



亞東科技大學 113 學年度 第 5 次 教務會議 會議紀錄

壹、時間：114 年 6 月 3 日（星期二）中午 12:10

貳、地點：有庠大樓六樓 10601 教室

參、主席：張副校長兼教務長 浚林

記錄：林俐伶

肆、出席人員：電通學院院長張浚林、工程學院院長兼材織系主任林尚明（徐桂雲代理）、醫護暨管理學院院長兼護理系主任周繡玲、設計系主任姜彥竹、機械系主任陳一順、電機系主任翁孟冬、通訊系主任謝昇達、電子系主任吳槐桂、工管系主任黃秀鳳、行銷系主任侯正裕、資管系主任李紹綸、醫管系主任謝其政、通識中心主任劉明香、教師代表董慧香。（簽到表 P.5-P.6）

伍、缺席請假：教師代表徐秋宜、學生代表張森、學生代表申喬、學生代表林于婷。（簽到表 P.5-P.6）

陸、列席人員：教務行政組組長陳美琇、教學發展中心主任鍾懿芳、推廣教育中心主任洪誠佐、教務行政組林俐伶。（簽到表 P.5-P.6）

柒、主席致詞：（略）

捌、工作報告：

【選才專案辦公室】

114 年度選才專案辦公室計畫**持續推動校內人員認識技高課綱，並與技高端教師對話**，教育部已於 114 年 6 月 2 日核定經費，待撥款後分配至各系會計系統使用，敬請各系協助完成及配合辦理以下指標項目，詳細內容將於信件說明。

【系所完成指標項目】

- **能力特質評量尺規文件審查**-核銷並將相關資料上傳至選才雲端資料夾
- **正式審查召開共識會議及檢核會議**-將相關資料上傳至選才雲端資料夾
- **模擬審查**-敬請「醫管系」協助完成核銷並做信效度分析
- **與技高端互動召開諮詢會議**-鼓勵各系規畫，並使用校內與高中職策略聯盟合作經費支出（本年度選才計畫經費無補助系所此項目經費）
- **參與總辦、區辦和技職校院之活動**-將依照活動所屬招生群類別，請相關系所派員出席並繳交研習心得。

【選才辦公室辦理項目】

- **種子教師培訓**-各系推派 2 位教師
- **評量輔助系統培訓**-各系推派 1 位教師（5/2 已辦理完成）
- **校務研究經驗分享會**-各系主任（1/8 已辦理完成）
- **扎根區域內國中生與技職校院互動**-攜手技高於國中宣導、國中師/生/家長來校參訪

玖、上次會議執行情形：

【提案一】

案由：申請更改 113 學年度第一學期學期成績討論案。

決議：照案通過。

執行情形：已更正 113 學年度第一學期成績。

【提案二】

案由：113 學年度第二學期通過轉系組審議異動案。

決議：照案通過。

執行情形：已撤銷轉系資格。

【提案三】

案由：修訂本校「亞東科技大學學生休學及延長休學年限辦法」。

決議：照案通過。

執行情形：已公告周知。

【提案四】

案由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學學生學籍規則」，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已通過 113 學年度第 9 次行政會議審議。爾後，擬提 113 學年第 5 次校務會議審議。

【提案五】

案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學 教師申請相關教學計畫獎勵作業要點」，如附件，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已公告周知。

【提案六】

案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學推廣教育中心收費優惠辦法」。

決議：照案通過。

執行情形：已於 114 年 4 月 20 日發布實施。

【提案七】

案由：廢止「亞東學報編輯委員會及編審委員會組織章程」，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已公告廢止。

【提案八】

案由：訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學學報編輯委員會設置要點」，請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已公告周知。

【提案九】

案由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學亞東學報稿件審查要點」案，請審議。

決議：(一)修正內容：

四、校外審查學者由編委會以匿名方式邀請二位相關領域之專業學者匿名審查擔任之。若受推薦之審查者，因故未能審查或不符合專業條件者，由編委會另決定人選送審。

(二)本要點經修正後通過。

執行情形：已公告周知。

壹拾、議案討論

【提案一】

案由：113 學年度第二學期通過轉入產攜專班審議異動案。

提案單位：教務處 教務行政組

附件編號 無

說明：一、日間部四技工業管理系學生許○○(學號：112105XXX)原申請於 113 學年度第二學期轉入工管系「智慧製造與智能管理專班」一年級，並於 114 年 1 月 31 日簽呈核可。惟該生於 114 年 3 月 20 日因逾期未註冊勒退，未達轉入後修習一學期之學歷認定標準，故應撤銷其轉入專班資格。
二、敬請審議。

決議：照案通過。

【提案二】

案由：訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學調補課(代課)實施要點」請審議。

提案單位：教務處 教務行政組

附件編號 [A11320502-01](#)

說明：為規範本校專兼任教師請假期間有關課程之處理事宜，故訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學調補課(代課)實施要點」。

決議：研議暫緩，修訂後再提送會議。

【提案三】

案由：修訂本校「學生畢業資格審核作業要點」，請審議。

提案單位：教務處 教務行政組

附件編號 [A11320503-01](#)

說明：一、依本校為提升學生跨領域學習能力，強化探索橫向連結的專業知識及未來就職競爭力，所增列「跨域能力培育」畢業門檻，將其列入學生畢業資格審核項目。

二、本校「學生畢業資格審核作業要點」第二點修正條文對照表如附件。

三、請審議，通過後陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過。

【提案四】

案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學教師教學績效獎勵辦法」，請審議。

提案單位：教務處 教務行政組

附件編號 [A11320504-01](#)

說明：一、調整出版教科書點數計算方式及修改審查委員會組成成員之描述內容。
二、業經 114 年 5 月 27 日 113 學年度第 2 次教師教學績效獎勵審查委員會修正通過，修正內容如對照表。

三、本案通過後提行政會議審議，並自 114 學年度起適用。

決議：照案通過。

【提案五】

案由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學通訊工程系碩士班研究生修業辦法」及論文比對率訂定，請審議。

提案單位：電通學院 通訊工程系

附件編號 [A11320505-01](#)

說明：一、修訂碩士生「學術研究倫理教育課程」修課時數及論文比對率訂定。
二、論文比對率排除公式、圖表目錄，比率數值需小於 10%。
三、經通訊系 114 年 3 月 27 日 113 學年度第二學期第 2 次系務會議通過。
四、經電通學院 114 年 5 月 14 日 113 學年度第二學期第 3 次院務會議通過。

決議：照案通過。

【提案六】

案由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學通訊工程系學生專業技術能力畢業門檻實施細則」，如附件，請審議。

提案單位：電通學院 通訊工程系 附件編號 [A11320506-01](#)

說明：一、新增須完成之其中一項專業技術能力。
二、經通訊系 114 年 3 月 27 日 113 學年度第二學期第 2 次系務會議通過。
三、經電通學院 114 年 5 月 14 日 113 學年度第二學期第 3 次院務會議通過。

決議：照案通過。

玖、臨時動議

拾、散會(12:40)

亞東科技大學 教務會議

113 學年度 第 5 次

日期： 114年6月3日（二）

中午12：10

地點： 有庠六樓10601教室

No	單位	姓名	簽 名
1	教務長兼電通學院院長	張浚林	張浚林
2	工程學院 學院長	林尚明	林尚明
3	材織系 系主任	林尚明	兼任 學院長
4	設計系 系主任	姜彥竹	姜彥竹
5	機械系 系主任	陳一順	陳一順
6	電通學院 學院長	張浚林	兼任 教務長
7	通訊系 系主任	謝昇達	謝昇達
8	電子系 系主任	吳槐桂	吳槐桂
9	電機系 系主任	翁孟冬	翁孟冬
10	醫護暨管理學院 學院長	周繡玲	周繡玲
11	工管系 系主任	黃秀鳳	黃秀鳳
12	行銷系 系主任	侯正裕	侯正裕
13	資管系 系主任	李紹綸	李紹綸
14	醫管系 系主任	謝其政	謝其政
15	護理系 系主任	周繡玲	兼任 學院長
16	通識中心 中心主任	劉明香	劉明香
17	教務會議 教師代表	董慧香	董慧香
18	教務會議 教師代表	徐秋宜	請假
19	教務會議 學生代表	張森	請假
20	教務會議 學生代表	申喬	請假
21	教務會議 學生代表	林于婷	請假

亞東科技大學 教務會議

113 學年度 第 5 次

日期： 114年6月3日（二）

中午12：10

地點： 有庠六樓10601教室

No	單位	姓名	簽 名
22	教務處 教務行政組	陳美琇	陳美琇
23	教務處 綜合業務組	楊慧雯	
24	教務處 教學發展中心	鍾懿芳	鍾懿芳
25	教務處 推廣教育中心	洪誠佐	洪誠佐
26	教務處 教務行政組	林俐伶	林俐伶
27			
28			
29			
30			
31			