



## 亞東科技大學 114 學年度 第 4 次 教務會議 會議紀錄

壹、時間：115 年 06 月 09 日（星期二）中午 12:10

貳、地點：有庠大樓六樓 10601 教室

參、主席：張副校長兼教務長 浚林

記錄：林俐伶

肆、出席人員：電通學院學院長兼通訊系主任謝昇達、醫護暨管理學院學院長兼護理系主任周繡玲、設計系主任蘇木川、機械系主任陳一順、電機系主任王盈中、電子系主任吳槐桂、工管系主任黃秀鳳、行銷系主任侯正裕、資管系主任陳鵬文、醫管系主任謝其政、通識中心主任黃啟峰、教師代表董慧香。（簽到表 P. 6-P. 7）

伍、缺席請假：工程學院學院長兼材織系主任林尚明、教師代表徐秋宜、學生代表郭立宸、學生代表陳柏如、學生代表蕭賴宥。（簽到表 P. 6-P. 7）

陸、列席人員：教務行政組組長陳美琇、綜合業務組組長楊慧雯、教學發展中心主任鍾懿芳、推廣教育中心主任洪誠佐、教務行政組林俐伶。（簽到表 P. 6-P. 7）

柒、主席致詞：(略)

捌、上次會議執行情形：

### 【提案一】

案由：114 學年第 1 學期教學評量不佳輔導案件，請審議。

決議：照案通過，持續修正亞東學校財團法人亞東科技大學教學評量調查暨輔導辦法。

執行情形：114 學年第 1 學期教學諮詢輔導表均已回覆完畢。

### 【提案二】

案由：本校「學生科目學分抵免辦法」討論案。

決議：照案通過。

執行情形：已公告周知。

### 【提案三】

案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學補救教學實施辦法」，如附件，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已公告周知。

### 【提案四】

案由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學亞東學報徵稿簡則」案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已公告周知。

### 【提案五】

案由：修訂亞東學報公告徵稿表格格式案，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已公告周知。

### 【提案六】

案由：修正亞東學校財團法人亞東科技大學「學生學籍規則」，請審議。  
決議：照案通過。  
執行情形：本案於115年5月13日提114學年度第9次行政會議審議。

#### 【提案七】

案由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學通訊工系碩士班研究生修業辦法」，請審議。  
決議：照案通過。  
執行情形：已公告周知。

#### 【提案八】

案由：114學年度第二學期通過轉系組審議異動案。  
決議：照案通過。  
執行情形：已撤銷轉系資格。

### 玖、議案討論

#### 【提案一】

案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學業界專家協同教學實施要點」等法規第一條，擬採包裹式表決，請審議。  
提案單位：本校各單位 [附件編號 A11420401-01](#)  
說明：一、本校經教育部核定自110年8月1日起改名為「亞東學校財團法人亞東科技大學」，擬統一撰述各項法規第一條，其餘條文內容維持不變，相關法規列表如附件。  
決議：照案通過。

#### 【提案二】

案由：114學年度第二學期通過轉入醫務管理系審議異動案。  
提案單位：教務處 教務行政組 [附件編號 A11420402-01](#)  
說明：一、日間部四技醫務管理系學生楊○○(學號：113108XXX)原申請於114學年度第二學期轉入醫務管理系二年級，並於115年1月19日簽呈核可。惟該生於115年4月7日因參加憲兵招募受訓辦理退學(如附件一)，未達轉入後修習一學期之學歷認定標準，故應撤銷其轉入資格。  
二、敬請審議。  
決議：照案通過。

#### 【提案三】

案由：修正本校「學生選課辦法」討論案，請審議。  
提案單位：教務處 教務行政組 [附件編號 A11420403-01](#)  
說明：一、奉校長指示：修正所屬法規第一條統一撰述為「亞東學校財團法人亞東科技大學(以下簡稱本校)…」，特訂定…(以下簡稱本辦法或本章程、本要點等)」  
二、修正第2條新生選課說明。  
決議：照案通過。

#### 【提案四】

案由：修訂本校「亞東學校財團法人亞東科技大學學生轉系(組)辦法」，請審議。  
提案單位：教務處 教務行政組 [附件編號 A11420404-01](#)  
說明：一、因應本校修正相關辦法第一條列本校全稱「亞東學校財團法人亞東科技大學」。  
二、為健全學籍管理，針對轉入新系(組)首學期末修讀完成即辦理休學或退學者，將撤銷其轉系(組)資格，擬新增本辦法第七條條文。  
三、相關修訂內容如法規修訂對照表。如附件。  
決議：照案通過。

#### 【提案五】

案由：修訂本校「亞東學校財團法人亞東科技大學學生註冊暨註冊請假作業要點」，請審議。  
提案單位：教務處 教務行政組 [附件編號 A11420405-01](#)  
說明：一、因應本校修正相關辦法第一條列本校全稱「亞東學校財團法人亞東科技大學」及「亞東學校財團法人亞東科技大學學生註冊暨註冊請假作業要點」增列，其餘條次依序遞延調整。  
二、相關修訂內容如法規修訂對照表。如附件。  
決議：照案通過。

#### 【提案六】

案由：修訂本校「亞東學校財團法人亞東科技大學學生申請退學作業要點」，請審議。  
提案單位：教務處 教務行政組 [附件編號 A11420406-01](#)  
說明：一、因應本校修正相關辦法第一條列本校全稱「亞東學校財團法人亞東科技大學」及「亞東學校財團法人亞東科技大學學生申請退學作業要點」增列，其餘條次依序遞延調整。  
二、相關修訂內容如法規修訂對照表。如附件。  
決議：照案通過。

#### 【提案七】

案由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學與高中職合作計畫經費補助要點」案，請審議。  
提案單位：教務處 綜合業務組 [附件編號 A11420407-01](#)  
說明：一、有關第五點經費編列及支用原則中高中職教授課程經費，高中職支給不足額部分補助，得申請上限 600 元，仍以系上預算經費配置為考量。  
二、部分活動教材製作及專題成果需影印或印刷成冊，故新增印刷費項目，並增列於附表可編列經費項目，惟影印費用核銷應依學校規範處理。  
三、部分單位以材料費核銷獎金或報名費，於規定不合。為使條文明確，明列條文提示申請單位不得申請非補助項目。  
四、本案經本會通過後提請行政會議審議。  
決議：(一)修正內容：  
五、經費編列及支用原則：前條所列補助範圍經費編列應參照與高中職聯盟合作補助經費項目編列基準表(附表一)  
(二)授課鐘點費：

1. 本校教師於校內上班時間前往高中職教授課程，~~每小時200元。高中職未支給基本鐘點費者，每小時600元~~最高每小時600元為限。若高中職已支給鐘點費者，則僅補助其差額至每小時600元。

(二)本要點經修正後通過。

#### 【提案八】

案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學推廣教育中心收費優惠辦法」，請審議。

提案單位：教務處 推廣教育中心 附件編號 [A11420408-01](#)

說明：一、新增辦法第一條，明定本辦法之訂定目的與法源依據。  
二、將原條文之層級符號（一、二、三）正式修正為條化文字（第一條、第二條、第三條），以符「辦法」之法制格式。  
三、因新增第一條，原第一條至第九條之條次配合依序順移，並將第二條條文酌作部分文字修正。

決議：照案通過。

#### 【提案九】

案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學教師申請相關教學計畫獎勵作業要點」，如附件，請審議。

提案單位：教務處 教學發展中心 附件編號 [A11420409-01](#)

說明：修正法規第一條撰述及條文編號格式，修訂對照表如附檔。

決議：照案通過。

#### 【提案十】

案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學教材編纂暨教具製作與獎勵補助辦法」，如附件，請審議。

提案單位：教務處 教學發展中心 附件編號 [A11420410-01](#)

說明：一、經 114-2 學期內稽委員建議，因教材編纂及教具製作補助案件常由教師教學深耕諮詢委員會之委員擔任審查小組成員，故修正申請審查方式。直接由「教師教學深耕諮詢委員會」辦理申請與成果審查作業。  
二、酌修部分文字。  
三、本案審議通過後提送行政會議與校務會議審議。

決議：(一)修正內容：

第六條 申請補助之教師，於執行期間與成果結案後三年內，~~需~~**須**將計畫執行內容及公開成果配合教務活動展示及置於網站上提供本校師生參考。

(二)本辦法經修正後通過。

#### 【提案十一】

案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學改進教學補助辦法」，如附件，請審議。

提案單位：教務處 教學發展中心 附件編號 [A11420411-01](#)

說明：一、經 114-2 學期內稽委員建議，因改進教學補助案件常由教師教學深耕諮詢委員會之委員擔任審查小組成員，故修正審查方式。直接由「教師教學深

耕諮詢委員會」辦理審查作業。  
二、酌修部分文字。  
三、本案審議通過後提送行政會議與校務會議審議。

決議：照案通過。

### 【提案十二】

案由：修正亞東學校財團法人亞東科技大學開設特殊專班獎勵辦法，請審議。  
提案單位：教務處 教務行政組 [附件編號 A11420412-01](#)  
說明：一、增加獎勵專班名稱有 3+2 新五專模式專班、30+ 大學試辦計畫及產學攜手合作僑生專班。  
二、修正專班獎勵金金額及獎勵金分配人員。  
三、本案通過後提行政會議審議，並自 116 學年度起適用。

決議：照案通過。

### 【提案十三】

案由：修訂本校「印製及管制學位證書作業事項」，請審議。  
提案單位：教務處 教務行政組 [附件編號 A11420413-01](#)  
說明：一、因應本校產學攜手專班於本學年度迎來首屆畢業學生，雖其學位證書中系組名稱不標記專班字樣，但其課程施行方式仍具特殊性，因此新增「英文字母首碼搭配 5 碼數字」做為該類專班(含產學攜手、新南向產學國際專班和產學合作海青專班)證書編碼方式，以確保學籍辨識和資料管理之完善。  
二、本校「印製及管制學位證書作業事項」修正條文對照表如附件。  
三、請審議，通過後陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過。

玖、臨時動議

拾、散會(13:00)

# 亞東科技大學 教務會議

## 114 學年度 第 4 次

日期： 115年06月09日（二）                      中午12：10  
地點： 有庠六樓10601教室

No	單位	姓名	簽 名
1	副校長兼教務長	張浚林	張浚林
2	工程學院 學院長	林尚明	請假
3	材織系 系主任	林尚明	兼任 學院長
4	設計系 系主任	蘇木川	蘇木川
5	機械系 系主任	陳一順	陳一順
6	電通學院 學院長	謝昇達	謝昇達
7	通訊系 系主任	謝昇達	兼任 學院長
8	電子系 系主任	吳槐桂	吳槐桂
9	電機系 系主任	王盈中	王盈中
10	醫護暨管理學院 學院長	周繡玲	周繡玲
11	工管系 系主任	黃秀鳳	黃秀鳳
12	行銷系 系主任	侯正裕	侯正裕
13	資管系 系主任	陳鵬文	陳鵬文
14	醫管系 系主任	謝其政	謝其政
15	護理系 系主任	周繡玲	兼任 學院長
16	通識中心 中心主任	黃啟峰	黃啟峰
17	教務會議 教師代表	董慧香	董慧香
18	教務會議 教師代表	徐秋宜	請假
19	教務會議 學生代表	郭立宸	請假
20	教務會議 學生代表	陳柏如	請假
21	教務會議 學生代表	蕭賴宥	請假

# 亞東科技大學 教務會議

## 114 學年度 第 4 次

日期： 115年06月09日（二）                      中午12：10

地點： 有庠六樓10601教室

No	單位	姓名	簽 名
22	教務處 教務行政組	陳美琇	陳美琇
23	教務處 綜合業務組	楊慧雯	楊慧雯
24	教務處 教學發展中心	鍾懿芳	鍾懿芳
25	教務處 推廣教育中心	洪誠佐	洪誠佐
26	教務處 教務行政組	林俐伶	林俐伶
27			
28			
29			
30			
31			