亞東科技大學

亞東科技大學 115 學年度 第 1 次 教務會議 會議紀錄

壹、 時間：115 年 10 月 16 日（星期五）中午 12:10
貳、 地點：有庠大樓六樓 10601 教室
參、 主席：張副校長兼教務長 浚林　　記錄：林俐伶
肆、 出席人員：工程學院學院長兼材織系主任林尚明、電通學院學院長兼電子系主任吳槐桂、醫護暨管理學院學院長兼醫管系主任謝其政、設計系主任蘇木川(姜彥竹代理)、電機系主任王盈中、通訊系主任謝昇達、工管系主任黃秀鳳、行銷系主任黃文洲、資管系主任陳鵬文(陳東栢代理)、護理系主任徐敏芳、教師代表李明亮、教師代表林演慶、學生代表袁翊宸、學生代表許鈞睿(顧向承代理)、學生代表羅智軒。(簽到表 P.8-P.9)
伍、 缺席請假：機械系主任陳一順、通識中心主任劉明香。(簽到表 P.8-P.9)
陸、 列席人員：學務處生活輔導組組長黃良印、教務行政組組長陳美琇、綜合業務組組長楊慧雯、教學發展中心主任姜彥竹、教務行政組林俐伶。(簽到表 P.8-P.9)
柒、 主席致詞：(略)
捌、 上次會議執行情形：

【提案一】
案　　由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學業界專家協同教學實施要點」等法規第一條，擬採包裹式表決，請審議。
決　　議：照案通過。
執行情形：依法規修正程序發布實施。

【提案二】
案　　由：114 學年度 第二學期通過轉入醫務管理系審議異動案。
決　　議：照案通過。
執行情形：已撤銷轉入資格。

【提案三】
案　　由：修正本校「學生選課辦法」討論案，請審議。
決　　議：照案通過。
執行情形：已公告周知。

【提案四】
案　　由：修訂本校「亞東學校財團法人亞東科技大學學生轉系(組)辦法」，請審議。
決　　議：照案通過。
執行情形：已公告周知。

【提案五】
案　　由：修訂本校「亞東學校財團法人亞東科技大學學生註冊暨註冊請假作業要點」，請審議。
決　　議：照案通過。
執行情形：已公告周知。

【提案六】

案　　由：修訂本校「亞東學校財團法人亞東科技大學學生申請退學作業要點」，請審議。

決　　議：照案通過。

執行情形：已公告周知。

【提案七】

案　　由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學與高中職合作計畫經費補助要點」案，請審議。

決　　議：(一)修正內容：

五、經費編列及支用原則：前條所列補助範圍經費編列應參照與高中職聯盟合作補助經費項目編列基準表(附表一)

（二）授課鐘點費：

1. 本校教師於校內上班時間前往高中職教授課程，~~每小時200元。高中職未支給基本鐘點費者，每小時600元~~最高每小時600元為限。若高中職已支給鐘點費者，則僅補助其差額至每小時600元。

(二)本要點經修正後通過。

執行情形：本案已於115年7月14日行政會議修正通過，自115學年度起實施。

【提案八】

案　　由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學推廣教育中心收費優惠辦法」，請審議。

決　　議：照案通過。

執行情形：提送行政會議審議。

【提案九】

案　　由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學教師申請相關教學計畫獎勵作業要點」，如附件，請審議。

決　　議：照案通過。

執行情形：已於114學年度第10次行政會議審議後通過，並於115年6月18日公告周知。

【提案十】

案　　由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學教材編纂暨教具製作與獎勵補助辦法」，如附件，請審議。

決　　議：(一)修正內容：

第六條 申請補助之教師，於執行期間與成果結案後三年內，~~需~~須將計畫執行內容及公開成果配合教務活動展示及置於網站上提供本校師生參考。

(二)本辦法經修正後通過。

執行情形：已於114學年度第11次行政會議審議通過，將提校務會議審議。

【提案十一】

案　　由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學改進教學補助辦法」，如附件，請審議。

決　　議：照案通過。

執行情形 ：已於 114 學年度第 11 次行政會議審議通過，將提校務會議審議。

【提案十二】

案　　由 ：修正亞東學校財團法人亞東科技大學開設特殊專班獎勵辦法，請審議。

決　　議 ：照案通過。

執行情形 ：已公告周知。

【提案十三】

案　　由 ：修訂本校「印製及管制學位證書作業事項」，請審議。

決　　議 ：照案通過。

執行情形 ：已公告周知。

玖、 議案討論

【提案一】

案　　由 ：115 學年度第一學期教學單位開設特殊專班獎勵金，請審議。

提案單位 ：教務處 教務行政組　　附件編號 A11510101-01

說　　明 ：一、開班人數計算基準日：115 年 10 月 15 日。

二、依本校「開設特殊專班獎勵辦法」辦理。

三、辦法獎勵之特殊專班包含產學攜手合作計畫專班、海外青年技術訓練班、新南向產學合作國際專班及國軍在營專班等。

四、獎勵金額由教務行政組依法計算，獎勵方式為：

(一)產學攜手合作計畫專班及國軍在營專班：開設 30 人(含)以上專班系所獎勵 8 萬元；30 人以下專班系所獎勵 6 萬元，若人數不足 15 人，則以 15 人為分母，開班人數為分子，獎勵金額依比例核配。

(二)海外青年技術訓練班及新南向產學合作國際專班：開設 30 人(含)以上專班系所獎勵 8 萬元；30 人以下專班系所獎勵 6 萬元。

五、非歸屬辦法第二條所羅列之專班，為今年度新開設「**3+2 新五專模式專班**」，獎勵依辦法第二條第一項開設產學攜手合作計畫專班及國軍在營專班計算方式相同。

六、教學單位開設特殊專班獎勵金分配如附件，請審議。

決　　議 ：(一)各專班人數以 115 年 10 月 15 日填報雲科資料為主，若人數異動將修正後再辦理核發獎勵金作業。

(二)照案通過。

【提案二】

案　　由 ：115 學年度第一學期通過轉系組審議異動案。

提案單位 ：教務處 教務行政組　　附件編號 無

說　　明 ：一、日間部四技工商業設計系系學生曹○○（學號：114107XXX）原申請於 115 學年度第一學期轉入日間部四技行銷與流通管理系二年級，並已於 115 年 6 月 30 日經轉系審查會議核可。惟該生於 115 年 9 月 23 日自請休學，未達轉入後修習一學期之學歷認定標準，故應撤銷其轉系資格。

二、敬請審議。

決　　議 ：照案通過。

【提案三】

案　　由：工商業設計系申請延長休學一年申請案，請審議。

提案單位：教務處 教務行政組　　附件編號 A11510103-01

說　　明：一、學生周○○(111107XXX)於112學年度第一學期轉學入工商業設計系，於次年度113學年辦理休學一年、114學年度續辦休學一年已休學年限二年期滿，現115學年因需照護家人(奶奶)需再申請延長休學一年，相關證明文件如附件。

二、敬請審議。

決　　議：照案通過。

【提案四】

案　　由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學與高中職合作計畫經費補助要點」核備案，請審議。

提案單位：教務處 綜合業務組　　附件編號 A11510104-01

說　　明：一、依115年7月14日114學年度第11次行政會議決議辦理。

二、本經費變更或流用原應送行政會議核備，為精簡變更核備層級，調整為教務會議核備。

三、本案已經由行政會議決議，經本會通過後簽請校長核定公告實施。

決　　議：照案通過。

【提案五】

案　　由：115學年度與高中職合作計畫經費工業管理系及電子工程系經費調整核備案，請審議。

提案單位：教務處 綜合業務組　　附件編號 無

說　　明：一、依據115年7月14日「亞東學校財團法人亞東科技大學與高中職合作計畫經費補助要點」第八點規定略以，變更計畫或經費流用者，應於辦理前1週向本組提報流用申請表經系所主任同意後副本擲交本組，彙送行政會議核備。

二、工業管理系於115年9月7日遞交經費變更申請表，原定【學生研習營】經費90,000元，移轉50,200元至【教授課程】；移轉後【學生研習營】經費為39,800元，【教授課程】經費為80,200元。經審查變更事項符合規定，提請本次會議核備。

三、電子工程系於115年10月1日遞交個別活動經費變更申請，原定【專題合作】微電腦實習-淡水商工經費規劃5,750元，因經費移轉至其他專題合作案，本案申請調整為3,200元。

決　　議：照案通過。

【提案六】

案　　由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學學生學籍規則」，請審議。

提案單位：學務處 生活輔導組　　附件編號 A11510106-01

說　　明：一、修訂亞東學校財團法人亞東科技大學學生學籍規則第二十四條及第二十九條內容。

二、為促進學生到課率，並利於各系管理、輔導學生出席情形，建議增修第二十四條內容。

三、本校〈學生行為規範與獎懲規定〉修正法規已增設第十一點第二款「一學期中缺曠課達四十五節且經輔導無效者」處以大過乙支處分，於115

年 06 月 03 日亞東學字第 1150005235 號函報教育部備查獲准。

四、本校〈學生行為規範與獎懲規定〉第十三點第三款「在校期間，累記滿三大過者」勒令退學，符合本校〈學生學籍規則〉第二十九條第六項規定，現有法條已足，建議廢除第二十九條第五項規定。

決　　議：研議暫緩，修訂後再提送會議。

【提案七】

案　　由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學護理系碩士班研究生修業辦法」，請討論。

提案單位：醫護暨管理學院 護理系　　附件編號 A11510107-01

說　　明：一、本次修正適用於 114 學年度入學學生，修正後辦法與對照表如附件。

二、護理系於 115 年 09 月 01 日完成系務會議審議，醫護暨管理學院於 115 年 09 月 29 日完成院務會議審議。

決　　議：(一)修正內容：

第二條　論文指導教授之選定：

（四）研究生修業期間，如論文指導教授因生病、離職、退休或出國等因素，致無法繼續指導論文者，對於已選定指導教授之研究生，仍以不更換指導教授為原則；惟論文執行過程所需之行政相關事務，由~~導師~~系主任協助處理。

(二)本辦法經修正後通過。

【提案八】

案　　由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學護理系大學部擋修辦法」，請討論。

提案單位：醫護暨管理學院 護理系　　附件編號 A11510108-01

說　　明：一、依秘書室 115 年 03 月 26 日來信指示辦理，修正法規名稱及第一條文字撰述內容，修正後辦法與對照表如附件。

二、護理系於 115 年 05 月 14 日完成系務會議審議，醫護暨管理學院於 115 年 06 月 11 日完成院務會議審議。

決　　議：照案通過。

【提案九】

案　　由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學通訊工程系學生專業技術能力畢業門檻實施細則」，請討論。

提案單位：電通學院 通訊工程系　　附件編號 A11510109-01

說　　明：一、修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學通訊工程系學生專業技術能力畢業門檻實施細則」條文文字，以及新增第四條特殊需求學生之條文。

二、109 學年度(含)以後入學生適用細則，如修正對照表。

三、經 115 年 8 月 11 日通訊工程系 115-1 學期第 1 次系務會議通過。

四、經 115 年 9 月 29 日電通學院 115-1 學期第 4 次院務會議通過。

決　　議：照案通過。

【提案十】

案　　由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學通訊工程系學生專業技術能力畢業門檻實施細則」，請討論。

提案單位：電通學院 通訊工程系　　附件編號 A11510110-01

說　　明：一、修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學通訊工程系學生專業技術能力畢

業門檻實施細則」條文文字，以及新增第四條特殊需求學生之條文。
二、115 學年度(含)以後入學生適用細則，修正對照表如下表。
三、經 115 年 8 月 11 日通訊工程系 115-1 學期第 1 次系務會議通過。
四、經 115 年 9 月 29 日電通學院 115-1 學期第 4 次院務會議通過。

決　　議：照案通過。

【提案十一】

案　　由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學通訊工程系碩士班研究生修業辦法」，請審議。

提案單位：電通學院 通訊工程系　　附件編號 A11510111-01

說　　明：一、修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學通訊工程系碩士班研究生修業辦法」第二條第一項學術倫理課程，及調整條文文字。
二、經 115 年 8 月 11 日通訊工程系 115-1 學期第 1 次系務會議通過。
三、經 115 年 9 月 29 日電通學院 115-1 學期第 4 次院務會議通過。

決　　議：照案通過。

【提案十二】

案　　由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學通訊工程系碩士班學生專業技術能力實施細則」，請審議。

提案單位：電通學院 通訊工程系　　附件編號 A11510112-01

說　　明：一、修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學通訊工程系碩士班學生專業技術能力實施細則」條文文字，以及新增第四條特殊需求學生之條文。
二、109 學年度(含)以後入學生適用細則，修正對照表如下表。
三、經 115 年 8 月 11 日通訊工程系 115-1 學期第 1 次系務會議通過。
四、經 115 年 9 月 29 日電通學院 115-1 學期第 4 次院務會議通過。

決　　議：照案通過。

【提案十三】

案　　由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學通訊工程系碩士班學生專業技術能力實施細則」，請審議。

提案單位：電通學院 通訊工程系　　附件編號 A11510113-01

說　　明：一、修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學通訊工程系碩士班學生專業技術能力實施細則」條文文字，以及新增第四條特殊需求學生之條文。
二、115 學年度(含)以後入學生適用細則，修正對照表如下表。
三、經 115 年 8 月 11 日通訊工程系 115-1 學期第 1 次系務會議通過。
四、經 115 年 9 月 29 日電通學院 115-1 學期第 4 次院務會議通過。

決　　議：(一)修正內容：
第三條 本碩士班學生須通過專業技術(在學期間至少須通過一項)之畢業門檻，始得申請學位論文考試。
(一)以英文於指導教授認可之專業研討會發表或專業學術期刊發表論文，認列除指導教授及共同指導教授以外，第一作者為原則。
(二)本細則經修正後通過。

【提案十四】

案　　由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學通訊工程系學生專業英語文基本能力

實施細則」，請審議。

提案單位：電通學院 通訊工程系　　附件編號 A11510114-01

說　　明：一、修訂專題發表之英文簡報口試補救期程，及調整條文文字。

二、經 115 年 9 月 11 日通訊工程系 115-1 學期第 3 次系務會議通過。

三、經 115 年 9 月 29 日電通學院 115-1 學期第 4 次院務會議通過。

決　　議：照案通過。

玖、臨時動議

拾、散會(13:00)

亞東科技大學 教務會議
115 學年度 第 1 次

日期：　115年10月16日（五）　　中午12：10

地點：　有庠六樓10601教室

No	單位	姓名	簽　名
1	副校長兼教務長	張浚林	
2	工程學院 學院長	林尚明	
3	材織系 系主任	林尚明	兼任 學院長
4	設計系 系主任	蘇木川	
5	機械系 系主任	陳一順	請假
6	電通學院 學院長	吳槐桂	
7	通訊系 系主任	謝昇達	
8	電子系 系主任	吳槐桂	兼任 學院長
9	電機系 系主任	王盈中	
10	醫護暨管理學院 學院長	謝其政	
11	工管系 系主任	鍾懿芳	
12	行銷系 系主任	黃文洲	
13	資管系 系主任	陳鵬文	
14	醫管系 系主任	謝其政	兼任 學院長
15	護理系 系主任	徐敏芳	
16	通識中心 中心主任	劉明香	請假
17	教務會議 教師代表	李明亮	
18	教務會議 教師代表	林演慶	
19	教務會議 學生代表	袁翊宸	
20	教務會議 學生代表	許鈞睿	
21	教務會議 學生代表	羅智軒	

亞東科技大學 教務會議

115 學年度 第 1 次

日期：　115年10月16日（五）　　中午12：10

地點：　有庠六樓10601教室

No	單位	姓名	簽　名
22	教務處 教務行政組	陳美琇	陳美琇
23	教務處 綜合業務組	楊慧雯	楊慧雯
24	教務處 教學發展中心	姜彥竹	姜彥竹
25	教務處 推廣教育中心	洪誠佐	請假
26	教務處 教務行政組	林俐伶	林俐伶
27	學務處 生活輔導組	黃良印	黃良印
28			
29			
30			
31			