

亞東技術學院96學年度第二次教務會議紀錄

壹、時間：96年11月14日(週三)上午9時30分

貳、地點：元智大樓9樓911會議室

參、主席：許教務長書務

紀錄：邱芬華

肆、出席人員：陳瑞金、曾建榮、郭鴻熹、王清松、李德松、彭剛毅、王冠今、陳俊宏、魏慶國、李紹綸、袁國榮、許佩玲、王丁林、梁永屏、張玉梅、蔡一名(黃翊涵代理)、柯政伸(未到)

列席人員：黃寬裕、劉明香、黃敏亮、邱芬華

伍、主席致詞：(略)

陸、上次會議執行情形：

一、案由：95學年度第二學期成績更正案。(提案單位：通識教育中心、電子工程系、體育室)

決議：照案通過。

執行情形：更正學生成績，更改紀錄永久保存。

二、案由：進修部二技資訊管理系學生李韋民申請轉入工業管理系審議案。(提案單位：教務處註冊組)

決議：照案通過。

執行情形：通知李生轉入工業管理系就讀。

三、案由：四技電機工程系學生陳豫立及進修部二技工業管理系學生林妙臻申請延長休學一年審議案。(提案單位：教務處註冊組)

決議：照案通過。

執行情形：通知二生辦理延長休學一年。

四、本校97學年度招收新生數計畫表討論案(提案單位：教務處註冊組)

決議：照案通過，提校務會議審議。

執行情形：提96學年度第一次校務會議審議通過，並於96年9月20日報部審核。

五、案由：申請98學年度增設「電能與控制研究所」討論案。(提案單位：電機工程系)

決議：照案通過，提校務會議審議。

執行情形：提96學年度第1次校務會議審議。

六、案由：調整本校97學年度各系招生類別暨人數討論案(提案單位：教務處註冊組)

決議：請各系將97學年度招生策略送教務處綜合業務組彙整，並提行政會議報告。

執行情形：已請各系調整97學年度各系招生管道招生類別及人數

七、案由：本校獨立招生考試科目是否提供參考書目或歷年試題討論案(提案單位：教務處)

註冊組)

決議：歷年試題於本校招生資訊網公告，參考書目請各系送教務處綜合業務組彙整公告。

執行情形：依決議公佈於網頁。

八、案由：修正本校「校際選課辦法」部分條文，請討論。(提案單位：教務處課務組)

決議：照案通過。

執行情形：修正完成。

九、為提升本校教學品質，了解學生學習狀況，特訂定『教師教學評鑑實施辦法』，請討論(提案單位：教務處課務組)。

決議：緩議，請課務組召集各學群負責人、通識教育中心主任、體育室主任、軍訓室主任再研議，於下次教務會議再審議。

執行情形：10月9日邀請各教學單位主任或教師代表一名，召開「教師教學評鑑實施辦法」說明暨討論會，現已彙整與會教師意見加以修改。俟人事室「教師評鑑制度」通過後，再提教務會議討論。

十、案由：訂定本校「探索講座護照實施辦法」討論案(提案單位：學務處)。

決議：修訂部分文字後通過。

執行情形：經修正後陳校長核准公告實施，並公佈於網頁。

十一、案由：本校工商業設計系日夜間部部分專業課程需兩位以上教師共同指導上課，討論案。(提案單位：工商業設計系)

決議：此案涉及預算，須簽文送主秘及會計室討論精算，呈校長核准後，各系比照辦理。

執行情形：依決議執行。

十二、案由：本校工商業設計系日夜間部大四專題設計指導教師之費用變更，討論案。(提案單位：工商業設計系)

決議：同上一案。

執行情形：依決議執行。

十三、案由(臨時動議)：請同意本校學生重修進修部「英文」課程討論案。(提案單位：通識教育中心)

決議：同意94學年度(含)以前入學之學生可至進修部重修英文。

執行情形：依決議執行。

十四、案由(臨時動議)：本校二技在職專班跨二技日間部修讀輔系討論案。(提案單位：護理系)

決議：修訂「學生修讀輔系辦法」，提下次教務會議審議。

執行情形：於本次教務會議修訂「學生修讀輔系辦法」。

柒、報告事項：

註冊組：

- 一、本學期期中考成績截止登錄時間為 11 月 20 日(星期二)，請轉知任課教師上網登錄。
- 二、註冊組各項申請表單已更新，電子檔亦寄送各教學單位及聯合服務中心並在網頁公告，請各單位協助宣導。
- 三、97 學年度碩士班首次辦理甄試入學招生，建議各所安排時間至通訊系、電子系、材纖系及機械系應屆畢業班宣傳。
- 四、未提「修讀輔系條件及審查標準」之系，請於下次教務會議補提，俾使已修讀或欲修讀輔系之學生有所依循。

課務組：

- 一、期中教學反應問卷，本學期已開始實施，基於考量人工填寫會造成大量紙張浪費並增加各任課教師及各系行政負擔，下學期將改為學生上網填寫，採不記分方式，僅提供各位教師教學改進參考。本做法已提圖資會議討論，建請電算中心協助。
- 二、對於高中生專業適應之輔導，教務處於 11 月 13 日(本週二)舉辦相關座談會，並邀請多位教師提供經驗分享，請各系也協助輔導，使其能在亞東快樂學習。
- 三、學生反應部份老師因身兼行政工作，導致課程延誤，使學生上課權益受損，請各位系主任幫忙轉達各系身兼行政工作的教師，因以教學為重，並準時上下課。
- 四、進修部學生反應較無選課權利，因此，請各系研究，如何給學生有選課機制與感覺，以利教務處與導師及老師宣導。
- 五、請各位系主任幫忙轉達各系任課教師於上課完畢時，要求學生勿丟紙張、瓶罐等垃圾，維護所上教室桌椅、黑板等整潔，以求學習環境品質。
- 六、依九十一學年度第三次教務會議，決議限制期中、末考試之命題題目以一科目不超過 4 張命題紙為宜。本次期中考試仍有部份試題超出 4 張命題紙，請各位系主任幫忙轉達各系老師命題題目以一科目不超過 4 張命題紙為宜。
- 七、請各系將任課老師的 office times 時間公告於各系網站，以方便學生查詢。

綜合業務組：

- 一、最新校簡介已在製作中，請各系提供相關照片，以豐富簡介內容。
- 二、亞東學報第 28 期開始徵稿，至 97 年 3 月 31 日截稿，相關規定已在綜合業務組網站公告。

教學促進中心：

- 一、現推動數位教材的第三梯次，分為改進教材 11 門課程、改善教具 15 門課程，執行期間自 7 月 1 日至 12 月 31 日。所相關經費務必於 11 月 30 日前結報完成。
- 二、教育部整體發展獎補助款：改善教學部份共計 55 萬，通過之計畫經費請務必於 11 月 30 日前結報完成，並繳交相關成果資料。

三、教學卓越論文集(暫擬)即將發行，目前已著手稿費發放，煩請投稿教師密切注意薪資帳戶。

四、促進中心大圖輸出服務規範

服務對象：學務處-課外活動組負責

總務處-事務組負責

教學單位、教務處及其他行政單位-促進中心負責

印量：(促進中心負責部分)

每一學期，提供每單位 20 張(A1)固定印量，若超出印量，則需提供適當補助。

例如：補助一個墨水(1,200 或 1,300)或紙張(一網海報紙或兩網噴墨白紙)，之後又再有 20 張的印量。

表一：碳粉耗材支出表	
規格	金額
HP DJK-500 黑色墨水	1,200
HP DJK-500 藍色墨水	1,300
HP DJK-500 黃色墨水	1,300
HP DJK-500 紅色墨水	1,300
A0 單彩噴墨白紙 80 磅	600
A0 粉紅海報紙 120 磅	1,200
A0 粉黃海報紙 120 磅	1,200
A0 粉藍海報紙 120 磅	1,200
1 張 A0=2 張 A1 1 張 A1=2 張 A2	

表二：各單位截至 11/7 為止統計列表			
單位	印量	單位	印量
電子系	31	醫管系	2
電機系	0	護理系	61
通訊系	10	照顧系	0
機械系	17	通識中心	77
工設系	1.5	註冊組	40
材纖系	2.5	課務組	7
行銷系	0	綜業組	5
資管系	0	人事室	5
工管系	10	圖書館	3
技合處	4	通訊技術中心	24
事務組	8	秘書室	8
總計：316 張			

服務需知

◎由各系派人至促進中心操作列印，促進中心提供技術支援。

◎如遇全校性活動(例如：訪視、評鑑、校慶)，促進中心全力支持。

五、為使補救教學 TA 在教學上能更得心應手，促進中心於 96 年 11 月 14 日(星期三)下午三點假有庠科技大樓 10513 教室舉辦補救教學 TA 工作坊，會中邀請行銷系林致祥老師針對教學技巧進行專題講座，並邀請 95 學年度優秀 TA (電子系 廖士弼同學、電子系 陳泓榛同學、工管系 張玉潔同學與機械系 謝瑋軒同學)進行經驗分享，歡迎各系 TA 踴躍參與。

六、教學促進中心將於十一月中，召開『TQL 課程』與『實作重於教學』兩大課程之教師甄選與補助，並結合『數位教材』之觀念，將兩大課程『數位創新創意化』。為此，採購了『串流大師』與『Captive』兩套數位教材製作軟體，提供全校老師使用。並於 10 月 31 日與 11 月 7 日舉辦教育訓練。

捌、議案討論

議案一

案由：本校進修部四技學生每學期修習學分討論案。(提案單位：電機工程系)。

說明：依本校學則第 18 條規定，進修部四技學生，目前每學期修習學分為 18 學分，各系排課不易，故擬將其修習學分數調整為 20 學分，與進修部二技三、四年級相同。

決議：照案通過。

議案二

案由：修訂本校「亞東學報編輯委員會」組織討論案。(提案單位：教務處綜合業務組)

說明：本校「亞東學報編輯委員會」編輯委員增加材料所、老人照顧系。

決議：照案通過。

議案三

案由：修訂本校研究生「學籍規則」、「學位考試辦法」及「獎助學金設置辦法」討論案。
(提案單位：教務處註冊組)

說明：本校「研究生學籍規則」、「學位考試辦法」及「獎助學金設置辦法」修正條文對照表如附件一(p.8~p.16)。

決議：修訂部分文字後，「研究生學籍規則」提校務會議審議；「獎助學金設置辦法」提行政會議審議，「學位考試辦法」報部備查。

議案四

案由：修訂本校「學生修讀輔系辦法」等規章討論案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：本校「學生修讀輔系辦法」、「申請保留入學資格作業要點」、「轉系(組)審查委員會設置要點」、「學分抵免委員會設置要點」、「學生科目學分抵免辦法」、「各種證明文件申請辦法」、「學生證使用暨遺失申請補發要點」及「學生畢業資格審核作業要點」等修正條文對照表如附件二(p.17~p.28)。

決議：修訂部分文字後照案通過，「學生修讀輔系辦法」報部備查。

議案五

案由：訂定本校「護理系非本科系學生修補學分辦法」討論案。(提案單位：護理系)

說明：「護理系非本科系學生修補學分辦法」業經 96 年 9 月 28 日護理系課程委員會議通過，如附件三(p.29)。

決議：照案通過。

議案六

案由：本校各系「修讀輔系條件及審查標準」討論案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：

- 一、依據本校「學生修讀輔系辦法」第二條規定，輔系設置之條件及標準應提教務會議審議後公告。
- 二、本校材織系、電機系、電子系、工管系、設計系、護理系、通訊系、醫管系、資管系、行銷系、照顧系之「修讀輔系條件及審查標準」如附件四(p.30~p.42)。

決議：修訂部分內容後通過。

議案七

案由：本校 96 學年度第二學期轉學招生方式討論案。(提案單位：教務處註冊組)

說明：

- 一、本校 96 學年度第一學期轉學招生方式有三：
 - (一)單獨招生：如工商業設計系採日間部及進修部分別招生。
 - (二)四技二年級採合招方式：考試科目統一為「國文」及「英文」，並辦理現場唱名登記分發。
 - (三)四技三年級：
 - 1.各系單獨招生，但可選部別，並辦理現場唱名登記分發。
 - 2.採各學群聯合招生，並辦理現場唱名辦理登記分發(選系及部別)
- 二、96 學年度第二學期二技三年級、四技二年級及四技三年級之轉學招生方式，請討論。
- 三、通過後，彙編簡章草案，提本校招生委員會議審議。

決議：

- 一、二技三年級「照顧系」及「工管系」採單招；「護理系」採聯招可選部別；「電機系」、「電子系」、「通訊系」採學群聯合招生。
- 二、四技二年級「設計系」及「資管系」採單招；「材料系」、「機械系汽車組」採聯招可選部別；「電機系」及「通訊系」採電通學群聯合招生；「醫管系」及「行銷系」採管理學群聯合招生。
- 三、四技三年級「材料系」、「機械系」、「機械系汽車組」、「設計系」及「資管系」採聯招可選部別；「電機系」、「電子系」及「通訊系」採電通學群聯合招生；「工管系」、「醫管系」及「行銷系」採管理學群聯合招生。

議案八

案由：擬訂「教師教學卓越諮詢委員會組織章程」討論案。(提案單位：教務處教學促進中心)

說明：「教師教學卓越諮詢委員會組織章程」草案，如附件五(p.43)。

決議：照案通過。

議案九

案由：擬訂「改進教學補助作業要點」討論案。(提案單位：教務處教學促進中心)

說明：

- 一、「改進教學補助作業要點」草案乃依據「亞東技術學院教師教學獎勵辦法」訂定。

二、「改進教學補助作業要點」草案，如附件六(p.44)。

決議：修訂部分文字後通過。

議案十

案由：「教師卓越教學獎勵考核辦法」更名討論案。(提案單位：教務處教學促進中心)

說明：

- 一、「教師卓越教學獎勵考核辦法」乃依據「亞東技術學院教師教學獎勵辦法」訂定。
- 二、原「教師卓越教學獎勵考核辦法」擬更名為「教師卓越教學獎勵考核要點」。

決議：照案通過。

議案十一

案由：「教材編纂與教具製作獎助作業要點」更名討論案。(提案單位：教務處教學促進中心)

說明：

- 一、「教材編纂與教具製作獎助作業要點」乃依據「亞東技術學院教師教學獎勵辦法」訂定。
- 二、原「教材編纂與教具製作獎助作業要點」擬更名為「教材編纂與教具製作補助作業要點」。

決議：照案通過。

議案十二

案由：修正本校「教師教學獎勵辦法」部分條文，請討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：

- 一、為求教師教學獎勵辦法之完善，特增加改進教學獎項及經費來源，部份條文也加以修正，詳如附件七(p.45~p.46)，請討論。
- 二、通過後，提校務會議審議。

決議：再修訂後，提下次教務會議審議。

玖、臨時動議：無。

拾、散會。