



## 亞東科技大學 110 學年度 第 3 次 教務會議 會議紀錄

壹、時間：110 年 12 月 21 日（星期二）中午 12:30

貳、地點：有庠大樓六樓 10601 教室

參、主席：張教務長 浚林

記錄：林俐伶

肆、出席人員：教務長兼任電通學院學院長張浚林、工程學院學院長兼任材料與纖維系主任林尚明、醫護暨管理學院學院長兼任護理系主任周繡玲、設計系主任姜彥竹（劉燕燕代理）、機械系主任張安欣、電子系主任吳槐桂、通訊系主任賴金輪、電機系主任翁孟冬、工管系主任黃秀鳳、行銷系主任陳順興、資訊管理系主任洪維強、醫管系主任廖又生、通識中心中心主任劉明香、教師代表張玉梅、教師代表徐秋宜、學生代表林芸屏，共 16 人。（簽到表 P.5-P.6）

伍、缺席請假：學生代表莊子萱、學生代表林承萱，共 2 人。（簽到表 P.5-P.6）

陸、列席人員：務行政組黃啟峰、綜合業務組葉金璋、教學發展中心劉育君、推廣教育中心洪誠佐、教務行政組林俐伶，共 5 人。（簽到表 P.5-P.6）

柒、主席致詞：依 12 月 8 日 110 學年度改名科技大學教育部訪視第三次會議校長指示，採漸進式推動各系英文專題發表，第一年發表總組數三分之一，第二年發表總組數三分之二，第三年全組數皆用英文發表，並彈性調整英文發表成績標準，敬請各系配合實施。

捌、上次會議執行情形：

### 【提案一】

案由：訂定本校「亞東學校財團法人亞東科技大學學位論文專業符合檢核機制作業辦法」，請審議。

決議：(一)修正內容：

第 2 條 各系所研究生提出學位考試申請書時，同時需繳交「亞東學校財團法人亞東科技大學學位論文專業符合檢核表」（附件一）進行審查。專業符合須經系上召開會議審核通過後，經院同意，送教務處備查。

(二)本辦法經修正後通過。

執行情形：已公告施行。

### 【提案二】

案由：修訂本校「外國學生入學規定」，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已報教育部修訂中，尚未核備。

玖、議案討論

### 【提案一】

案由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學選拔教學優良教師實施要點」，請審議。

提案單位：教務處 教務行政組

附件編號 [A11010301-01](#)

說明：一、修訂第 5 點第二項第 2 款

二、修正複選選拔小組成員。

三、修正教務長與教務行政組組長無法擔任召集人時，召集人之人選。

四、相關修訂內容如法規修訂對照表。如附件。

決議：照案通過。

#### 【提案二】

案由：廢止「亞東學校財團法人亞東科技大學教學評量輔導辦法」、「亞東學校財團法人亞東科技大學學生意見調查實施辦法」，請審議。

提案單位：教務處 教務行政組、教務處 教學發展中心 附件編號 [A11010302-01](#)

說明：一、為連續教學意見與輔導，提升教學品保效能，擬合併兩者辦法，故聯合兩行政單位先行廢止相關辦法。

決議：照案通過。

#### 【提案三】

案由：新訂「亞東學校財團法人亞東科技大學教學評量調查暨輔導辦法」，請審議。

提案單位：教務處 教務行政組 附件編號 [A11010303-01](#)

說明：一、合併「教學評量輔導辦法」、「學生意見調查實施辦法」。  
二、連續學生意見調查結果，輔導調查評量不佳之教師，訂定新辦法。  
三、相關辦法如附件。

決議：照案通過。

#### 【提案四】

案由：擬修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學排課作業要點」，請審議。

提案單位：教務處 教務行政組 附件編號 [A11010304-01](#)

說明：一、配合學校改名科大修正法規單位名稱，並依現況修訂部分說明文字。  
二、修正條文對照表如附檔。

決議：照案通過。

#### 【提案五】

案由：修正亞東科技大學全英語文授課實施細則。

提案單位：教務處 教務行政組 附件編號 [A11010305-01](#)

說明：一、原條文

第3條實施方式：

一、各學群應考量學生英語能力，協調每學期規劃開設1~2門全英語授課之選修課程供學生修讀。

五、經審查通過開授之全英語文課程，依下列原則補助：

- 1.經審查通過開授並依相關規定上課，該課程支給以鐘點費1.5倍計算。
- 2.每門課程以至多補助一二班為原則，該課程支給以鐘點費1.3倍計算。

二、鼓勵系辦理全英文課程的開班，刪除選修課程的限制。

三、提升鐘點費鼓勵教師授課全英文課程。

決議：照案通過。

**【提案六】**

案由：行銷與流通管理系「碩士班研究生修業辦法」修訂，請審議。  
提案單位：醫護暨管理學院 行銷與流通管理系 [附件編號 A11010306-01](#)  
說明：一、依母法增列「大學學位論文專業符合檢核機制作業辦法」，且增列相關規範，詳如附件。  
二、院務會議照案通過。並將會議決議提交教務會議備核。  
決議：照案通過。

**【提案七】**

案由：醫護暨管理學院「智慧醫護精實管理微學程」規劃書審查案，請審議。  
提案單位：醫護暨管理學院 [附件編號 A11010307-01](#)  
說明：一、經 110 年 12 月 20 日 110 學年度第 1 學期第 1 次校課程會議通過，提送教務會議備核。  
二、經醫護暨管理學群 110.12.06-110 學年度第 1 學期第 2 次院課程委員會審議通過。  
三、因應技優生領航計畫需成立「類專班」，由技優領航計畫辦公室協助各學院創立微學程，並由學院院長擔任專班技術導師。  
三、經討論後，本學院創立「智慧醫護精實管理微學程」，融入學院內五個學系課程，為達到智慧精實原則，納入之科目多為實作課程，藉由動手學習開闢發展，創造不一樣的學習成效。待通過後，廣為宣導同學參與，期達成計畫目標。  
四、請審議。  
決議：照案通過。

**【提案八】**

案由：工程學院「數位科技微學程」規劃書審查案，請審議。  
提案單位：工程學院 [附件編號 A11010308-01](#)  
說明：一、經 110 年 12 月 20 日 110 學年度第 1 學期第 1 次校課程會議通過，提送教務會議備核。  
二、經工程學院 110.12.06-110 學年度第學期第 1 次院課程諮議委員會審議通過。  
三、技優領航計畫合各學院辦理微學程，由工程學院統籌的數位科技微學程規劃書，修正後草案如附件  
四、請審議。  
決議：照案通過。

**【提案九】**

案由：電通學院「醫護科技微學程」規劃書審查案，請審議。  
提案單位：電通學院 [附件編號 A11010309-01](#)

說明：一、經 110 年 12 月 20 日 110 學年度第 1 學期第 1 次校課程會議通過，提送教務會議備核。  
二、經電通學院 110.12.09-110 學年度第 1 學期第 3 次院課程委員會審議通過。  
三、技優領航計畫結合各學院辦理微學程，由電通學院統籌的醫護科技微學程規劃書，修正後草案如附件。  
四、請審議。

決議：照案通過。

#### 【提案十】

案由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學研究生學位考試辦法」，請審議。  
提案單位：教務處 教務行政組 附件編號 [A11010310-01](#)  
說明：一、修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學研究生學位考試辦法」第 1 條、第 3 條第 2 項部分文字及第 4 條碩士學位考試委員會設置委員人數及委員資格。  
二、經教務會議通過後，陳請校長核定，並報請教育部備查後實施。

決議：照案通過。

玖、臨時動議

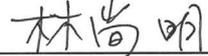
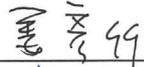
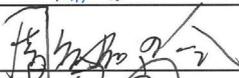
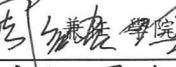
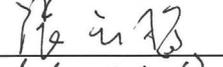
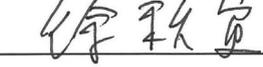
拾、散會(13:00)

# 亞東科技大學 教務會議

## 110 學年度 第 3 次

日期： 110年12月21日（二） 中午12：30

地點： 有庠六樓10601教室

No	單位	姓名	簽 名
1	教務處 教務長	張浚林	
2	工程學院 學院長	林尚明	
3	材纖系 系主任	林尚明	兼任 學院長
4	設計系 系主任	姜彥竹	
5	機械系 系主任	張安欣	
6	電通學院 學院長	張浚林	兼任 教務長
7	通訊系 系主任	賴金輪	
8	電子系 系主任	吳槐桂	
9	電機系 系主任	翁孟冬	
10	醫護暨管理學院 學院長	周繡玲	
11	工管系 系主任	黃秀鳳	
12	行銷系 系主任	陳順興	
13	資管系 系主任	洪維強	
14	醫管系 系主任	廖又生	
15	護理系 系主任	周繡玲	兼任 學院長
16	通識中心 中心主任	劉明香	
17	教務會議 教師代表	張玉梅	
18	教務會議 教師代表	徐秋宜	
19	教務會議 學生代表	莊子萱	請假
20	教務會議 學生代表	林芸屏	
21	教務會議 學生代表	林承萱	請假

亞東科技大學 教務會議  
110 學年度 第 3 次

日期： 110年12月21日（二） 中午12：30

地點： 有庠六樓10601教室

No	單位	姓名	簽 名
22	教務處 教務行政組	黃啟峰	黃啟峰
23	教務處 綜合業務組	葉金璋	葉金璋
24	教務處 教學發展中心	劉育君	劉育君
25	教務處 推廣教育中心	洪誠佐	洪誠佐
26	教務處 教務行政組	林俐伶	林俐伶
27			
28			
29			
30			
31			