

## 亞東技術學院95學年度第七次教務會議紀錄

壹、時間：96年7月2日(週一)上午9時

貳、地點：元智大樓10樓宴會廳

參、主席：許教務長書務

紀錄：邱芬華

肆、出席人員：如簽到簿

伍、主席致詞：

- 一、96學年度第一學期進修部與日間部將正式合併，感謝卓組長這一年來的辛勞與努力，使進修部各項作業均能圓滿達成。
- 二、校長在學生獎懲委員會議中指示，請課務組製發問卷瞭解有關隨堂考試之相關問題，研擬如何改進監考品質、降低學生作弊率。
- 三、請各系儘速將學程路徑圖送課務組製作手冊，並於96學年度第一學期上網公告。
- 四、7月6日教學卓越訪視，校長將於7月4日下午3:00實地走訪有庠科技大樓，請各系所、課程展出老師及計畫單位預作準備。

陸、上次會議執行情形：

一、本校工商業設計系擬於97學年度變更收費類別討論案(提案單位：工商業設計系)  
決議：照案通過。

**執行情形：提行政會議審議通過後，於97學年度增設調整所系及招生名額報教育部時變更收費類別。**

二、案由：修正亞東學報推薦外審學者人數討論案(提案單位：教務處綜合業務組)

決議：照案通過。

**執行情形：依決議推薦亞東學報外審學者人數。**

三、案由：本校「學生註冊暨註冊請假作業要點」增列第三條討論案。(提案單位：教務處註冊組)

決議：照案通過。

**執行情形：公告並知會教務處註冊組同仁，為學生註冊及註冊請假處理之依據。**

四、案由：修訂本校「學生轉系(組)辦法」第五條討論案。(提案單位：教務處註冊組)

決議：修訂部分文字後通過。

**執行情形：公告並知會教務處註冊組同仁，為學生辦理轉系(組)之依據。**

五、案由：本校96學年度行事曆討論案。(提案單位：教務處課務組)

決議：照案通過。

**執行情形：提行政會議通過後實施。**

六、案由：本校96學年度第一學期轉學招生方式討論案。(提案單位：教務處註冊組)

決議：除工商業設計系採單招外，餘採方式二辦理轉學招生。

執行情形：招生方式列入 96 學年度第 1 學期轉學招生簡章中，並研擬聯合分發作業程序。

七、案由：擬訂定本校「學生英語能力檢核獎勵辦法」討論案。(提案單位：通識教育中心)

決議：修訂部分文字後通過。

執行情形：於 96 學年度開始實施。

八、案由(臨時動議)：建議改善分類通識課程選課方式。(提案單位：學生代表蔡一名同學)。

決議：通識教育中心與課務組未來將儘量配合學生之需求辦理通識選課。

執行情形：96 學年度第一學期選修通識課除依規定選修三分類通識各修一門課外，將放寬學生選課的自由度，即學生配合個人空堂時間，自由選修通識課程。

九、案由(臨時動議)：二技在職專班護理系復學生必修多修之 1 學分擬列入專業選修案。(提案單位：護理系)

決議：爰例，不予抵免，建議孫同學選修暑修一個科目，可列入跨系選修。

執行情形：輔導孫同學暑修「流行產品開發與生產」列入跨系選修計算。

柒、報告事項：

註冊組：

一、期中成績預警：96 年 5 月 11 日寄發本學期期中考試成績單給家長，並發電子郵件個別通知 1/2 不及格學生。

二、96 學年度研究所、申請入學及身心障礙(四技)報到統計如下表：

系所名稱	研究所		申請入學		身心障礙	
	招生	報到	招生	報到	招生	報到
資訊與通訊工程研究所	7	6				
材料與纖維系			15	15		
機械工程系			4	3		
機械工程系汽車組			5	5		
電機工程系			10	10	1	1
電子工程系			10	10		
工業管理系			5	3	1	
工商業設計系			4	4		
通訊工程系			9	9	1	
醫務管理系			5	5		
資訊管理系			4	1		
行銷與流通管理系			4	1	1	1
合計	7	6	75	66	4	2

三、本校 96 學年度第 1 學期轉系組辦理時間自 96 年 6 月 20 日至 7 月 16 日止。

四、感謝電算中心鼎力相助，本校招生資訊網嶄新登場，內容包含研究所、大學部(二技、四技)、二技在職專班、二技產業學士專班、轉學等各入學管道相關訊息，另

有網路報名、查分、查榜、錄取新生報到等平台。

五、本學期第一梯畢業生計有 819 人，於 6 月 23 日頒發學位證書。

六、96 年 7 月 4 日四技推甄面試，各系面試時間及地點如附件一。

#### **課務組：**

一、本組於 6/5 完成學群學程路徑規劃圖供各系/所/學群參考，惟各系恐太忙疏於完成各系/所/學群所負責之學程路徑規劃圖，懇請諸位大德能於 7/5 前交回課務組（原應於 6/8 要交）。

二、完成工程/電通學群、管理學群、醫護學群及通識教育有關核心能力教學大綱的範例，俾憑各教學單位參考。

三、奉校長指示，原規劃第 16 週教學大綱上網，第 17 週實施 961 課程預選作業，但由於評鑑與卓越計畫相當忙碌，致各系/所/中心/室有關下學期(961)排課、教學大綱上網、課表上網、開放同學預選…等課務工作與時程均有延誤之憾。茲為落實 961 課程預選作業，特商請電算中心、圖書館、教學促進中心、行銷系提供電腦教室讓同學於 7/2(一)上午 10:00 起至 7/8(日)下午 4:00 止，為期一週的預選，特此感謝。

四、於 6/4(一)、6/5(二)辦理暑修第一梯次選課、註冊及督導暑修上課正常化之事宜。

五、協助教師舉行畢業考(5/28~6/1)、期末考(6/25~6/29)試卷的收集、送印及裝卷作業等卷管服務工作。

六、完成教學單位專業類評鑑指標二：課程規劃、指標五：教學品質等資料的複審作業。

七、完成教務行政類評鑑資料之檢討與修改。

#### **綜合業務組：**

一、本學期招生工作順利完成，感謝各系大力協助。

二、亞東學報第 27 期，經校外專家學者評審後通過 26 篇，已於 6 月 30 日順利出刊，將陸續分送各單位及投稿教師。

三、暑假預計開始規劃中英文版的校簡介，會將各系提供之資料電子檔會各系主任，請各系更新資料並提供最新照片。

四、各系如需影印大量資料時，請盡量提早送本組影印，以便提供最佳服務。

#### **教學促進中心：**

一、於 96 年 5 月 12 日舉辦「教學卓越成果展」，針對本校教學卓越計畫五大計畫單位、九大課程小組與工商設計系畢業專題優秀作品進行成果展示，為此特別感謝各單位鼎力相助，使活動能夠圓滿成功。

二、於 96 年 5 月 16 日舉辦「你會寫筆記嗎？如何有效做筆記？」講座活動，期透過學習技巧分享提升學生讀書風氣，為此特別感謝工管系 李德松老師、工管系 葉雲嬰老師及行銷系 黃斐慧老師利用簡短卻又豐富的內容，讓學生得到各項做筆記的技巧。

三、舉辦「教學卓越計畫之我見」徵文比賽，期能藉此得知學生對本校教學卓越的看

法與建議。得獎名單如下：第一名 電子系 曾世宏同學、第二名 工管系 黃國偉同學、第三名 醫管系 湯謹露同學、佳作 電子系 林信宏同學、佳作 資管系 李韻昭同學。

此次文稿將收錄至 96 學年度發行之「教學卓越成果專刊」。

- 四、於 96 年 5 月 11 日舉辦數位教材（教材教具）第一梯次優良教材選拔活動，優勝者頒予獎金以茲鼓勵。得獎名單如下：

名次	系所單位	教師姓名
第一名	資管系	李紹綸
第二名	資管系	葉乙璇
第三名	機械系	簡國雄/王繼正
佳作	設計系	閔嬰紅
佳作	電子系	許書務
佳作	電子系	王清松
佳作	通訊系	丁玉良
佳作	護理系	李靜芳

- 五、於 96 年 5 月 23 日舉辦「教您如何成為攝影達人」演講活動，為此特別感謝工商業設計系 白宗仁老師，白老師精闢的講解，讓現場聽眾獲益良多。

- 六、本校於 96 年 6 月 4 日(星期一)假台北科技大學舉行「95 學年度技職校院教學卓越計畫北區聯合成果展」已圓滿落幕。此次成果展共分為民調活動、學生論壇活動及成果發表會；感謝各單位的付出及配合，讓活動順利完成，並在聯合報、經濟報皆報導本校卓越的成果。

- 七、於 96 年 6 月 13 日舉辦「瞭解性格·成就人生」演講活動，針對 MAPA 性格測驗系統對全校導師做一說明，期能透過這種線上測驗系統，讓老師能夠更為了解本校學生的職涯適性，進而提供更精確完善的輔導工作。

- 八、於 96 年 6 月 20 日舉辦「創新教學初級教育訓練」，針對 IRS 互動系統對全校教師做一說明，提供教師一個創新的教學方法，期能提升教師教學成效。

- 九、951 補救教學 TA 人數共計 54 人，952 補救教學 TA 人數共計 62 人，95 學年度補救教學 TA 人數總計 116 人，已達本校教學卓越計劃量化指標要求。

- 十、有庠科技大樓四樓學生自學中心已開放使用，提供學生數位學習與小組討論空間，並陸續增列各項教學軟體，期能提供學生一個更完善的學習環境，協請各位長官代為推廣宣傳。

- 十一、教育部將於 96 年 7 月 6 日(星期五)下午派員至本校進行教學卓越計畫訪視，屆時將於有庠科技大樓六樓展示間進行各項卓越成果展示，歡迎各位蒞臨指導。

#### 聯合服務中心：

- 一、聯合服務中心已搬遷至原通識中心辦公室(原保健室位置)繼續為大家服務。

- 二、即日起學生申請成績單可至聯合服務中心辦理。

- 三、各系辦理活動時，請能告知聯合服務中心辦理活動名稱、時間、地點，以便可以

代為答詢詢問學生。

- 四、系裡學生辦理活動要借用桌椅或相關物品，請系助理協助學生向相關承辦單位借用，聯合服務中心僅指導學生借用方向。
- 五、系裡或教室燈管、水龍頭損壞，或其他需立即修復、更換之物品，請直接向聯合服務中心登記，會立即請相關單位修復。

#### **進修部教務組：**

- 一、定於7月7日開始佈置護理系二技在職專班的考場，並於7月8日舉辦筆試測驗，目前正積極進行各項準備工作。
- 二、e化二技在職專班招生業務，已準備展開所有的廣告工作。目前也已建構完成網路報名的網站設立，定於7月6日開始提供有興趣的人，上網報名。而簡章也已開始在前門警衛室販售。
- 三、定於7月2日下午，將與兆豐銀行開會討論有關網路繳費平台及設置繳費讀卡機的操作訓練及業務流程的規劃設計。
- 四、6月4~5日已辦妥暑一梯註冊，6月7~8日也完成暑期班的註冊。並且在6月20~21日辦理暑期班的重修加退選及轉系組作業。
- 五、有關進修部的元智教務系統已逐漸與日間部同步作業，雖然還有暑期班的選課系統及961的課程預選，還須要再努力，但是其他大部份的作業，都已完成系統的整合，且已開始運作。
- 六、請各系特別關注教學評量不佳的教師，依人事法規，校長指示下學期排課不應超鐘點。
- 七、各系專任教師，下學期961開始，至少應有一門課排在進修部。
- 八、各系的排課，請務必在期限內完成，以利日夜間部系統的統一的作業。
- 九、未來教師可以至學校內有設置ATM網路讀卡機的單位，辦理繳交或轉帳的業務，不用到學校以外去找ATM機器，只是該機器沒有提錢的功能而已。

#### 捌、議案討論

##### **議案一**

案由：進修部機械工程系學生王俊凱申請延長休學一年審議案。(提案單位：教務組)

說明：

- 一、四技機械工程系學生王俊凱(學號 K92020143)因重病休學二年，目前仍需休養，擬申請延長休學一年，檢附「慈濟綜合醫院台北分院」及「亞東紀念醫院」診斷證明書如附件。
- 二、依本校「學生休學及延長休學年限辦法」第四條：「學生因故申請休學，除服兵役外，以一學期或一學年為原則，若休學累計二年期滿，因重病或代表國家參與各項國際比賽或特殊事故等無法即時復學者，得檢附證明書提出申請，由教務會議決議通過後，再予延長一學年。」
- 三、請討論。

**決議：照案通過。**

## 議案二

案由：歷年學生學期成績在新舊教務系統呈現方式討論案。(提案單位：教務組)

說明：

- 一、歷年學生學期成績在舊教務系統中可呈現小數點一位數，而新教務系統卻僅能呈現整數，因此轉入新系統之成績一律被捨去，而產生新舊教務系統成績不一致。
- 二、擬將過去教師所評定之學期成績，有小數點部分一律四捨五入，是否可行，提請討論。

決議：以往教師所評定之學期成績，有小數點部分一律四捨五入。

## 議案三

案由：符合畢業資格之學生在低年級修習「非必修課程」，畢業時是否應列入排名暨成績計算方式討論案(提案單位：教務處註冊組)

說明：

- 一、原作業方式：學生各學期修習之科目學分(含必、選、重、補修)，均應列入當學期計算學業平均，暑修成績不列入當學期計算學業平均，但列入畢業成績。  
依此，符合畢業資格之學生在低年級修習**非必修課程**，畢業時是無法列入畢業排名。
- 二、若欲使符合畢業資格仍在低年級修習**非必修課程**之學生，畢業時能列入畢業排名，下列之建議請提供卓見。

(一)方式一：

每學年第二學期非畢業班之任課教師，在畢業成績繳交截止日前先上傳應屆畢業生之成績，成績計算依原作業方式；其餘非應屆畢業生之成績於學期結束時再上傳。

(二)方式二：

符合畢業資格之畢業生，在低年級修習之**非必修課程**，暫不列入學期成績計算，但可列入畢業排名，畢業時暫不發成績單，待任課教師成績上傳後重新計算成績後再發給成績單。

(三)方式三：請建議其他方式。

決議：以方式二通過。

## 議案四

案由：本校 97 學年度調整系所及招生名額討論案 (提案單位：教務處註冊組)

說明：

- 一、依規定「大學部或日間部學制現有學生數超過五千人以上，應維持現有規模，不得增加招生名額」。本校 97 學年度不能增加招生名額，僅能自行調整(包含進修部調整至日間部)，二技 2 名換四技 1 名；碩士生 1 名換大學生(四技或二技)2 名。

二、97 學年度本校新成立「材料應用科技研究所」核定招生名額 10 名；「資訊與通訊工程研究所」擬增加招生名額，但成長率不得超過 20%，惟符合下列條件報部核定者不再此限：

- (一)學校資源條件優越。
- (二)有具體卓著之產學合作及創新研發績效。
- (三)該系所屬產業人力需求殷切之類科。

三、本校「93~95 學年度新生註冊率暨續學率統計表」如附件二，97 學年度招生名額應如何調整請討論。

決議：依(一)平均扣減二技各班人數；(二)調整進修部二技人數；(三)調整日間部二技人數，之優先順序，會請人事室、會計室、二技各系主任相關單位精算，請示校長後，再調整招生人數。

#### 議案五

案由：訂定本校「教務會議設置辦法」討論案（提案單位：教務處）

說明：本校教務會議設置辦法草案如附件三，請討論。

決議：修訂部分文字後提行政會議審議。

#### 議案六

案由：修訂本校「學生休學及延長休學年限辦法」第七條討論案（提案單位：教務處註冊組）

說明：修訂條文對照表如下：

修正後條文	原條文	說明
第七條 學生於學期考試期間申請休學者，不予受理。於學期考試後申請休學者，應受學則第三十七條第三款或第八款之限制。	第七條 學生於學期考試期間申請休學者，不予受理。於學期考試後申請休學者，應受學則第三十七條第三款或第八款之限制。	配合學則修訂

決議：照案通過。

#### 議案七

案由：擬修訂本校「課程委員會組織章程」第四條討論案。（提案單位：教務處課務組）

說明：配合大學法施行細則修正，規定各校召開課程規劃會議時，應有學生代表參與相關議案之討論；因此修正本校「課程委員會組織章程」如下：

修正後條文	原條文	說明
本會設校課程委員會，置主任委員一人，由教務長擔任，負責綜合規劃及推動。置執行秘書一人，由課	本會設校課程委員會，置主任委員一人，由教務長綜合規劃及推動。置執行秘書一人，由課務組主任負	新增修改如加註底線之文字

<p>務組<u>組長擔任</u>負責連繫。置委員若干人，由各系<u>所</u>主任、通識教育中心主任、體育室主任、軍訓室主任<u>及學生代表一名組成之，必要時得邀請相關單位人員列席</u>。下設系科<u>所(室、中心)</u>課程委員會，…，連任以一次為限。</p>	<p>責連繫。置委員若干人，由各系科主任(含通識教育中心主任)提供意見及協調系科內輔導之運作。下設系科課程委員會，…，連任以一次為限。</p>	
---	---	--

**決議：修訂部分文字後通過。**

#### 議案八

案由：修訂本校「教材編纂與教具製作獎助作業」討論案。(提案單位：教學促進中心)  
說明：

- 一、教材編纂與教具製作獎助作業修正條文對照表，如附件四。
- 二、通過後呈校長核定公告。

**決議：修訂部分文字後通過。**

#### 議案九

案由：訂定本校「獎勵教學辦法」討論案。(提案單位：教務處課務組)  
說明：

- 一、本辦法係綜合人事室所訂之「獎勵改進教學辦法」與促進中心所訂定之「教師教學卓越獎勵辦法」訂定，獎勵教學辦法草案如附件五。
- 二、修正通過後，呈校長後實施，請討論。(提案單位：教學促進中心)

**決議：修訂部分文字後通過。**

#### 議案十

案由：為落實本校教學品保制度，提升教學品質，訂定「關懷教師教學輔導辦法」討論案。  
(提案單位：教務處課務組、促進中心)

說明：

- 一、關懷教師教學輔導辦法(草案)如附件六。
- 二、通過後，陳請校長核定後施行。

**決議：緩議，請課務組刪除減超鐘點等文字後，發電子郵件給各教師，提下次教務會議再審議。**

#### 議案十一

案由：訂定本校「通識教育中心課程審查實施要點」討論案。(提案單位：通識教育中心)  
說明：

- 一、本校「通識教育中心課程審查實施要點」草案如附件七。
- 二、本案業經 96 年 5 月 25 日 95 學年度第二次通識教育中心課程委員會議決議通過。

**決議：修訂部分文字後通過。**

### **議案十二**

案由：95 學年度第二學期「實用中文」學期成績更正案。(提案單位：通識教育中心)

說明：

- 一、通識教育中心陳玉芬老師因誤登范聖中(931010119)學期成績為 0 分，申請更正為 70 分；誤登吳俊緯(921010161)學期成績為 70 分，申請更正為 0 分，通識教育中心會議紀錄如附件。
- 二、請討論。

**決議：照案通過。**

### **議案十三**

案由：96 學年度教育部補助技專校院與高職(含綜高)建立策略聯盟計畫討論案。(提案單位：教務處綜合業務組)

說明：

- 一、教育部補助技專校院與高職(含綜高)建立策略聯盟計畫辦理期程自 96 年 8 月 1 日至 97 年 7 月 31 日止，辦理內容請參閱附件。
- 二、計畫案預計在 7 月底報教育部，請各系研擬辦理計畫於 96 年 7 月 20 日前送教務處綜合業務組彙整。

**決議：照案通過。**

捌、臨時動議：

案由：材料與纖維系 96 學年度規劃「校外產業實習」選修課程 10 學分，擬請彈性開放選課人數限制，提請討論案。(提案單位：材料與纖維系)

說明：

- 一、材料與纖維系配合申請「產學人力套案—纖維技術學程」，96 學年度擬規劃「校外產業實習」選修課程 10 學分，於四年級上、下二學期實施。
- 二、目前確定參與校外產業實習學生計有四位，業界廠商提供八位名額，參與學生數不足本校開課最低人數。
- 二、「校外產業實習」課程性質不同於一般教學課程，可否彈性開放人數限制，將課程列入 96 學年度開課系統，提請討論。

**決議：請材料與纖維系依計畫專案簽出，核可後實施。**

玖、散會。