
1.	電機	電機概論	
2.	電子	單晶片	
3.	通訊	暫不確定	問一下三年級學生可能較準確
4.	機械	繪圖、汽車基礎能力	各約三人
5.	材纖	化學	非化工類畢業者皆需要，人數約二、三十人
6.	設計	繪圖能力、圖學	普遍需要
7.	工管	暫不確定	問一下學生
8.	資管	程式設計	C#, C++
9.	行銷	管理學、經濟學	
10.	醫管	會計學、管理學	
11.	護理	無	無高中生
12.	老照	無	無高中生

二、敬請討論。通過後，將開設時間、科目及報名方式列入 97 學年度「新生入學須知」。

決議：因需求不一，於開學後辦理高中生座談，實訪問卷調查後，以學群為單位再行開設相關課程。

玖、臨時動議：

案由：擬請在個人 Portal 教學大綱中放入核心能力選項案。(提案單位：護理系)

說明：護理系將申請專案評鑑，擬在教學大綱中放入八大核心能力，敬請教務處及電算中心全力配合。

決議：照案通過，並知會電算中心協助辦理。

拾、散會。