



亞東科技大學 111 學年度 第 4 次 教務會議 會議紀錄

壹、時間：112 年 03 月 22 日（星期三）中午 12:10

貳、地點：有庠大樓六樓 10601 教室

參、主席：張副校長兼教務長 浚林

記錄：林俐伶

肆、出席人員：副校長兼任教務長張浚林、電通學院學院長李炯三、醫護暨管理學院學院長兼任行銷系主任陳順興、機械系主任徐昌鴻、設計系主任姜彥竹、電機系主任翁孟冬、電子系主任吳槐桂、通訊系主任賴金輪、工管系主任黃秀鳳、護理系主任周繡玲、資管系主任洪維強、醫管系主任黃芬芬、通識中心主任劉明香、教師代表董慧香、學生代表吳品賢、學生代表李孟穎，共 16 人。（簽到表 P. 7-P. 8）

伍、缺席請假：工程學院學院長兼任材料與纖維系主任林尚明、教師代表徐秋宜、學生代表吳怡蓓，共 3 人。（簽到表 P. 7-P. 8）

陸、列席人員：教務行政組組長黃啟峰、推廣教育中心主任洪誠佐、教學發展中心主任鍾懿芳、教學發展中心蘇意雲、教務行政組林俐伶，共 5 人。（簽到表 P. 7-P. 8）

柒、主席致詞：（略）

捌、工作報告：

【教務處】教務行政組

一、112 學年度起「課程計畫總表」請各系提供中文及英文版本。

二、為因應斜槓世代來臨，未來職場跨領域人才的需求日增，期拓展學生學習廣度，增進學生多元學習能力，以加強畢業生就職優勢。本校計畫推動校內學生攻讀輔系與雙主修學位，請各系積極鼓勵學生申請，建議各系優先推派表現優異學生各 1 名，分別申請修讀輔系及雙主修，相關申請說明如下：

1. 申請年級：四技二年級或三年級。

2. 申請時間及文件：每學期加退選期間，持在校歷年成績單與申請書辦理。

3. 申請條件：

(1) 輔系：依各系(組)訂定輔系設置之標準及條件作為申請依據。

(2) 雙主修：前一學年每學期學業平均成績須達八十分，或名次在該班前百分之十以內，且操行成績在七十五分以上。

4. 資格取得條件：

(1) 輔系：以各系(組)就必修科目中規定指定專業科目至少二十學分做為輔系課程。

(2) 雙主修：除應修滿主系(組)規定最低畢業學分外，並應修滿加修系(組)全部專業必修科目學分至少四十學分。

5. 獎勵機制：依本校學業優秀獎學金實施要點，學生完成輔系或雙主修並取得畢業資格學期向學務處提出申請，經獎助學金委員會審查通過，輔系學生可領取獎學金 1 萬元整，雙主修學生可領取獎學金 2 萬元整。

註：有關本學期各系所申請修讀輔系及雙主修之學生人數，將依技專校院基本資料庫「表 4-6 在學學生修輔系、雙主修、修學程及修校際選課人次」資料表計算基準，至 112 年 10 月 15 日始列計填報人數。

三、為強化學生外語能力、培育學生專業英語溝通技巧，以發展未來就業後專業英語能力及多元工作管道。本校推動專業英語課程(EGSP、ESP)之課程規畫及發展。為使各系均能幫忙學生，於專業領域課程之英語文能力提升及教材資源應用，建議各系每學期推派一門專業課程申請，相關說明如下：

1. 本校課程條件：
 - (1)需為專業類課程
 - (2)非全英文授課課程
 - (3)需自行製作英文教材，且內容需符合課程專業性。
2. 申請時間:每學期期初時繳交相關課程填報資料。
3. 課程填報資料說明：
 - (1)「專業英語」系指著重於英語教學之教材教法之課程、教學目標為強化英語之溝通能力，並以專業主題導入教學內容，而非全英語授課之專業系所課程。係指著重英語教學之本質，以強化學生英語能力為主，專業主是內容為輔，
 - (2)提供資料為課程名稱、是否研發相關教材、教材內容概述約 50 字(如餐旅英語線上雜誌)

註：有關本學期專業英語(EGSP、ESP)課程，將依技專校院基本資料庫「表 15-17 專業英語(EGSP、ESP 等)課程辦理情形」資料表計算基準，**至 112 年 10 月 15 日始列計填報相關資料。**

玖、上次會議執行情形：

【提案一】

案 由：111 學年度第一學期教學單位開設特殊專班獎勵金，請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：已核發教學單位開設特殊專班獎勵金。

【提案二】

案 由：增修本校「亞東學報徵稿簡則」，請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：已公告施行。

【提案三】

案 由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學微學分課程實施辦法」，請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：已公告施行。

【提案四】

案 由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學畢業門檻實施辦法」，請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：已提送校務會議審議。

【提案五】

案 由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學資訊管理系學生專業技術能力實施細則」，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：已公告施行。

【提案六】

案 由：申請更正 111 學年度第一學期期中評量成績討論案。

決 議：照案通過。

執行情形：已修正 111 學年度第一學期成績。

壹拾、議案討論

【提案一】

案由：申請更正 111 學年度第一學期學期成績討論案。
提案單位：教務處 教務行政組 附件編號 [A11120401-01](#)
說明：一、工商業設計系高繼徽老師因筆誤登記錯誤，申請更正陳○○(109107XXX)「商品設計(一)」學期成績為 70 分。
二、前列更改成績經系務會議討論通過，會議記錄如附件，敬請審議。
決議：照案通過。

【提案二】

案由：申請更正 111 學年度第一學期學期成績討論案。
提案單位：教務處 教務行政組 附件編號 [A11120402-01](#)
說明：一、材料與纖維系陳瑞金老師因筆誤登記錯誤，申請更正「整理工程實習」共 7 位學生學期成績如下：
第 1 組—109101XXX 宋○○ 為 90 分、
第 2 組--109101XXX 王○○ 為 88 分、
第 2 組--109101XXX 高○○ 為 90 分、
第 3 組--109101XXX 陳○○ 為 96 分、
第 3 組--109101XXX 李○○ 為 92 分、
第 12 組--109101XXX 廖○○ 為 88 分、
第 12 組--109101XXX 陳○○ 為 88 分。
二、前列更改成績經系務會議討論通過，會議記錄如附件，敬請審議。
決議：照案通過。

【提案三】

案由：申請更正 111 學年度第一學期學期成績討論案。
提案單位：教務處 教務行政組 附件編號 [A11120403-01](#)
說明：一、資訊管理系李紹綸老師因學生期中上機考試時電腦故障給予該生補考後，申請更正李○○(110111XXX)「資訊科學與應用」學期成績為 60 分。
二、前列更改成績經系務會議討論通過，會議記錄如附件，敬請審議。
決議：經委員決議，考量此次狀況因考試設備衍生問題，故本次成績修改案不扣教師評鑑分數，餘照案通過。

【提案四】

案由：申請更正 111 學年度第一學期期中成績討論案。
提案單位：教務處 教務行政組 附件編號 [A11120404-01](#)
說明：一、通識教育中心簡珮玲老師因將許○○(學號：111102XXX)同學「英文」期中成績誤植為 0 分，申請更正為 63 分。
二、前列更改成績經通識教育中心會議討論通過，會議紀錄如附件，敬請審

議。

決議：照案通過。

【提案五】

案由：111 學年度第二學期通過轉系組審議異動案。

提案單位：教務處 教務行政組

附件編號 [A11120405-01](#)

說明：一、撤銷日間部四技材料與纖維系學生謝○○(110101XXX)申請 111 學年度第二學期轉系，已於 112 年 1 月 10 日轉系組審查會議核可，轉入日間部四技行銷與流通管理系二年級，112 年 2 月 16 日因學業成績連續三分之二以上不及格勒令退學，請撤銷核可轉系資格。

二、撤銷日間部四技機械工程系系學生李○○(111102XXX)申請 111 學年度第二學期轉系，已於 112 年 1 月 10 日轉系組審查會議核可，轉入日間部四技醫務管理系一年級，該生於 2 月 6 日提出因個人因素考慮未週全反悔申請轉系，考量提出於開學前且仍未選課及繳費，請該生自撰報告提出撤銷核可轉系資格，報告如附件。

三、敬請審議。

決議：照案通過。

【提案六】

案由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學全英語文授課實施細則」，請審議。

提案單位：教務處 教務行政組

附件編號 [A11120406-01](#)

說明：一、修訂課程支給以鐘點費 1.5 倍改為 1.3 倍計算。

二、審議通過後 112 學年度起實施。

三、本校「全英語文授課實施細則」修正條文對照表如附件。

決議：照案通過。

【提案七】

案由：112 學年行事曆，請審議。

提案單位：教務處 教務行政組

附件編號 [A11120407-01](#)

說明：一、112 學年度第 1 學期開學：112 年 9 月 11 日(一)

寒假：113 年 1 月 15 日(一)

年假：113 年 2 月 8 日(四)至 113 年 2 月 14 日(三)

112 學年第 2 學期開學：113 年 2 月 26 日(一)

暑假：113 年 7 月 1 日(一)

校慶運動會：112 年 10 月 20 日(五)

校慶典禮：112 年 10 月 14 日(六)

畢業典禮：113 年 6 月 22 日(六)

二、政府休假日依行政院人事行政總處公布。

決議：照案通過。

【提案八】

- 案 由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學 教師申請相關教學計畫獎勵作業要點」，如附件，請審議。
- 提案單位：教務處 教學發展中心 附件編號 [A11120408-01](#)
- 說 明：為鼓勵教師申請相關教學計畫案件申請，故修正教育部教學補助計畫獎勵方式，修訂對照表如附件。
- 決 議：照案通過。

【提案九】

- 案 由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學資訊管理系學生專業技術能力實施細則」，請討論。
- 提案單位：醫護暨管理學院 資訊管理系 附件編號 [A11120409-01](#)
- 說 明：一、經 112 年 03 月 02 日資訊管理系 111 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過。
- 二、經 112 年 03 月 07 日醫護暨管理學院院務會議通過。
- 三、108 學年入學(含)以後學生畢業門檻新增證照名稱
新增證照項目點數：如下表

證照發行單位	證照名稱	點數	證照獎勵	提供	備註
Microsoft	Power BI Data Analyst Associate	8	國際認證等同乙級	葉乙璇老師	新增

四、109 學年入學(含)以後學生畢業門檻新增證照名稱
新增證照項目點數：如下表

證照發行單位	證照名稱	點數	證照獎勵	提供	備註
Microsoft	Power BI Data Analyst Associate	8	國際認證等同乙級	葉乙璇老師	新增

五、法規修訂對照表(證照項目點數表)、新舊法規條文，請參考附檔。

- 決 議：照案通過。

【提案十】

- 案 由：修訂亞東學校財團法人亞東科技大學機械工程系學生專業技術能力畢業門檻實施細則。
- 提案單位：工程學院 機械工程系 附件編號 [A11120410-01](#)
- 說 明：一、經 112 年 01 月 05 日機械工程系 111 學年度第 1 學期第 6 次系務會議通過。
- 二、經 112 年 03 月 14 日工程學院 111 學年度第 4 次院務會議通過。
- 三、機械系畢業門檻第五條畢業門檻檢核時間與補救措施時間。
- 四、修正機械系畢業門檻第六條畢業門檻補救辦法。
- 五、修正對照表如附件。

決 議：研議暫緩，修訂後再提送會議。

玖、臨時動議

拾、散會(13:00)



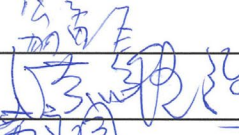

亞東科技大學 教務會議

111 學年度 第 4 次

日期： 112年03月22日（三）

中午12：10

地點： 有庠六樓10601教室

No	單位	姓名	簽 名
1	副校長兼教務長	張浚林	
2	工程學院 學院長	林尚明	請假,參加系上校長座談會
3	材纖系 系主任	林尚明	兼任 學院長
4	設計系 系主任	姜彥竹	
5	機械系 系主任	徐昌鴻	
6	電通學院 學院長	李炯三	
7	通訊系 系主任	賴金輪	
8	電子系 系主任	吳槐桂	
9	電機系 系主任	翁孟冬	
10	醫護暨管理學院 學院長	洪維強	
11	工管系 系主任	黃秀鳳	
12	行銷系 系主任	陳順興	
13	資管系 系主任	洪維強	兼任 學院長
14	醫管系 系主任	黃芬芬	
15	護理系 系主任	周繡玲	
16	通識中心 中心主任	劉明香	
17	教務會議 教師代表	董慧香	
18	教務會議 教師代表	徐秋宜	請假,參加系上校長座談會
19	教務會議 學生代表	吳怡蓓	請假
20	教務會議 學生代表	吳品賢	
21	教務會議 學生代表	李盈穎	

亞東科技大學 教務會議

111 學年度 第 4 次

日期： 112年03月22日（三）

中午12：10

地點： 有庠六樓10601教室

No	單位	姓名	簽 名
22	教務處 教務行政組	黃啟峰	黃啟峰
23	教務處 綜合業務組	葉金璋	請假
24	教務處 教學發展中心	鍾懿芳	鍾懿芳
25	教務處 推廣教育中心	洪誠佐	洪誠佐
26	教務處 教務行政組	林俐伶	林俐伶
27	教務處 教學發展中心	蘇意雲	蘇意雲
28			
29			
30			
31			