

亞東技術學院 103 學年度第一次臨時教務會議紀錄

會議名稱		第一次臨時教務會議		地 點	有庠大樓 10416 室	日期	104 年 4 月 29 日	
主 席		陳教務長宗柏		列 席	2	時間	上午 11：30	
應出席人數		21 人	實際出席人數		17 人	紀錄	朱 玉 鳳	
項次	決 議 事 項				負 責 單 位			
1	申請教育部辦理補助「多元文化語境之英文學習革新課程計畫」討論案。					通識教育中心		
2	申請「教育部補助專業知能融入敘事力之新創群組課程計畫—銀髮族智慧生活課群計畫」討論案。					行銷與流通管理系		

亞東技術學院103學年度第一次臨時教務會議紀錄

壹、時間：104 年 4 月 29 日(星期三)上午 11 時 30 分

貳、地點：有庠科技大樓 4 樓 10416 小型研討室

參、主席：陳教務長宗柏

紀錄：朱玉鳳

肆、出席人員：段世中、陳保川、董慧香、謝昇達、王明文、周啟雄、馮君平、蘇木川、楊雪華、柯亞先、劉一凡、林致祥、韓文蕙、林智莉、王丁林、郭有順

缺席人員：許佩玲(請假)、江嘉宏(請假)、施登元、鄧雯綺(請假)

列席人員：張武揚、朱玉鳳

伍、主席致詞：

陸、上次會議執行情形：

一、案由：申請更正 103 學年度第一學期成績討論案。(提案單位：工商業設計系、通識教育中心)

決議：照案通過。

執行情形：依決議更正學生學期成績，更改紀錄永久保存。

二、案由：擬修訂本校「學生修讀學、碩士一貫學位辦法」請討論。(提案單位：教務處註冊組)

決議：照案通過。

執行情形：已修正並上網公告實施。

三、案由：修訂通訊工程系資訊與通訊工程碩士班「學生專業技術暨英語文能力實施細則」，請審議。(提案單位：通訊工程系)

決議：照案通過。

執行情形：已上網公告實施。

四、案由：修訂通訊工程系「學生專業技術能力畢業門檻實施細則」，請審議。(提案單位：通訊工程系)

決議：修改部分文字，餘照案通過。

執行情形：已上網公告實施。

五、案由：修正本校「學生申請期中撤選課程實施要點」案。(提案單位：教務處課務組)

決議：照案通過。

執行情形：修正後公告實施

六、案由：修改「亞東技術學院學生英語文基本能力畢業門檻實施細則」，請討論。(提案單位：通識教育中心)

決議：照案通過。

執行情形：已上網公告實施。

七、案由：修正本校「全英語文授課實施細則」案。(提案單位：教務處課務組)

決議：上列第三條第一款修正文字為「各學群應考量學生英語能力，協調每學期規劃

開設 1~2 門全英語授課之選修課程供學生修讀」，餘各條款照案通過。

執行情形：

一、修正後公告實施。

二、自 103 學年度第二學期適用。

八、案由：修訂「亞東技術學院通識教育中心英文科目學分抵免作業要點」，請討論。(提案單位：通識教育中心)

決議：照案通過。

執行情形：已上網公告實施。

九、案由：修正本校「三級三審制課程委員會設置辦法」案。(提案單位：教務處課務組)

決議：照案通過。

執行情形：修正後公告實施。

十、案由：修正「亞東技術學院學生英語文能力檢核獎勵辦法」，請討論。(提案單位：通識教育中心)

決議：照案通過。

執行情形：已上網公告實施。

十一、案由：本校 104 學年度行事曆討論案。(提案單位：教務處課務組)

決議：

一、畢業典禮日期調整提前一周為6月25日，其餘各時程皆配合調整如附表。

二、修正後行事曆，擬提送行政會議討論。

執行情形：已提送 104 年 4 月 15 日行政會議討論修正後公告實施。

柒、報告事項：

(略)

捌、議案討論

議案一

案由：申請教育部辦理補助「多元文化語境之英文學習革新課程計畫」，請討論。(提案單位：通識教育中心)

說明：

一、為提升學生英語溝通表達能力，並深化專業知識與多元文化學習，本中心計畫申請「多元文化語境之英文學習革新課程計畫(A類)」，徵件須知如附件一(p. 4~p. 27)。

二、依「多元文化語境之英文學習革新課程計畫」徵件須知第六點第三款之應備文件中說明，A類計畫並應檢附全校課程委員會、教務會議或其他全校課程規劃相關權責單位或會議同意證明。

三、「多元文化語境之英文學習革新課程計畫」申請書如附件二(p. 28~p. 78)。

決議：照案通過。

議案二

案由：申請「教育部補助專業知能融入敘事力之新創群組課程計畫—銀髮族智慧生活課群

計畫」，請討論。(提案單位：行銷與流通管理系)

說明：

- 一、教育部辦理補助 104 年「專業知能融入敘力之新創群組課程計畫」詳附件三 (p. 79~p. 82)，鼓勵大專校院強化學科專業課程之表達溝通訓練，以增進學生涵攝學科知能之綜合敘事能力。
- 二、本校由行銷系林致祥主任提出「銀髮族智慧生活課群計畫」，本計畫共包括 6 門跨科系課程，執行期間為 104 年 8 月 1 日至 105 年 7 月 31 日，計畫內容與開課情形詳附件四(p. 83~p. 88)。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：

拾、散會。

教育部辦理補助 多元文化語境之英文學習革新課程計畫徵件須知

一、目的

教育部(以下簡稱本部)為鼓勵大學校院提升學生英語溝通表達能力,並深化專業知識與多元文化之學習,建構優質脈絡化英語及文化之學習環境,以培育世界公民為目標,依據本部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點,公告受理申請多元文化語境之英文學習革新課程計畫。

二、補助對象及類型

全國各公私立大學院校,分下列二種補助類型:

(一)A 類:全校性一般英文(English for General Purposes, EGP)共同必修課程之革新計畫。

1. 以大一或大二學生為主要對象,規劃具文化深度及強調溝通能力之英文基礎能力課程。
2. 由校長、副校長或教務長擔任計畫主持人,協同主持人為通識中心主任,或負責規劃全校英文必修課程之行政主管或教師。

(二)B 類:教師群組課程計畫。

1. 以大二以上學生為主要對象,開發單一或系列模組英文進階課程,例如:跨科(法、商、理、工、生、化、醫等)專業英文(English for Specific Purposes, ESP)課程、學術英文寫作(Academic English Writing)課程、或中英互譯(Chinese/English Translation)課程。
2. 計畫團隊可跨校組成,應包括三位以上專任英文教師,由其中一位教師擔任計畫主持人。

三、計畫期程

本計畫全程自一百零四年度至一百零七年度止,分年實施。

- (一)第一年:為期十二個月,自一百零四年八月一日至一百零五年七月三十一日止。
- (二)第二年:為期十二個月,自一百零五年八月一日至一百零六年七月三十一日止。
- (三)第三年:為期十八個月,自一百零六年八月一日至一百零八年一月三十一日止。

四、補助原則

本計畫所稱多元文化語境之英文學習革新,係指跳脫檢定考試主導語言教學之迷思,而將英文教育置入文化交流及溝通之情境,強調脈絡化學習、溝通技巧及有創造性表達能力,透過語言與專業知識學習之融合,進而豐富異文化素養,拓展多元文化國際視野。為落實計畫推動,各類計畫之工作目標及應配合辦理事項如下:

(一)A 類:

1. 工作目標:

- (1) 發展具文化深度之英文課程:以人文或文化主題為核心,著重語言與多元文化學習,鼓勵教材融入世界文學作品、真實文化材料、全球化知識等多元素材,在多元文化語境下培養學生使用英文之能力。

- (2) 實施多元評量：評量不限單一紙筆測驗，應包括實作評量（作品或展演）、口語評量、檔案評量等項。
- (3) 建立教師社群及教學分享平臺：建構可複製與推廣之教學課程、教學策略與活動設計。

2. 應配合辦理事項：

- (1) 每班修課學生人數以四十人以下為原則，以利學生獲得較充分之學習資源。
- (2) 應於學校正式開課後一個月內回報計畫執行前後之實際開班數及修課人數，以了解課程推動前後差異變化。
- (3) 應召集課程規劃小組共同研擬課程綱要及教材，課程目標應包括充實學生多元文化知識、提升多元文化理解與認知、強調口語表達能力以及基礎寫作能力。
- (4) 指導學生以人文或文化為主題，製作專題作品或學習檔案，以呈現學習成果，將口語表達能力以及基礎寫作能力，納入教學評量。
- (5) 舉辦全校性英語文相關競賽或展演，提升學生英語表達能力。
- (6) 每學期辦理至少一至二場教學工作坊，提升教師英語及多元文化之教學知能，相互交流教學經驗，以促進教師社群的形成與發展。
- (7) 製作線上教學課程至少三門，並建置於課程專屬網頁，提供學生自學管道。
- (8) 建置計畫網頁，架設全校性分享平臺，公開分享課程教材教案，並設立學生學習成果作品數位專區，以利交流討論及計畫推動成果檢核。
- (9) 建立學生學習成效評估機制，提供計畫推動成效具體指標。
- (10) 其他革新模式或事項。

(二)B類：

1. 工作目標：

(1) 發展單一或系列模組進階英文課程：

- A. 專業英文課程，強調語言與專業跨科（法、商、理、工、生、化、醫等）知識學習之融合，加強專業教師與英文教師之合作，提升學生以英文表達專業內涵之能力。
- B. 學術英文寫作課程，強調訓練學生撰寫各類英文學術性質報告，強化閱讀與寫作能力之連結，以及注重寫作歷程，以加強學生整體學術英文寫作能力。
- C. 中英互譯課程，強調結合翻譯與文化教學，增加學生對異文化了解，以提升中英互譯能力。

- (2) 實施多元評量：評量不限單一紙筆測驗，應包括實作評量（作品或展演）、口語評量、檔案評量等項。
- (3) 建立教師群組，提供經驗分享管道：建構可複製與推廣之教學課程、教學策略與活動設計。

2. 應配合辦理事項：

- (1) 單一或系列課程皆需開設學年課或上下二學期連續開設之課程。授課班級至少應有四班，每班修課學生以四十人以下為原則。
- (2) 應於學校正式開課後一個月內回報計畫執行前後之實際開班數及修課人數，以瞭解課程推動前後差異變化。

- (3) 教師應合作建立共同課綱及共同教材，以達成前項所述之工作目標。
- (4) 透過指導學生製作課程相關專題作品、學習檔案、發表或展演，以呈現學習成果。
- (5) 每學期至少舉辦一次教學觀摩或教學發表會，與校內或他校教師進行交流，以有效推廣課程或改進教學。
- (6) 製作線上教學課程至少二門，並建置於課程專屬網頁，提供學生自學管道。
- (7) 架設課程專屬網頁，公開分享課程教材教案，並設立學生學習成果作品數位專區，提供師生交流管道及計畫推動成果。
- (8) 建立學生學習成效評估機制，提供計畫推動成效具體指標。
- (9) 其他革新模式或事項。

五、補助基準

- (一) A 類計畫每年補助經費上限以新臺幣(以下同)三百萬元為原則，如含專案教學人員，每案以不超過四百萬元為原則；B 類計畫每門課程補助經費為二十萬元，每案補助經費上限以不超過一百萬元為原則。
- (二) 經費編列及支用原則：
 1. 採部分補助，其額度除經本部審查會議同意外，受補助學校應提撥自籌經費，至少為本部補助額度之百分之十；如獲本部「邁向頂尖大學計畫」補助之學校，計畫自籌經費額度應至少為本部補助額度之百分之十五。
 2. A 類計畫降低學生人數後，如新增之開課班級數達八班以上，得依本部補助人文社會科學相關領域專案教學人員作業原則（附件一），配合本部審查另案申請專案教學人員一名，協助授課。
 3. B 類計畫降低學生人數後，開課班級數超過八班者，每增加一班，補助基準得提高三萬元，增班補助上限為十二萬元。
 4. 協助教學所需 TA，授課班級每二班得編列一名 TA。
 5. 各經費項目編列原則及支用原則如附件二。
- (三) 於正式開課當學期，如開班數及修課人數門檻未達最低補助標準，應退回本部全額補助經費，期間如因推動計畫而實際支出之相關費用，則由學校配合款支應。
- (四) 實際開班數已達最低門檻，但未達計畫申請時預期開班數，應於計畫辦理核結時繳回結餘款。
- (五) 計畫應列表提出計畫主持人最近三年執行與申請之案件清單及計畫摘要；未獲本部補助之項目及經費，應由學校配合款支應；如已向其他機關（構）申請補助經費者，一併提出其經費來源；如已獲得本部其他單位補助者，則不予補助；未向其他單位申請者，亦應提具聲明；計畫同時獲不同機關（構）之補助項目，應擇一不得重複。
- (六) 本部將視各計畫主持人當年度申請本部人文社科相關領域計畫情況，衡量其任主持人之計畫通過情形，當年度各計畫主持人申請補助總件數以不超過二件為原則。

六、申請作業

- (一) 申請日期：
 1. 第一年：自公布日起至一百零四年四月三十日止。

- 2.第二年：自一百零五年二月一日起至一百零五年三月三十一日止。
- 3.第三年：自一百零六年二月一日起至一百零六年三月三十一日止。
- (二) 申請方式：應依前款規定期限至本部人文社會科學教育計畫入口網(以下簡稱 HSS)完成線上(網址為 <http://hss.edu.tw>)申請程序，並檢送計畫申請書一式五份及電子檔(限.pdf 格式)至本部指定地點。申請書應裝訂成冊，免備函，以郵戳為憑。郵件封面應註明「申請教育部補助多元文化語境之英文學習革新課程計畫：○類計畫」。
- (三) 應備文件：備妥計畫申請書，各類計畫應檢附學校相關權責單位或會議同意證明；A 類計畫並應檢附全校課程委員會、教務會議或其他全校課程規劃相關權責單位或會議同意證明；B 類計畫應檢附全校課程委員會、通識教育中心、教務會議或其他校內課程規劃相關權責單位或會議同意證明；無法於申請時提出者，至遲應於開課一學期內報送本部備查；如逾期提出者，本部得視實際情況追回部分或全額補助經費。
- (四) 申請文件資料應完備，計畫申請書撰寫說明(附件三)及格式(附表一至附表十)請至 HSS 查詢下載，未完成線上及書面申請作業、資料不齊全、未裝訂完備、不符規定或逾期送達者，不予受理，亦不得補件或抽換。

七、審查作業

- (一) 由本部組成審查小組以書面、會議方式進行審查；必要時，得邀請申請單位提出簡報。
- (二) 審查重點：
 1. 課程目標是否具體呈現。
 2. 針對未來二、三年是否預先提出規劃，並以課程永續發展及學校特色與創意為目標。
 3. 課程、教法及教材改革是否創新。
 4. TA 培訓及工作內容規劃是否適切，且符合應配合辦理事項。
 5. 整體規劃內容能否有效促進教師團隊合作、發展與跨校交流。
 6. 是否規劃實施即時多元有效之評量方式。
 7. 成果資源分享之運作方式是否建立。
 8. 計畫預期成果及自我考評機制是否具體切實。
 9. 學習成效評估機制是否建立具體指標。
 10. 經費編列與人員配置是否合理，以及學校配合款之補助情況。

八、經費請撥與結報

- (一) 各受補助學校應於規定期限內備函檢附學校統一領據，連同簽署完成之著作利用授權契約一式二份(如附件四)，報本部請款。
- (二) 計畫結報應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點及相關規定辦理，並於計畫結束後二個月內完成核結作業。

九、成果提交及考評

- (一) 各計畫期程屆滿，受補助計畫應提出成果報告書，同時應提交一份學生成果作品集，並配合本部辦理成果發表及推廣。未於期限內提出者，視同計畫未完成，本部得要求受補助計畫繳回全部或部分之補助經費。

- (二) 成果報告書一式五份（含影音光碟，並應提供計畫檢索之中英文關鍵詞三個以上），依指定格式撰寫，裝訂成冊，免備函逕寄本部指定地點，並以郵戳為憑。報告書電子檔（.pdf 格式）亦應同時寄送至本部多元文化語境之英文學習革新計畫辦公室（以下簡稱本部計畫辦公室）。
- (三) 考評方式：期中及期末考核，由本部組成專案小組，依書面或由計畫團隊簡報方式考核。
- (四) 考評項目：除第七點第二款審查重點之外，另考評項目如下：
 - 1. 年度目標及預期成效達成情形。
 - 2. 計畫團隊出席本部計畫辦公室辦理之會議及活動之情形。
 - 3. 共同教材編輯成果及使用情形。
 - 4. 教師社群經營機制之擬定與落實。
 - 5. 計畫網頁建置及內容充實度。
 - 6. 學生英語能力檢測機制建置及修課前後能力差異情形。
 - 7. 配合本部推廣與管考作業及相關資料繳交情形。
 - 8. 執行特色及特殊成果得自行列明計畫成效。
- (五) 前款考核結果，將列為未來是否持續補助或本部相關計畫補助之參考。

十、其他注意事項

- (一) 各受補助計畫應架設專屬網頁或部落格，將課程之授課大綱、教學進度、教材報告等成果上網公開；各受補助學校應提供計畫網頁之技術及行政協助，計畫期滿亦應有積極之協助機制，以促進該計畫網頁內容之持續經營。
- (二) 各受補助學校之計畫或協同主持人，應親自並全程參與本部辦理之座談會、成果發表會等相關活動；受補助學校及其成員亦應配合本部推廣及管考作業，提供課程、活動消息及相關資料。
- (三) 計畫執行期間應確實遵守學術倫理規範，最終成果產出之內容如有參考或引用他人之圖文或照片者，計畫人員應註明其來源出處及原作者姓名，或取得圖文著作財產權人之授權。涉及他人智慧財產權者，計畫人員應依相關法令規定辦理。計畫研發成果，本部基於非營利推廣之需，享有使用權，其使用範疇，於計畫核定後請撥經費時一併簽屬確認。
- (四) 本部得視當年度徵件及推動狀況，決定是否再次公告受理申請，申請日期及計畫期程應依本部相關函文辦理，已獲當年度補助通過之計畫，不得再次申請。
- (五) 其他未盡事宜依本部相關函文或公告辦理。

附件一

教育部補助人文社會科學相關領域專案計畫教學人員作業原則

中華民國 95 年 12 月 18 日台顧字第 0950171701C 號令訂定
中華民國 97 年 1 月 14 日台顧字第 0960196312C 號令修正
中華民國 100 年 3 月 22 日臺顧字第 10000387046C 號令修正第一點
中華民國 102 年 6 月 26 日臺教資（一）字第 1020078112B 號令修正
中華民國 104 年 3 月 6 日臺教資（一）字第 1040006523B 號令修正

一、教育部（以下簡稱本部）為執行人文社會科學相關領域專案計畫之特定計畫，補助各公私立大專學校院以專案計畫進用編制外教學人員，特訂定本原則。

前項人文社會科學相關領域專案計畫，指本部依科技預算審議程序通過，據以規劃推動之各項有關人文社會科學中程計畫。

二、專案計畫教學人員之申請補助及遴聘規定如下：

（一）申請補助之計畫學校，應為執行本部人文社會科學相關領域專案計畫特定計畫項目之學校，因計畫推動之需，依據本部人文社會科學相關領域專案計畫之各徵件公告規定得提出申請者。

（二）申請補助人數每計畫每年以二人為限。

（三）申請補助之計畫學校應訂定專案計畫教學人員進用規定，其內容應包括校內遴選程序；學校並應提供本部相關遴選資料。

（四）專案計畫教學人員應具備下列資格：

1. 以獲得博士學位五年內者為優先考量，其學位年限之認定以核定時為準。但曾獲本原則補助之專案計畫教學人員，不在此限。

2. 學術專長符合本部人文社會科學相關領域專案計畫所定之領域。

（五）其他遴聘資格、聘任程序、送審及升等、聘期、授課時數、差假、報酬標準及福利、離職儲金、勞工保險、全民健保及其他相關事項，比照國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則規定辦理，且應於本部核定補助二個月內，完成聘任程序及與專案計畫教學人員個人權益有關之作業。

三、本補助採逐年申請、審核及考核，由本部組成專案小組審查後，核定補助之人員及經費，以當年度之計畫性質及可容納實際人數為原則；其薪資之計算，比照助理教授薪資，並於本原則適用範疇及期限內累計其年資。

四、獲補助之學校，其專案計畫教學人員之年度教學研究報告，應併入該校執行本部人文社會科學相關領域專案計畫之特定計畫年度成果報告，並應送本部審核。

附件二

經費編列原則

一、人事費：

(一) 專任助理：

1. 限 A 類計畫申請。
2. 各校依實際人力需求，核實編列，以 1 名為限。
3. 工作酬金標準：比照科技部補助專題研究計畫助理人員工作酬金參考表。

(二) 兼任行政（網頁）助理：

1. A 類計畫得申請兼任網頁助理 1 名。
2. B 類計畫得申請兼任行政助理及網頁助理各 1 名。
3. 工作酬金標準：每人每月 5,000 元為上限，每學期支付 6 個月。

(三) 教學助理（TA）：

1. 編列原則：授課班級每 2 班得編列 1 名 TA。
2. 工作酬金標準：依工作份量編列，大學生每人每月 5,000 元，碩士班研究生者每人每月 6,000 元，博士班研究生者每人每月 8,000 元，每學期支付 6 個月。

(四) 專案教學人員費：限 A 類計畫申請，依本部補助人文社會科學相關領域專案計畫教學人員作業原則辦理。

(五) 除支給專案計畫教學人員之相關經費外，人事費佔本部補助總經費之比例不得超過 50%。

二、業務費

(一) 印刷費：含製作共同講義、教材、學生作品、期中及期末報告、辦理活動等相關印刷。

(二) 校外專家學者之費用：

1. 講座鐘點費：課程中擬邀請校外專家學者演講或協同教學者，每節 50 分鐘 1,600 元。
 - (1) A 類計畫：每一學期以 8 人次為限。
 - (2) B 類計畫：每一學期以 5 人次為限。
2. 國內交通費：依「國內出差旅費報支要點」，檢據核實報支。

(三) 內聘講座鐘點費：校內教師社群辦理教師知能提升、教學教案交流等研習活動之實際授課，每節 50 分鐘 800 元。

(四) 教師鐘點費：限 B 類計畫申請，因減少班級學生數所增加之班級，且此增加之班級亦應為執行計畫班級，其教師鐘點費得依授課教師實際授課情形及增開班級數編列，核實支付。專任教師須提出教務處超鐘點相關證明始得領取教師鐘點費，並於正式開課一個月內回報前一學期與本計畫課程實際開課班級數及修課人數。

(五) 稿費：

1. 選文授權所需費用。
2. 共同教材、線上課程教材、選文編輯等相關編稿費用，核實編列。
3. 同校人員不得支領。

(六) 計畫成員（含教師）國內差旅費：參加本部舉辦之相關會議及研習活動，及其他計畫相關所需之國內差旅費用，檢據核實報支。

(七) 資料蒐集費：

1. 凡辦理計畫所需購買或影印必須之參考圖書資料或資料檢索等，以 3 萬元為上限。
2. 擬購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於經費規劃總表。

(七) 工讀費：辦理計畫各類會議、講習訓練與研討（習）等所需臨時人力。

(八) 雜支：凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。

四、設備費：限 A 類計畫申請，以 30 萬元為上限，並應提出需求說明。

附件三

計畫申請書撰寫說明

一、計畫申請書（附表一）

※A、B 類計畫申請書應檢附學校相關權責單位或會議同意開課證明。

二、計畫摘要表（附表二）

※計畫內容應包括計畫目標、課程設計理念、課程教材與教學助理之運用、課程與師資專業之安排、學生學習成效評估機制之規劃及預期效益等。

三、計畫主持人資料表（附表三）

四、開設課程一覽表（附表四）

五、課程計畫大綱（附表五）

※請註明上、下學期之課綱

六、師資團隊簡表（附表六）

七、授課教師資料表（附表七）

八、專案教學人員資料表（附表八）

※限 A 類計畫申請，並附上申請單位專案教學人員進用相關辦法。

九、經費規劃總表（附表九）

※資料蒐集費如擬購圖書，應詳列擬購圖書其名稱、數量、單價及總價。

※A 類計畫如有申請設備費，應列出擬購設備之名稱、數量、單價及總價，並提出需求及用途說明。

十、經費申請表（附表十），請參考「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」，依計畫期程編列預算。各項經費使用情況並應說明，且需學校相關單位核章。

備註：

1. 以上為必備計畫撰寫項目，若項目不敷需求，得自行增加。
2. 頁數請勿超過五十頁。
3. 計畫申請書紙本一式五份，請於規定期限內寄至「多元文化語境之英文學習革新計畫辦公室」（11605 臺北市文山區指南路二段 64 號 國立政治大學外語學院 許麗媛老師收）

附件四

教育部「多元文化語境之英文學習革新課程計畫」著作利用授權契約

立契約書人 著作財產權人： (以下簡稱甲方)

被授權人：教育部 (以下簡稱乙方)

甲方與乙方就下列著作之利用權授權事宜，同意依下列條款簽訂本契約：

第一條 契約之依據

依據「教育部辦理補助多元文化語境之英文學習革新課程計畫徵件須知」及「教育部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點」之規定，計畫之研發成果及其智慧財產權，除經認定歸屬教育部所有者外，歸屬受補助單位享有。本契約之甲方係依前述規定，以受補助單位之身分享有研發成果及其智慧財產權，並同意無償授權乙方及乙方所指定之人為不限時間、地域或內容之利用，著作人並應同意對乙方及乙方所指定之人不行使著作人格權。

第二條 契約之標的

- (一) 契約標的為 104 年度「多元文化語境之英文學習革新課程計畫」之期中、期末成果報告及所繳交之相關附件資料。
- (二) 前項計畫成果之公開授課、演講、報告、展演、與談之聲音、影像及肖像等內容。

第三條 授權範圍：

- (一) 甲方非專屬並無償授權乙方得將第二條之標的為非營利或教育用途之各種利用，並同意對乙方不行使著作人格權。
- (二) 第二條所示之標的，如有不宜公開展示者，應由甲方以書面詳列清單後提出申請，並經乙方同意後，得不公開展示。書面清單應作為本契約之附件。

第四條 雙方之義務

- (一) 甲方擔保本契約所載之著作，確實享有完整之著作財產權，且有權授權乙方使用，且無侵害第三人權利情事。
- (二) 甲方應負責督促計畫主持人於計畫執行期程屆滿，依乙方計畫經費核定補助清單及相關規定，撰寫可供發表之成果報告，送乙方指定之計畫辦公室辦理結案。
- (三) 乙方於所建置之資料庫或網站呈現本契約標的之內容，得自行決定是否以附記或適當方式表現本契約標的之著作人。

第五條 損害賠償

本契約任一方當事人如違反本契約之約定或擔保，應依法賠償他方當事人所受之損害。

第六條 契約之作成與修改

本契約乙式二份，其附件視同契約之一部，由甲乙雙方各執乙份為憑。本契約之修正，應由雙方協議另以書面為之，並視同契約之一部。

第七條 管轄法院

甲乙雙方同意對因本契約所生任何糾紛，應依誠信及業界慣例解決。無法協議解決而涉訟

時，應以中華民國法律為準據法，並以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

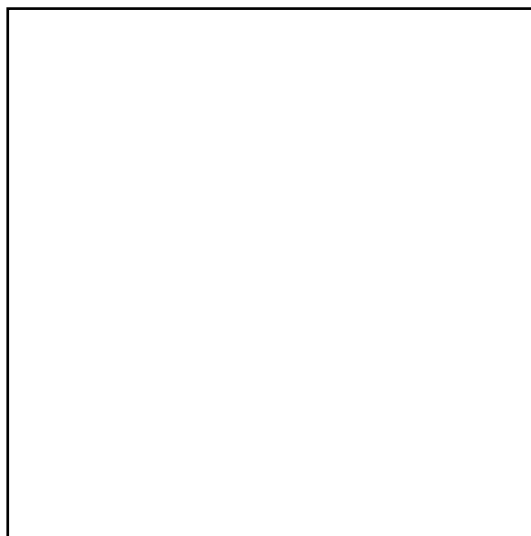
立契約書人

甲方： (請填學校全名並加蓋印信)

代表人：校長_____ (蓋用校長職銜簽字章或校長職章)

計畫主持人：_____ (簽章)

地址：_____



乙方：教育部

代表人：部長 吳思華

代理人：資訊及科技教育司司長 李蔡彥

地址：臺北市中山南路5號

中 華 民 國 104 年 月 日

附表一 計畫申請書

計畫編號：(由本部填寫)

教育部
多元文化語境之英文學習革新課程計畫
申請書

申請學校	(請寫全稱)		
申請計畫類型 (請勾選)	☐ A 類：全校性一般英文共同必修課程計畫 (專案教學人員 ☐ 申請 ☐ 不申請) ☐ B 類：教師群組課程計畫		
計畫名稱			
計畫主持人		服務單位	
電 郵		傳 真	
電 話	(公) (宅/手機)		
聯絡人		服務單位	
電 話	(公) (宅/手機)		
電 郵		傳 真	
計畫總金額		申請補助金額	
		學校自籌款	
申請人簽名		單位主管核章	

申請日期：中華民國 年 月 日

附表二 計畫摘要表

計畫名稱					
申請計畫類型 (請勾選申請之類型)	☐ A 類：全校性一般英文共同必修課程計畫 (專案教學人員 ☐ 申請 ☐ 不申請) ☐ B 類：教師群組課程計畫				
申請單位					
計畫主持人		電話		傳真	
	電郵			手機	
聯絡人		電話		傳真	
	電郵			手機	
計畫期程	自 年 月 日至 年 月 日止				
原先總班級		原先修課總人數			
預定開授總班級數		預計修課總人數			
(預計) 網址					
是否以同一計畫申請 / 獲得其他政府機關 補助	☐ 是 ☐ 否	☐ 科技部 _____ ☐ 教育部 _____ ☐ 其他 _____	☐ 申請中 ☐ 申請中 ☐ 申請中	☐ 已獲補助 ☐ 已獲補助 ☐ 已獲補助	
是否獲本部邁向頂尖大學計畫之補助			☐ 是，獲補助年度 _____ ☐ 否		
是否獲本部獎勵大學教學卓越計畫之補助			☐ 是，獲補助年度 _____ ☐ 否		
計畫內容					
1. 計畫目標 2. 課程設計理念與課程教材規劃(包含原有課程架構說明及革新課程之創新處) 3. 教學助理之運用 4. 課程與師資之安排 5. 專案教師投入計畫工作項目(A類申請專案教師必填) 6. 修課前後差異評估機制之規劃 7. 預期效益 8. 其他(包含課程永續經營之規劃)					

附表三 計畫主持人資料表 (如列有課程計畫主持人，請自行增列表格)

計畫名稱				
申請計畫類型 (請勾選申請之類型)	☐ A 類：全校性一般英文共同必修課程計畫 ☐ B 類：教師群組課程計畫			
計畫主持人		性 別		出生日期 年 月 日
任職單位			職 稱	
電話	(公)		(宅/手機)	
電郵			傳真	
主要學歷 (由最高學歷依次往下填寫，未獲得學位者，請在學位欄填「肄業」)				
學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起迄年月 (西元年/月)
				____/____至____/____
				____/____至____/____
				____/____至____/____
主要經歷 (指與教學研究相關之專任職務，由最近工作經驗依序往前追溯)				
服務機關 (學校)	服務部門 (系所)		職稱	起迄年月 (西元年/月)
				____/____至____/____
				____/____至____/____
				____/____至____/____
代表重要著作 (至多五項)				
近期主持之 教學/研究計畫				
獲補助/獎勵之 教學/研究計畫				

附表四 開設課程一覽表

學期別 (請註明上、下學期)	課程名稱	學分數	授課教師
範例：104 學年上學期	大一英文	2	張小天

附表五 計畫課程大綱 (請自行增列表格，並註明上、下學期)

課程名稱			任課教師	
學分			預定開班數	
課程開設日期	年 月 日至 年 月 日	預定修課人數		
一、課程目標 (說明與本徵件須知目的之關連性)				
二、課程主軸結構 (說明課程主軸結構與核心目標之關聯)				
三、共同課綱之教學內容與進度(如有校外演講者，請載明其姓名、單位及職稱)	週次	課程內容	指定閱讀	
四、個別課綱之教學內容與進度(須有60%同於共同課綱。群組教師於共同教材、共同課綱課程原則下，若有增加之教材及教法之課綱請填寫此欄；若無，此欄免填。)	週次	課程內容	指定閱讀	

※課程計畫內容：

五、創意及特殊規劃

六、作業設計（例如製作英文專題作品或發表展演）

七、指定用書（包括指定閱讀教材及建議延伸閱讀資料之說明）

八、參考書籍

九、成績考核（學生學習成效評估及學習評量之方式與評分標準）

十、預期成果

十一、課程網頁規劃

十二、教學助理協助課程之規劃

十三、計畫推廣課程交流之規劃

十四、其他

附表六 師資團隊簡表

計畫職稱	學校單位／職稱／姓名	專／兼任(請勾選)
計畫主持人		☐ 專任 ☐ 兼任
協同主持人		☐ 專任 ☐ 兼任
課程規劃者		☐ 專任 ☐ 兼任
培訓設計者		☐ 專任 ☐ 兼任
授課教師		☐ 專任 ☐ 兼任

附表七 授課教師資料表 (請自行增列表格)

計畫名稱					
課程名稱					
申請計畫類型 (請勾選申請之類型)	☐ A 類：全校性一般英文共同必修課程計畫 ☐ B 類：教師群組課程計畫				
教師姓名		性 別		出生日期	年 月 日
任職單位				職 稱	
電話	(公)			(宅/手機)	
電郵				傳 真	
主要學歷 (由最高學歷依次往下填寫，未獲得學位者，請在學位欄填「肄業」)					
學校名稱	國 別	主修學門系所	學 位	起迄年月 (西元年/月)	
				____/____至____/____	
				____/____至____/____	
				____/____至____/____	
主要經歷 (指與教學研究相關之專任職務，由最近工作經驗依序往前追溯)					
服務機關 (學校)	服務部門 (系所)		職 稱	起迄年月 (西元年/月)	
				____/____至____/____	
				____/____至____/____	
				____/____至____/____	
代表重要著作 (至多五項)					
獲補助/獎勵之 教學/研究計畫					

附表八 專案教學人員資料表 (限 A 類計畫申請)

課程名稱					
教學人員姓名		性 別		出生日期	年 月 日
任職單位				職 稱	
電話	(公)			(宅/手機)	
電郵				傳真	
主要學歷 (由最高學歷依次往下填寫, 未獲得學位者, 請在學位欄填「肄業」)					
學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起迄年月 (年/月)	
				____/____至____/____	
				____/____至____/____	
				____/____至____/____	
主要經歷 (指與教學研究相關之專任職務, 由最近工作經驗依序往前追溯)					
服務機關 (學校)	服務部門 (系所)		職稱	起迄年月 (年/月)	
				____/____至____/____	
				____/____至____/____	
				____/____至____/____	
專長 (請自行填寫與研究方向有關之學門及次領域名稱)					
1.	2.	3.	4.		
與本計畫相關之授課經歷 (由最近工作經驗依序往前追溯)					
單位	課程名稱		職稱	起迄年月 (年/月)	
				____/____至____/____	
				____/____至____/____	
				____/____至____/____	
代表重要著作 (至多五項)					
獲補助/獎勵之 教學/研究計畫					
參與計畫之授 課及工作規劃					

附表九 經費規劃總表

	項 目	金額（元）	說 明
範例	資料蒐集費	8,000	請羅列書籍清單
一			
二			
三			
四			
五			
六			
七			
八			
九			
十			
申請總金額			
學校配合款			

附表十

教育部補助計畫項目經費申請表

申請單位：○○學校（○○○單位）（請寫學校單位全稱）								
計畫名稱：○○學年度多元文化語境之英文學習革新課程計畫——○○○○（請寫計畫、課程名稱）								
計畫期程：○○年○○月○○日至○○年○○月○○日								
計畫經費總額：A+B 元，申請金額：A 元（「欲向教育部申請之補助款金額」），學校配合款：B 元								
說明：								
1.學校配合款應外加於本部核定之經費。其額度除經本部審查會議同意外，受補助學校應提撥自籌經費，至少為本部補助額度之百分之十；如獲本部「邁向頂尖大學計畫」補助之學校，計畫自籌經費額度應至少為本部補助額度之百分之十五。								
2.實際配合款提撥金額應視教育部核定金額調整。								
擬向其他機關與民間團體申請補助： ☐ 無 ☐ 有 （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額）						教育部核定計畫經費 （申請單位請勿填寫）		
教育部：.....元， ○○○學校：.....元						元		
經費項目			計畫經費明細				教育部核定補助經費 （申請單位請勿填寫）	
			單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額（元）	說明
人 事 費	專任助理	薪資		1人*月		1.限 A 類計畫申請。 2.各校依實際人力需求，核實編列，以 1 名為限。 3.工作酬金標準：比照科技部補助專題研究計畫助理人員工作酬金參考表。		
		勞健保		1人*月				
		年終獎金		1人*月				
		雇主補充保費		1人*月				
		勞工退休金或離職儲金		1人*月				
	兼任行政（網頁）助理	薪資		人*月		1.每人每月 5,000 元為上限，每學期支付 6 個月。 2.A 類得申請兼任網頁助理 1 名。 3.B 類得申請兼任行政助理及網頁助理各 1 名。		
		雇主補充保費		人*月				

教 學 助 理(TA)	薪資		*人月		1.每人每月大學生至多 5,000 元、研究所碩士生 至多 6,000 元、博士生至 多 8,000 元。 2.執行計畫之班級數，每 2 班補助 1 名教學助理。		
	雇主補充 保費		人*月				
	專 案 教 學人員	薪資		1 人*月	1.限 A 類計畫申請。 2.請於計畫申請書附上專 案教學人員進用辦法。 3.依本部補助人文社會科 學相關領域專案教學人 員作業原則辦理。		
		勞健保		1 人*月			
		年終獎金		1 人*月			
		雇主補充 保費		1 人*月			
		勞工退休 金或離職 儲金		1 人*月			
小計				①			
業 務 費	印刷費				含製作共同講義、教材、學生 作品、期中期末報告、活動辦 理等相關印刷。		
	校外專家學者講座 鐘點費	1,600	*人節		A 類：每學期以 8 人次為上 限。 B 類：每學期以 5 人次為上 限。		
	內聘講座鐘點費	800	*人節		校內教師社群辦理教師知 能提升、教學教案交流等研 習活動之實際授課。		
	教師鐘點費		*人節		1.限 B 類申請。 2.因執行計畫減少班級學 生數所增開班級，其教師 鐘點費得依授課教師實 際授課情形及增開班級 數編列，核實支付。並請 於正式開課一個月內回 報前一學期與本學期該 課程實際開課班級數及 修課人數。		

	稿費				1.選文授權。 2.共同教材、選文編輯等相關編稿費，核實編列。 3.校內人員不得支領。		
	校外專家學者交通費		次		檢據核實報支。		
	計畫成員國內差旅費		次		1.包含教師與教學助理。 2.參加本部舉辦之相關會議及研習活動，及進行課程推廣觀摩交流所需，檢據核實報支。		
	資料蒐集費				凡辦理計畫所需購買或影印必須之參考圖書資料或資料檢索等屬之，以 30,000 元為限。		
	工讀費	115	人時		辦理計畫各類會議、講習訓練與研討（習）等所需臨時人力。		
	雇主補充保費						
	雜支				凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。		
	小計			②			
設備費				③	1.限 A 類申請補助上限為 300,000 元。 2.應詳列設備名稱、數量、價格及說明用途。		
合 計		A=①+②+③					
承辦單位	會計單位	機關長官或負責人				教育部承辦人	教育部單位主管
(申請學校相關單位核章)							

備註： 1、依行政院 91 年 5 月 29 日院授主忠字第 091003820 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、除前開要點附件一經費編列原則所列經費項目外，本部一律不予補助。 3、應由申請學校相關單位核章完成。	補助方式： ☐全額補助 ☐部分補助 【補助比率○○%】 ☐酌予補助
	餘款繳回方式： ☐依核撥結報作業要點辦理（☐繳回 ☐不繳回） ☐其他（請備註說明）

計畫編號：

教育部
多元文化語境之英文學習革新課程計畫
申請書

申請學校	亞東技術學院		
申請計畫類型 (請勾選)	☒ A 類：全校性一般英文共同必修課程計畫 (專案教學人員 ☒ 申請 ☐ 不申請) ☐ B 類：教師群組課程計畫		
計畫名稱	亞東英文課程革新計畫		
計畫主持人	饒達欽	服務單位	亞東技術學院
電 郵	dcrau@mail.oit.edu.tw	傳 真	7738-2524
電 話	(公) 02-77388000 分機 1112 (宅/手機)		
聯絡人	洪誠佐	服務單位	通識教育中心
電 話	(公) 02-77388000 分機 7102 (宅/手機) 0986-956-731		
電 郵	ot026@mail.oit.edu.tw	傳 真	7738-0832
計畫總金額	4,560,000	申請補助金額	3,800,000
		學校自籌款	760,000
申請人簽名		單位主管核章	

申請日期：中華民國 104 年 4 月 30 日

目錄

計畫摘要表	1
計畫主持人資料表	4
開設課程一覽表	5
計畫課程大綱	6
大二英文（聽說 Level 1）課程大綱	6
大二英文（聽說 Level 2）課程大綱	9
大二英文（聽說 Level 3）課程大綱	12
大二英文（讀寫 Level 1）課程大綱	14
大二英文（讀寫 Level 2）課程大綱	18
大二英文（讀寫 Level 3）課程大綱	24
師資團隊簡表	29
授課教師資料表	30
專案教學人員資料表	37
經費規劃總表	38
教育部補助計畫項目經費申請表	39

附件

教育部全校型公民素養陶塑計畫【第二期/三期計畫】申請摘要表	43
教育部全校型公民素養陶塑計畫【第三期/三期計畫】申請摘要表	45
亞東技術學院進用專案計畫教師及工作人員實施要點	47
亞東技術學院 103 學年度第一次臨時教務會議會議同意證明	49

計畫摘要表

計畫名稱	亞東英文課程革新計畫				
申請計畫類型 (請勾選申請之類型)	☒ A 類：全校性一般英文共同必修課程計畫 (專案教學人員 ☒ 申請 ☐ 不申請) ☐ B 類：教師群組課程計畫				
申請單位	亞東技術學院				
計畫主持人	饒達欽	電話	02-77388000 分機 1112	傳真	7738-2524
	電郵	dcrau@mail.oit.edu.tw		手機	
聯絡人	洪誠佐	電話	02-77388000 分機 7102	傳真	7738-0832
	電郵	ot026@mail.oit.edu.tw		手機	0986-956-731
計畫期程	自 104 年 8 月 1 日至 105 年 7 月 31 日止				
原先總班級	23	原先修課總人數	1,118		
預定開授總班級數	35	預計修課總人數	1,239		
(預計)網址	http://gecw.oit.edu.tw/bin/home.php				
是否以同一計畫申請 /獲得其他政府機關 補助	☐ 是 ☒ 否	☐ 科技部 ☐ 教育部 ☐ 其他	☐ 申請中 ☐ 申請中 ☐ 申請中	☐ 已獲補助 ☐ 已獲補助 ☐ 已獲補助	
是否獲本部邁向頂尖大學計畫之補助	☐ 是，獲補助年度____ ☒ 否				
是否獲本部獎勵大學教學卓越計畫之補助	☐ 是，獲補助年度____ ☒ 否				
計畫內容					
一、計畫目標 《世界英語》期刊創始人之史的密斯(Larry E. Smith)博士曾說：「英語已經不再是『英美加澳』人士的專用語言，而是屬於當今全球人類的共同國際語了。」(English is no longer the language used only by the British, Americans, Canadians, Australians, etc., but one that belongs to all of the human beings in the world as an International Language.) 全球化時代來臨，面對競爭激烈的社會環境，外語的流暢應用，使學生更能把握職場契機，而多元文化之學習，則能培育出世界公民，拓展國際視野。如何協助亞東學子領會英語文的強勢發展，從而由多元的面向具體提升「聽、說、讀、寫」的英語文基本實用能力，是刻不容緩的重大任務。本計畫目標在提升學生英語溝通能力，並提升多元文化理解與認知、強調口語表達能力以及基礎寫作能力。首要建構優質的英語學習環境，提供不同的學習經驗與策略，強化學生聽說讀寫方面的能力，激發學生對英語的學習熱忱，進一步培養學生英語文自學能力。 本課程以大二學生為主要對象，規劃強化溝通能力及具有文化深度之英文基礎課程。採用					

每班四十人的小班教學方式，以利學生獲得較為充分的學習資源。課程分為「聽說」以及「讀寫」兩類，依據大一下學期的 College Student English Proficiency Test (CSEPT) 考試成績，分為三級制六班（每級二班）。上學期各班均施行聽、說課程；下學期則均進行讀、寫課程。

本計畫課程為發展具文化深度之英語課程，以人文及文化為核心，著重語言與多元文化學習，使用之教材融入世界文學作品，真實文化材料，具備全球化知識等多元素材，在多元文化語境下培養學生使用英文之能力。關於課程評量方式，採用的是多元的評量方式，包含實作評量，如作品發表、相關展演、口頭評量以及檔案評量等項目。並規劃建置教師社群及教學分享平台，除課堂教學外，學生也可透過活動設計或是網路社群與教師互動，獲取相關知識，並可提升教學策略，複製與推廣教學課程。

二、課程設計理念與課程教材規劃

原有大二英文課程只僅分為聽說及讀寫，各類課程間也未整合。本計畫整合相關課程，採用每班四十人以下的小班教學方式，以利學生獲得較為充分的學習資源。課程分為「聽說」以及「讀寫」兩類，依據大一下學期的 CSEPT 考試成績，分為三級制六班（每級二班）。上學期各班均施行聽、說課程；下學期則各班均進行讀、寫課程。

104 學年度第一學期，大二聽、說課程規劃為六個開課時段，除第六個時段外只有五個班外，其他時段皆有六個班，總共有 35 班。六個班的學生依 CSEPT 聽力成績高低分成 ABCDEF 等六個班。AB 兩班教授聽說課程第一級 (Level 1)；CD 兩班教授聽說課程第二級 (Level 2)；EF 兩班教授聽說課程第三級 (Level 3)。

104 學年度第二學期，大二讀、寫課程規劃為六個開課時段，除第六個時段外只有五個班外，其他時段皆有六個班，總共有 35 班。六個班的學生依 CSEPT 聽力成績高低分成 ABCDEF 等六個班。AB 兩班教授閱讀課程第一級 (Level 1)；CD 兩班教授閱讀課程第二級 (Level 2)；EF 兩班教授閱讀課程第三級 (Level 3)。

【表 1】大二英文新舊課程對照

	原執行課程	新規劃課程
能力分班	X	✓
小班教學	X	✓
總班級數	24	35
課程整合	X	✓（分三級制）

（X 表未執行，✓ 表執行）

三、教學助理之運用：每二班配置一名 TA

- （一）協助授課教師規劃課程全程之授課進程、授課方式和上課材料。
- （二）協助學生編組討論和選擇研究題材。
- （三）帶領所分配的各組討論和蒐集、研究所需之研究資料。
- （四）管理和更新本課程之網站、登載學習資料和參考教材、登載研究和學習之活動過程。

- (五) 整理授課教師之相關資料，上傳至網站，俾供選課學生自行參考。
- (六) 協助授課教師教學、提供選課學生諮詢需要。
- (七) 協助課程之錄音錄影作業，以及學習檔案收集。

四、 課程與師資之安排：本校現有之專兼任教師及一名專案教師。

五、 專案教師投入計畫工作項目：

- (一) 教授大二英文課程。
- (二) 計畫執行及撰寫。

六、 修課前後差異評估機制之規劃：

本課程自評方式包含學校教學評量及課程自我進度控管兩方面。學校教學評量係學校評量教師教學成效的工具，於學期終了前實施。自我進度控管部份，則檢視本計畫擬訂的進度表，是否皆能按進度進行。

自評指標包括學生到課率、學生分組討論的參與度、學生參加 CSEPT 成績表現及學生投入活動的人數與次數。因此，本計畫各課程均針對學生學習成效評估，設計學習評量之方式與評分標準。本課程作業之設計原則為，各單元作業由本組教師共同討論擬定；各單元作業，並可視難度、廣度及分工需要參酌增減調整。

七、 預期效益：

- (一) 有效提升學生英文閱讀與表達能力。閱讀能力包含：文字閱讀與文化意涵閱讀；表達能力包含：組織能力、口語表達、及文字表達。
- (二) 提升學生溝通能力、放眼世界，幫助學生與國際接軌，擴大國際視野。
- (三) 經由閱讀世界文學作品，學生能體會到閱讀的益處，並培養學生欣賞多元文化。
- (四) 透過小班教學學生能獲得較為充分的學習資源，除了提升成績，也培養創造性的表達能力。
- (五) 建置網路學習平台，使學生能隨時自學，培養學生自主學習的能力。
- (六) 將本課程的實施成果彙編成冊，以與通識同仁共享本計畫成果。
- (七) 藉由計畫的規劃與施行，進行課程整合，使整體課程更為完備。
- (八) 本課程設置網站，可與學界相交流。
- (九) 本課程設有 TA (教學助理)，在參與本課程的過程中，也能訓練其輔導能力。

計畫主持人資料表

計畫名稱	亞東英文課程革新計畫				
申請計畫類型 (請勾選申請之類型)	☒ A 類：全校性一般英文共同必修課程計畫 ☐ B 類：教師群組課程計畫				
計畫主持人	饒達欽	性別	男	出生日期	39 年 7 月 31 日
任職單位	亞東技術學院		職稱	校長	
電話	(公) 02-77388000 分機 1112		(宅/手機)		
電郵	dcrau@mail.oit.edu.tw		傳真	7738-2524	
主要學歷 (由最高學歷依次往下填寫, 未獲得學位者, 請在學位欄填「肄業」)					
學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起迄年月 (西元年/月)	
洛杉磯加州大學	美國	教育學院職業教育	博士	1979/9 至 1982/6	
國立臺灣師範大學	中華民國	教育學院工業教育	碩士	1976/9 至 1978/6	
國立臺灣師範大學	中華民國	教育學院工業教育	學士	1969/9 至 1974/6	
主要經歷 (指與教學研究相關之專任職務, 由最近工作經驗依序往前追溯)					
服務機關 (學校)	服務部門 (系所)		職稱	起迄年月 (西元年/月)	
亞東技術學院	校長室		校長	2012/8 至迄今	
代表重要著作 (至多五項)	論文名稱	出版(發表)處所		出版(發表) 年月	合著人 姓名
	技職教育職業證照化發展之反思	教育資料與研究雙月刊		93 期 (民 99 年 4 月)	張吉成
	高等教育評鑑之現況與反思	2011 海峽兩岸應用性 (技術與職業)高等教育 學術研討會, 上海第二 工業大學		民 100 年 11 月 3-5 日	嚴文方
	二十一世紀人才培育之 催化	2010 海峽兩岸應用性 (技術與職業)高等教育 學術研討會, 台灣龍華 科技大學		民 99 年 8 月 15-21 日	嚴文方
	A Study of Developing a Model for Emerging Technology Curriculum Design for General High Schools and Vocational High Schools	paper presented at the 2010 Third International Conference on Education Technology and Training		Nov. 27-28 , 2010	Hwa-Ming Nieh , Mu-Hui Lai
近期主持之 教學/研究計畫	1. 102 年教育部全校型公民素養陶塑計畫(第二期/三期計畫) (計畫申請摘要表請詳見附件一) 2. 103 年教育部全校型公民素養陶塑計畫(第三期/三期計畫) (計畫申請摘要表請詳見附件二)				

開設課程一覽表

學期別 (請註明上、下學期)	課程名稱	學分數	授課教師
104 學年度上學期	大二英文 (聽說)	4	許佩玲
104 學年度下學期	大二英文 (讀寫)	4	
104 學年度上學期	大二英文 (聽說)	4	洪千惠
104 學年度下學期	大二英文 (讀寫)	4	
104 學年度上學期	大二英文 (聽說)	4	段德慧
104 學年度下學期	大二英文 (讀寫)	4	
104 學年度上學期	大二英文 (聽說)	4	黃景暉
104 學年度下學期	大二英文 (讀寫)	4	
104 學年度上學期	大二英文 (聽說)	4	羅玉冰
104 學年度下學期	大二英文 (讀寫)	4	
104 學年度上學期	大二英文 (聽說)	4	楊佩玲
104 學年度下學期	大二英文 (讀寫)	4	
104 學年度上學期	大二英文 (聽說)	4	陳盈伶
104 學年度下學期	大二英文 (讀寫)	4	
104 學年度上學期	大二英文 (聽說)	4	王博瀚
104 學年度下學期	大二英文 (讀寫)	4	
104 學年度上學期	大二英文 (聽說)	4	兼任老師
104 學年度下學期	大二英文 (讀寫)	4	

計畫課程大綱

課程名稱	104 學年度上學期 大二英文（聽說 Level 1）	任課教師	本校現有之專兼任教師及一名專案教師。
學分	2	預定開班數	11 班
課程開設日期	104 年 9 月 15 日至 105 年 01 月 30 日	預定修課人數	440 人
一、課程目標 （說明與本徵件須知目的之關連性）	大二英文課程目標之設定，在深化技職學生英文溝通表達能力，革新教學方法，並透過主題課程的學習以認識多元文化，建構公民的世界觀。課程目標如下： 1. 強化學生英文基礎溝通能力。 2. 培養學生欣賞多元文化的能力。 3. 拓展學生國際視野。 4. 培養學生自主學習的能力。 5. 提升學生創造性的表達能力。		
二、課程主軸結構 （說明課程主軸結構與核心目標之關聯）	本課程將藉由國際關注之多元文化議題來強化學生之基礎溝通能力和拓展國際視野並進而培養學生自主學習能力、提升創造性表達能力及欣賞多元文化之能力。 1. TED talk 演說教材（加強英文溝通能力、培養多元欣賞能力及拓展國際視野）。 2. 英文感想影片（加強英文溝通能力、培養自主學習能力及提升創造性的表達能力）。 3. 期中英文簡報（加強英文溝通能力、培養自主學習能力及提升創造性的表達能力）。 4. 期末英文多元議題行動劇（拓展國際視野及提升創造性的表達能力）。 多元文化議題教材 (TED Talk) 拓展國際視野 培養自主學習 欣賞多元文化 創造性表達力 英文溝通表達力 ↑ 英文聽力理解力 ↑ 【圖 1】大二英文（聽說 Level 1）課程主軸		

三、共同課綱之教學 內容與進度（如有校 外演講者，請載明其 姓名、單位及職稱）	週次	課程內容	指定閱讀
	1	Warm-up and course-introduction TEDtalk-Thinking and Learning	1. The benefits of a good night's sleep. 2. How art can help you analyze? 3. Dare to educate 4. Afghan girls
	2	TEDtalk-Thinking and Learning	
	3	TEDtalk-Thinking and Learning	
	4	TEDtalk-Thinking and Learning	
	5	TEDtalk-Thinking and Learning	
	6	Evaluation 1	One minute video
	7	TEDtalk-Design and Technology	1. How does your smartphone know your location? 2. Can robots be creative? What adults can learn from kids? 3. The history of tattoos. What is the World Wide Web? 4. Inside a cartoonist's world. A brief history of video games.
	8	TEDtalk-Design and Technology	
	9	TEDtalk-Design and Technology	
	10	Attending to a speech	
	11	TEDtalk-Design and Technology	
	12	TEDtalk-Design and Technology	
	13	Evaluation 2—Oral Presentation	Two minutes presentation
	14	TEDtalk-Literature and Languages	1. The world's English mania 2. The language of lying 3. Shakespearean dating tips 4. A host of heroes. How fiction can change reality?
	15	TEDtalk-Literature and Languages	
	16	TEDtalk-Literature and Languages	
	17	TEDtalk-Literature and Languages	
	18	Evaluatin 3—Action Play	Group Video

※課程計畫內容：

四、創意及特殊規劃

將 TED talk (Technology, Entertainment, and Design) 的演講作為英文聽講課程的主教材，TED talk 自 1984 年創立以來就致力於提供一個全球性、跨國際及多元文化議題之平台，讓來自世界各地、各行各業的菁英人士進行一場 18 分鐘的演講，演講的主要語言為英文。因此，TED talk 提供了英語學習者一個較為真實性的 (authentic) 環境來學習英文，讓英文學習不再侷限於傳統的教科書而是利用線上影音資源 (online video/ audio resources) 的多元性、真實性及便利性，讓外語學習者 (English as a Foreign Language learners) 有機會沉浸於一個以英文作為溝通表達及意見傳達的環境中。

一學期的聽說課程分為三個大主題：思考與學習 (Thinking & Learning)、設計與科技 (Design & Technology) 以及文學與語言 (Literature & Languages)。期望藉由豐富多元 (diversity) 的主題式教學 (theme-based) 能引起學生的英文學習動機 (motivation) 並進而提升英文學習成效。本課程除了教導學生如何聽懂演說或是個人獨白 (monologue) 的技巧之外，還訓練學生能夠用英文來傳達自己的想法並進行雙向的溝通，讓每個人都能藉由英文來認識這個世界以及讓這個世界認識自己。

五、作業設計 (例如製作英文專題作品或發表展演)

- (一) 個人英文影片：針對主題內容錄製一分鐘英文感想或反思的英文影片。
- (二) 個人英文簡報：依照 TED talk 的方式來進行較為正式的英文簡報。
- (三) 小組英文行動劇：針對本學期所討論的議題來進行課堂外的資料收集、分析、批判後編寫劇本並進行演出。

六、指定用書 (包括指定閱讀教材及建議延伸閱讀資料之說明)

教師自編教材，選材自 TED talk and TED Ed.

TED talk：<http://www.ted.com/>；TED Ed：<http://ed.ted.com/lessons>

七、參考書籍

- (一) How to Deliver a TED Talk：Secrets of the World's Most Inspiring Presentations
(Revised and Expanded New Ed.) TED Talk 十八分鐘的祕密
作者：Jeremey Donovan 傑瑞米·唐納文
出版社：美商麥格羅希爾國際(股)台灣分公司
- (二) Talk Like TED：The 9 Public Speaking Secrets of the World's Top Minds
跟 TED 學表達，讓世界記住你：用更有說服力的方式行銷你和你的構想
作者：Carmine Gallo
出版社：PAN MACMILLAN

八、成績考核 (學生學習成效評估及學習評量之方式與評分標準)

- (一) 平時分數 25%：出席率及上課參與。
- (二) 第一階段評量 25%：個人英文影片。
(評分標準：發音 25%、語調正確 25%、口語表達流利 25%、基本語法及字彙 25%)

(三) 第二階段評量 25%：個人英文簡報。

(評分標準：簡報內容 25%、口語表達流利 25%、基本語法及字彙 25%、肢體表情 25%)

(四) 第三階段評量 25%：團體英文行動劇影片。

(評分標準：劇本內容 25%、口語表達流利 25%、基本語法及字彙 25%、肢體表情 25%)

九、預期成果

聽力部分：學習如何邊聽邊做內容摘要筆記以利聽力理解，英文聽力理解力提升 10% 以上。(採取 TOEIC 聽力測驗作為前後測之依據，因為 TOEIC 的考試目的是以英文來進行溝通，故較符合本課程設計的理念。)

口說部分：

第一階段：錄製一分鐘個人英文感想或反思影片（一分鐘）。

第二階段：個人上台呈現英文簡報（兩分鐘）。

第三階段：拍攝團體多元議題英文行動劇（八分鐘）。

課程名稱	104 學年上學期 大二英文（聽說 Level 2）	任課教師	本校現有之專兼任教師及一名專案教師。
學分	2	預定開班數	12 班
課程開設日期	104 年 9 月 15 日至 105 年 01 月 30 日	預定修課人數	480 人
一、課程目標 (說明與本徵件須知目的之關連性)	大二英文課程目標之設定，在深化技職學生英文溝通表達能力，革新教學方法，並透過主題課程的學習以認識多元文化，建構公民的世界觀。課程目標如下： 1. 強化學生英文基礎溝通能力。 2. 培養學生欣賞多元文化的能力。 3. 拓展學生國際視野。 4. 培養學生自主學習的能力。 5. 提升學生創造性的表達能力。		

二、課程主軸結構 （說明課程主軸結構與核心目標之關聯）	本課程將藉由國際關注之多元文化議題來強化學生之基礎溝通能力和拓展國際視野並進而培養學生自主學習能力、提升創造性表達能力及欣賞多元文化之能力。 1. 世界文學聽頌（Literature and Story）目標：矯正口音、培養故事演說技巧、提升創造性的表達能力。 2. ICRT 全球化知識探討（ICRT- News and the World）目標：培養批判性思考能力以及拓展國際視野。 3. 世界飲食文化（Food and Culture around the World）目標：培養創意思考、問題解決以及團隊合作能力。		
三、共同課綱之教學內容與進度（如有校外演講者，請載明其姓名、單位及職稱）	週次	課程內容	指定閱讀
	1	Warm-up and course-introduction Literature and story listening	1. The Man Who Kept House 料理家務的男人
	2	Literature and story listening	2. The Doctor and Death 醫生與死神
	3	Literature and story listening	3. The Magic Carpet 魔毯
	4	Literature and story listening	
	5	Literature and story listening	
	6	Evaluation 1	One minute story telling
	7	ICRT-News and the world	1. IRCT- News and the world
	8	ICRT-News and the world	
	9	ICRT-News and the world	
	10	Attending a speech	
	11	ICRT-News and the world	
	12	Evaluation 2—News Reports	One minute news reports
	13	Food and culture around the world	1. Taiwanese Hamburger 割包
	14	Food and culture around the world	2. Burrito 墨西哥捲餅
	15	Food and culture around the world	3. Afternoon Tea 英式下午茶
	16	Food and culture around the world	4. Naan 印度烤餅
	17	Food and culture around the world	
18	Evaluation 3—Family, Food, culture, and Fun : Making a Family Story Dish	Group Video	

※課程計畫內容：

四、創意及特殊規劃

分級教學以及導入多元 (diversity) 的學習課程，有利於針對不同層次的學生因材施教，提高學生的學習熱情和形成自主學習的氛圍。注重表達溝通和互動的聽、說教學及評量活動，以提昇學生英語溝通能力及學習動機 (motivation)。各組教學活動均包含聽、說的語言教學及評量活動，使學生能具備英文能力進入「全球化」時代。

一學期的聽說課程分為三個大主題：世界文學聽頌 (Literature & Story)、ICRT 全球化知識探討 (ICRT-News and the World) 以及世界飲食文化 (Food and Culture around the world)。期望藉由豐富多元 (diversity) 的主題式 (theme-based) 教學能引起學生的英文學習動機 (motivation) 並進而提升英文學習成效。本課程除了教導學生培養故事演說和聽懂新聞的技巧之外，亦訓練學生創造性的表達能力。

五、作業設計 (例如製作英文專題作品或發表展演)

- (一) 個人說唱故事：針對主題內容錄製一分鐘英文故事說唱。
- (二) 個人英文新聞報導：針對主題內容錄製一分鐘英語新聞。
- (三) 世界飲食文化介紹：針對本學期所討論的議題來進行課後的資料收集，以小組為單位進行解說。

六、指定用書 (包括指定閱讀教材及建議延伸閱讀資料之說明)

教師自編教材，選材自 ICRT 官網 <http://www.icrt.com.tw/>

七、參考書籍

聖誕頌[有聲書]

作者：賴世雄

出版年：2004[民 93]

出版社：常春藤

出版地：臺北市

集叢名：常春藤世界名著系列

ISBN：978-986-7638-31-1；986-7638-31-X

八、成績考核 (學生學習成效評估及學習評量之方式與評分標準)

- (一) 平時分數 25%：出席率及上課參與 (75%)。
- (二) 第一階段評量 25%個人：聽我說故事。
錄製個人故事說唱 (一分鐘)。
(評分標準：發音 25%、感情豐富度 25%、口語表達流利 25%、基本語法及字彙 25%)
- (三) 第二階段評量 25%個人：NEWS OIT 亞東新聞你來報。
錄製一則具創意之影音新聞報導 (一分鐘)。
(評分標準：發音 25%、感情豐富度 25%、基本語法及字彙 25%、肢體表情 25%)
- (四) 第三階段評量 25%團體：創意飲食文化介紹。

團體上台：具文化含意的餐點介紹 DIY。

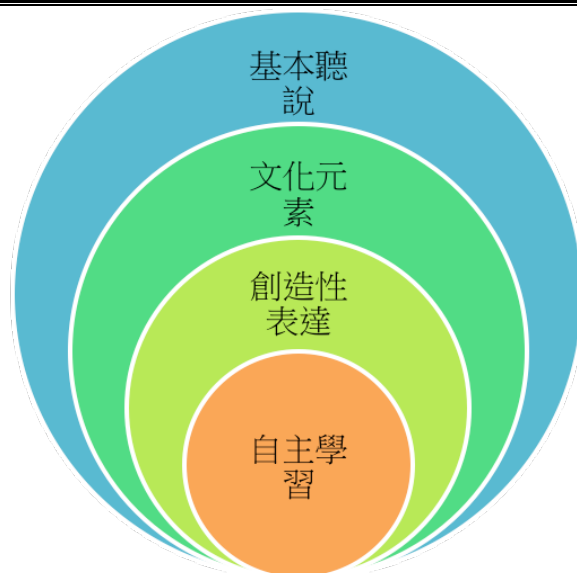
(評分標準：文化內容 25%、口語表達流利 25%、基本語法及字彙 25%、團隊合作力 25%)

九、預期成果

- (一) 期望學生具備多元的英文能力，透過活潑的英語課程規劃與活動配合，做好扎根工作，進而提升學生的學習興趣以及口說的能力。
- (二) 能夠明白生活上切身領域之大部分句子與常用辭彙，能夠簡單的溝通並以交換信息為導向，對於個人迫切之所需求能夠簡要的表達出來。
- (三) 以英文接收國際資訊及擴展世界觀。
- (四) 能以英文簡單進行溝通及完成任務。
- (五) 大二英文採分級又小班教學，教學效果更佳，進而提升其英語能力至可實際使用的水準。預期有四分之三的學生修習一學年大二英文後，參加英檢考試，成績能達 CEFR A2 級。

課程名稱	104 學年上學期 大二英文 (聽說 Level 3)	任課教師	本校現有之專兼任教師及一名專案教師。
學分	2	預定開班數	12
課程開設日期	104 年 9 月 15 日至 105 年 01 月 30 日	預定修課人數	480
一、課程目標 (說明與本徵件須知目的之關連性)	大二英文課程目標之設定，在深化技職學生英文溝通表達能力，革新教學方法，並透過主題課程的學習以認識多元文化，建構公民的世界觀。課程目標如下： 1. 強化學生英文基礎溝通能力。 2. 培養學生欣賞多元文化的能力。 3. 拓展學生國際視野。 4. 培養學生自主學習的能力。 5. 提升學生創造性的表達能力。		

二、課程主軸結構
(說明課程主軸結構
與核心目標之關聯)



【圖 2】大二英文（聽說 Level 3）課程主軸

三、共同課綱之教學內容與進度(如有校外演講者，請載明其姓名、單位及職稱)

週次	課程內容	指定閱讀
1	Warm up and course-introduction	College life
2	Family life	Daily schedule
3	Friends and free time	Tell me about yourself
4	How do I feel?	Immigration and custom
5	My favorite	Travel arrangements
6	My experience	
7	My dream	
8	Evaluation 1	One-minute talk about oneself
9	Story 1	Tumble Book Library : Beautiful moon
10	Attending to a speech	
11	Story 2	Suki Kimono
12	Story 3	Abra Cadabra And The Tooth Witch
13	Story 4	Biggest Job of all
14	Evaluation 2	2 minutes story telling
15	Teammate Play I (Rehearsal)	自由選讀兩本書閱讀
16.	Teammate Play II (Rehearsal)	小組由 voiceTube 選擇主題並模仿聲音演出
17	Presentation Play I-III (Rehearsal)	
18	Feedback about the presentation	

※課程計畫內容：

四、創意及特殊規劃

- (一) 熟練 50 個日常對話的句型：教學團隊蒐集 50 個日常基本問話，分別包括現在、過去及未來；以自我為中心的話題，學習聽與說的表達。
- (二) 介紹自學的學習資源：以圖書館設有的 Tumble Book Library 的內容為例，說明如何利用該項資源。取材其中數篇做為學習材料，學生課後練習時均可擷取該項教材。為配合學生學習程度與背景（本課程為低成就學生），選擇的故事書，包含動畫、生動語調，遍及動物世界及人文世界，生動活潑，儘量引發學生學習的興趣。
- (三) 小組合作完成配音及音效的作業。VoiceTube 是近年發展的 app，本課程選擇 2-3 分鐘的短片，提供學生演練的題材。包括「Roger Federer 2013 Rolex 溫布頓廣告」(31 秒)、「on the way home」(1 分 33 秒)、「Kyoto City Video Guide」(7 分 16 秒)、「Google Search Features」(1 分 48 秒)、「Taipei-City Video Guide」(5 分 25 秒) 及「Adidas: Take it」(1 分 3 秒) 等。

五、作業設計（例如製作英文專題作品或發表展演）

- (一) 1 分鐘自我介紹。
- (二) 2 分鐘說故事。
- (三) 小組展演配音影片。

六、指定用書（包括指定閱讀教材及建議延伸閱讀資料之說明）

- (一) 線上聽力材料：<http://www.esl-lab.com/> General Listening quizzes
- (二) Tumble Book Library：<http://www.tumblebooklibrary.com/BooksList.aspx?categoryID=160>
- (三) VoiceTube：<https://tw.voicetube.com/>

七、成績考核（學生學習成效評估及學習評量之方式與評分標準）

- (一) 學生成效評估分為四部分：課堂參與、自我介紹、影片配音、小組展演各佔 25%。
- (二) 評分標準：
 - 1. 聽力：看圖辨義、問答、簡短對話、短文聽解。
 - 2. 口說：複誦、讀句子與短文、回答問題。

【表二】評分項目：發音、語調和流利度（適用於「說故事」、「小組展演配音」）

5	發音、語調正確、自然，表達流利，無礙溝通。
4	發音、語調大致正確、自然，雖然有錯但不妨礙聽者的了解。表達尚稱流利，無礙溝通。
3	發音、語調時有錯誤，但仍可理解。說話速度較慢，時有停頓，但仍可溝通。
2	發音、語調常有錯誤，影響聽者的理解。說話速度慢，時常停頓，影響表達。
1	發音、語調錯誤甚多，不當停頓甚多，聽者難以理解。
0	未答或等同未答。

【表三】評分項目：文法、字彙之正確性和適切性（適用於「自我介紹」）

5	表達內容符合題目要求，能大致掌握基本語法及字彙。
4	表達內容大致符合題目要求，基本語法及字彙大致正確，但尚未能自在應用。
3	表達內容多不可解，語法常有錯誤，且字彙有限，因而阻礙表達。
2	表達內容難解，語法錯誤多，語句多呈片段，不當停頓甚多，字彙不足，表達費力。
1	幾乎無句型語法可言，字彙嚴重不足，難以表達。
0	未答或等同未答。

八、預期成果

(一) 聽力部分：

1. 課堂聽力 15 個對話，在家自學 15 個對話，共 30 個對話聽力。
2. 聽力主題共計 15 個。

(二) 口說部分：

1. 第一階段：錄音一分鐘個人英文自我介紹（一分鐘），每班共有 40 個自我介紹錄音檔。
2. 第二階段：錄音個人說故事內容（兩分鐘），每班錄音共 20 支。
3. 第三階段：拍攝小組配音影片（3-7 分鐘），每班共八組。

(三) 學生習得運用自主學習的精神，領略運用資源進行自學的竅門。

課程名稱	104 學年度下學期 大一英文（讀寫 Level 1）	任課教師	本校現有之專兼任教師及一名專案教師。
學分	2	預定開班數	11
課程開設日期	105 年 2 月 22 日至 105 年 6 月 24 日	預定修課人數	440 人
一、課程目標 （說明與本徵件須知目的之關連性）	大二英文課程目標之設定，在深化技職學生英文溝通表達能力，革新教學方法，並透過主題課程的學習以認識多元文化，建構公民的世界觀。課程目標如下： 1. 強化學生英文基礎溝通能力。 2. 培養學生欣賞多元文化的能力。 3. 拓展學生國際視野。 4. 培養學生自主學習的能力。 5. 提升學生創造性的表達能力。		
二、課程主軸結構 （說明課程主軸結構與核心目標之關聯）	本課程以學生與世界各地網友交換明信片（Postcrossing）為主軸，在課程實施過程中與計劃和新目標之關聯條列如下： 1. 人文與文化： 學生從世界各國網友的個人簡介與收到的明信片上，可閱讀大量人文與文化相關內容，經過上網深入探索與學習過後，內化為自身的素養，整理所學，於口頭簡報與學習檔案中一一呈現。		

	2. 語言與多元文化學習： 修習本課程的學生接觸到的世界網友來自五大洲，不論種族、出身、年齡、性別與職業，什麼樣的人都有。這些網友正是多元文化的最佳代表。由於網站的成立宗旨是透過卡片，以文會友，所用的「文」，就是英文。為了修習本課程，學生將接受以下全面的英文學習訓練： (1) 英文讀寫—學生須運用閱讀能力，看懂講義、網友簡介（個人資料、嗜好與偏好卡片主題等）與來自世界各國的卡片；學生須運用寫作能力，因應不同網友簡介，撰寫數十張明信片的初稿與完稿，並製作學習檔案中的4大主題。 (2) 英文聽說—學生須運用口語能力，進行3次英文簡報；學生須運用英語聽力，聽懂100餘次口語簡報。 3. 真實文化材料： 學生透過本課程交換明信片活動接觸到的都是真實的人		
三、共同課綱之教學內容與進度(如有校外演講者，請載明其姓名、單位及職稱)	週次	課程內容	指定閱讀
	1	課程介紹；入門教學—網站註冊須知；首批卡片撰寫示範	
	2	能力強化與準備—撰寫更富變化的卡片內容；簡報進行方式講解	
	3	能力強化與準備—交換明信片禮儀；如何簡介台灣的風俗、民情與節日	
	4	能力強化與準備—學習檔案內容與製作方式	
	5	正規課程—第1組簡報；Q & A；教師講評	
	6	正規課程—第2組簡報；Q & A；教師講評	
	7	正規課程—第3組簡報；Q & A；教師講評	
	8	正規課程—第4組簡報；Q & A；教師講評	
	9	正規課程—第4組簡報；Q & A；教師講評	
	10	正規課程—第1組簡報；Q & A；教師講評	
	11	正規課程—第2組簡報；Q & A；教師講評	
	12	正規課程—第3組簡報；Q & A；教師講評	
	13	正規課程—第4組簡報；Q & A；教師講評	
	14	正規課程—第1組簡報；Q & A；教師講評	

15	正規課程—第2組簡報；Q & A；教師講評	
16	正規課程—第3組簡報；Q & A；教師講評	
17	正規課程—第4組簡報；Q & A；教師講評	
18	期末測驗—即時撰寫兩張明信片	

※課程計畫內容：

四、創意及特殊規劃

就客觀條件而言，本校目前未能擁有國際化的校園，實難營造可以接觸多元文化，自然學習英語文的環境。本課程設計的動機是讓學生隨時隨地能與世界各國接軌，透過一張張的明信片接觸最真實的「世界英文」。學生除了在課堂上接受明信片書寫與一般作文訓練、吸收相關文化知識之外，也要以簡報方式，介紹透過明信片交換計畫認識的國家、城鎮或有趣的事。與自行上網獲得的知識不同的是，這是有血、有肉、有溫度，最真實的學習材料。此外，在交換明信片的過程中，學生永遠不知道下一張卡片將來自何方，不過無論卡片是來自英、美、加等英語系國家，還是出自歐、亞、非的非英語系同好，都能忠實反映他們未來在職場上會學生在職場上可能遇上的形形色色的英文。

五、作業設計（例如製作英文專題作品或發表展演）

（一）書寫卡片

最初的5張卡片可參考講義範例，但自第6張起，須逐漸增加回應外國同好個人資料內容的比例。先詳讀收件人的個人資料，選擇性回應對方資料內容，在能力許可範圍內配合對方請求。撰寫明信片時，須在電腦上建檔，以便於修改，待定稿後再行抄寫於卡片上。電腦初稿皆須存檔，傳送給任課老師，初稿批改完畢後將回傳給學生，必要時，學生須修改初稿，然後再重複前述程序。完成書寫的明信片正反面皆須留存影像電子檔，凡寄出之卡片的正面圖像皆須上傳到明信片交換網頁上，背面文字內容則須於電腦上統一存檔，證明卡片以英文書寫，且內容並非應付了事。期末製作學習檔案時，須將背面文字圖檔集中列印，留下卡片寫作歷程紀錄。

（二）卡片簡報

學生每個月自收到的明信片中挑選一張作為6分鐘簡報主題，內容須與卡片相關，但不限於卡片圖像、郵票、文字內容、國家、城鎮或個人資料。全班分4組輪番報告，每位同學皆依組別與號次報告，簡報時可先朗讀卡片內容以壯膽。每位同學在修課期間皆須做3次簡報。

（三）學習檔案

4人一組，結合4人資源，協力製作一份學習檔案。4人發揮創意與組織能力，依收到的明信片屬性自訂4個學習檔案主題，每一位組員皆須負責撰寫1個主題，每個主題至少須包含5張外國同好寄來的卡片，且頁數至少須達[A4] 8頁。所有主題皆可加入其他相關圖像，以提升內容豐富度。組員寫卡片越勤快，收到的張數越多—卡片不可購買，須透過交換方式取得。未用於4個主題中的明信片，可不置入檔案中。另請擷取明信片交換網站上「寄達」與「收到」的卡片的目錄影像列印出，置於學習檔案中。學習檔案第二部分為4位組員寄

出的卡片內容，包括卡片手寫初稿圖檔。為求忠實呈現英文寫作學習歷程，每一位組員皆須將所有寄出卡片的初稿、再稿與批閱紀錄完整列印出，置於檔案中。

六、指定用書（包括指定閱讀教材及建議延伸閱讀資料之說明）

本課程無指定用書。指定閱讀包括 *20 ideas of things to write on postcards* 與 *How to get postcards from around the world and make friends too* 與教師自編講義。

七、成績考核（學生學習成效評估及學習評量之方式與評分標準）

（一）學習檔案

第一部分為4大主題，佔檔案總分之60%，每個主題滿分為100分，得分計入撰寫人個人學期成績，評分項目包括：主題創意與內容呈現（50分）以及文字表達（50分）。4個主題的平均分數即為檔案第一部分得分。學習檔案第二部分為每一位組員寄出的卡片內容，佔檔案總分之40%，其中包括卡片手寫初稿圖檔以及初稿、再稿與批閱之完整列印紀錄。評分項目包括：內容完整度（40分）與英文寫作表現（包括文句能力、用心程度與進步幅度）（60分）。4位組員的平均分數即為檔案第二部分得分。第一部分與第二部分分數總和即為學習檔案得分。

（二）期末測驗（20%）

期末考採現場實作方式，讓學生閱讀二則取自明信片交換網站[經適度修改過]的真實網友簡介，隨後撰寫二張明信片的內容。測驗滿分100分，每一張明信片內容各佔50分。評分標準為切題度（是否針對網友簡介內容撰寫）（40%）與英文寫作能力（60%）。

（三）到課與上課情形（10%）

此項成績雖僅佔學期總成績1/10，但若缺課時數達1/3或多於1/3，除本項成績為0分之外，亦不得參加佔分20%的期末測驗。一節課50分鐘，缺課時間達25分鐘者，該節課以未到論。

八、預期成果

（一）質化成效

1. 接觸多元文化—透過收到的各國明信片，認識多元文化。
2. 認識世界地理—在地圖上標示明信片寄件國家與城市，自然學習世界地理。
3. 精進寫作技巧—認真撰寫每一張明信片，日積月累，英文寫作技巧必能精進。
4. 提升溝通能力—透過明信片往返與結交各國筆友，提升英文書寫溝通能力。
5. 訓練口語表達—經由課堂簡報介紹精選的明信片，訓練英文口語表達能力。
6. 做好國民外交—以明信片的圖像與文字內容，讓世人認識台灣的人、事、地、物。
7. 培養怡情嗜好—收集各國明信片與郵票，賞心悅目，增廣見聞。

（二）量化成效

1. 聽力訓練—每位學生約可聽到其餘同學所做的簡報約100人次。
2. 口語訓練—每位學生須做3次簡報。
3. 閱讀訓練—每位學生至少須閱讀25位外籍同好的個人資料，並據以撰寫卡片。
4. 書寫訓練—每位學生以英文撰寫30張明信片，每張明信片除初稿外，另有再稿，甚或

三稿。保守估計，每位學生明信片寫作練習至少為60次；每4位學生完成1本學習檔案；每1本檔案包含4個主題報告；每個主題篇幅至少8頁。檔案另包含4位同學寄出總數約計120張的卡片內容；每位同學在期末考當天現場完成2張卡片內容。

課程名稱	104 學年度下學期 大二英文（讀寫 Level 2）		任課教師	本校現有之專兼任教師及一名專案教師。
學分	2		預定開班數	12
課程開設日期	105 年 2 月 22 日至 105 年 6 月 24 日		預定修課人數	480 人
一、課程目標 （說明與本徵件須知目的之關連性）	大二英文課程目標之設定，在深化技職學生英文溝通表達能力，革新教學方法，並透過主題課程的學習以認識多元文化，建構公民的世界觀。課程目標如下： 1. 強化學生英文基礎溝通能力。 2. 培養學生欣賞多元文化的能力。 3. 拓展學生國際視野。 4. 培養學生自主學習的能力。 5. 提升學生創造性的表達能力。			
二、課程主軸結構 （說明課程主軸結構與核心目標之關聯）	1. 藉由「我會讀報」活動，閱讀焦點新聞、認知時事，以培養現代民主意識與公民德行，以及尊重多元文化的社會價值。 2. 「本周最大條」活動可讓學生兼具學習及關懷社區的胸懷、參與討論公共議題的能力。並透過閱聽媒體，對新聞事件有基本的分析及反思的能力。 3. 「哈燒新聞報告」帶領同學接觸世界各地的藝文展演，培養其對生活美學的興趣，進而內化為生活常態。亦可透過不同形態之藝文創作，表達其對美感的價值省思。 4. 透過「新聞用語記憶力考驗」，學習新聞字彙與句型結構的認知。			
三、共同課綱之教學內容與進度（如有校外演講者，請載明其姓名、單位及職稱）	週次	課程內容		指定閱讀
	1~6	我會讀報		
	7~10	圍集解密		
	11~17	哈燒新聞報告		
	18	新聞用語記憶力考驗		
四、個別課綱之教學內容與進度（須有60%同於共同課綱。群組教師於共	週次	課程內容		指定閱讀
	1	世界觀、課程介紹、經驗分享， 分組與報告日期排定 購買指定日期之 China Post		

同教材、共同課綱課程原則下，若有增加之教材及教法之課綱請填寫此欄；若無，此欄免填。）	2	「我會讀報」示範第一次 「從天氣破冰」、「求職炒樓必備」	
	3	「我會讀報」示範第二次 「分類廣告面面觀」 購買 China Post	
	4	「電影大看板、藝術休閒放輕鬆」 「我會讀報」正 1	
	5	「揮汗做運動」、「安妮悄悄話」 「我會讀報」正 2	
	6	「政治頭很大」、「健康我關心」 「我會讀報」正 3	
	7	「圍集解密」Part1 與檢討 「團結力量大、查資料我最行」 老師示範「哈燒新聞」報告	
	8	「標題說故事」 「哈燒新聞」報告開始第 1 到 5 組、 *繳交「本週最大條」1	
	9	「標題說故事」 「哈燒新聞」報告 6 到 10 組	
	10	「標題說故事」 「哈燒新聞」報告 11 到 15 組	
	11	「圍集解密」Part 2 與檢討 購買指定日期之 China Post	
	12	「台灣製造大代誌」 「娛樂茶水間、哈漫畫」 「我會讀報」正 4	
	13	「台灣製造大代誌」 「哈燒新聞」報告 16 到 20 組 *繳交「本週最大條」2	
	14	「台灣製造大代誌」 「哈燒新聞」報告 21 到 25 組	
	15	「五湖四海一家親」 「哈燒新聞」報告結束	
	16	繳交「學習檔案」，「哈燒新聞」補報告	
	17	「團結力量大、查資料我最行」 「圍集解密」Part 3 與檢討	
	18	新聞用語記憶力考驗	

歸還「學習檔案」課程結束

※課程計畫內容：

五、創意及特殊規劃

「新聞導讀」在教學上希望培養學生獨立思考與自我掌握學習步調的能力，所以排除期中、期末的紙筆測驗，也沒有趕進度的壓力，其計分方式是希望透過師生互動，以單元活動取代單向的聽講，也是為實踐經由閱讀（input）的內化思考轉換為譯寫或心得感想發表（output）的過程。

「新聞導讀」採交互教學與合作學習的方式進行，課程包含多元豐富的素養培育，故其無法完全從傳統的聽、講架構中習得，所以本課程的部分學習活動，例如「圍集解密」與「學習檔案」採用「合作學習」的教學方式，使班級內之個別差異降低。活動本身以學生為主體，並得到充分發揮自我的機會。另一方面，「哈燒新聞報告」進行的方式則是讓師生間有結構性的交互作用以提高學習成效。首先，由老師示範講授新聞的方式，數週後由學生輪流上台擔任老師的角色，學生才有充分練習的機會，讓講述的機會由老師轉移至學生，亦即是讓教學活動透過師生角色互換來進行的。

六、作業設計（例如製作英文專題作品或發表展演）

活動單元之一 我會讀報

週次與分數	每學期實施約 7-8 週，占 20%		老師示範 2 週
進行方式	獨立完成	須購買指定日期的 China Post 一份	
教學方法	上課時先由老師帶領全班做報紙標題或特定新聞內容的瀏覽閱讀，之後發下包含 10 個問題的學習單，每位同學須在時限內從當日報章中找尋答案完成後交卷。 檢討學習單答案之後，老師會從當日報章的相關新聞報導中，擇要剪輯成新聞集錦（包含媒體報導、圖片與影片等），並深入解說當週的焦點新聞。		
備註	同學可使用紙本字典或任何 3C 電子產品		
得分要點	課前預習，若能搭配中文報紙更能掌握新聞重點。		
成效指標	解讀媒體，對媒體詮釋、分析與批判以及反思閱聽人意義的能力。		

活動單元之二 哈燒新聞報告

週次與分數	每週 10 位同學，每學期約進行 6 週。占 15%。		
進行方式	以「交互教學」方式進行，老師示範後由同學輪流上台說新聞。		
教學方法	每位同學可從報章或網路英文新聞中找尋一則有趣且適合上台播告的新聞，製作成 10 頁的 PPT 後，擇期上台報告。		
備註	題材選擇很重要，本學期同學們可採用的題目也非常多樣，譬如：從「熊貓圓仔」、「彩色路跑」、「中國好聲音」、「黃色小鴨」、到「2014 美國小姐選美」等，均是有趣又新		

	鮮的話題，不但資料容易蒐集，相關影片圖檔豐富，也能輕易吸引同學的注意力。 「哈燒新聞報告」與「本週最大條」不得為同一則
得分要點	選材不宜過於嚴肅，譬如：「中東戰爭」、「北韓核武」、「聯準會利率走勢」，或「石油危機」等，不但相關資料長篇累牘，內容艱澀難懂，即使講者費盡力氣先搞懂了新聞內容也不易吸引同學的專注，而且以 PPT 呈現的畫面若僅是文字，缺乏有趣的圖片或影片檔襯托也會使報告枯燥，除此，口條非常重要。
成效指標	1. 理解並應用科學新知於日常生活情境中的能力。 2. 學習如何運作媒體科技建構意義，以積極表達意見、溝通思考，共構公民社會溝通平台。 3. 透過各種形態之藝文創作，表達一己對個人、族群、社群或社會的審美感受及價值省思。

活動單元之三 本周最大條

週次與分數	每學期需繳交 3 次，占 15%
進行方式	獨立完成
教學方法	同學須從繳交作業前一週的報章或網路英文新聞中，尋找一則有趣且想要深入了解的新聞，註明日期與出處，剪下貼在 A4 紙上並將內文中的生字套色、標註寫下中譯、整篇新聞的大意與個人感想後交出。
備註	生字不得少於 20 個
得分要點	就個人興趣選擇的新聞更好發揮，例如：男生或可選擇 NBA 的籃球比賽、美聯或國聯的棒球報導；女生或許較偏重在趣味新知與生活故事方面。挑選一則新聞想必有特別理由，新聞大意固然重要但個人感想才是「本週最大條」的得分關鍵。
成效指標	1. 尊重不同的意見、宗教、族群、語言、風俗習慣的能力。 2. 關懷社區、社群，參與民主社會之公共議題的能力。

活動單元之四 圍集解密

「圍集解密」的名稱仿效自「維基解密」的諧音。「維基解密」(WikiLeaks) 原是一個國際性非營利媒體組織，專門公開來自匿名來源和網路洩露的檔案。

週次	每學期進行 2 次，占學期總分 10%。
進行方式	小組合作方式。同學自行組隊，每組介於 2-4 人。

教學方法	老師備妥一份試卷，各組成員集思廣益，迅速將答案找出即完成解密的任務。
備註	試卷題目均與時事相關，包括有： 1. 配合題：每一個標題均遺漏一個英文字，同學須從答案欄中尋找正確且適宜的字填入，使整句意思完整。 2. 猜猜我是誰：時事人物的認知，挑選約十位名人的相片請同學確認，要求同學寫出這些名人的姓名與其所擔任的職務或廣為人知的事蹟。 3. 基本題：提問一些簡單重要且透過網路可查詢到答案的問題，例如：「現任聯合國秘書長是誰？又是哪一國人？」因學生可與小組成員討論或使用手機查詢，當不難知道答案是「潘基文，韓國人」。 4. 翻譯題：請同學閱讀一些新聞標題並寫出譯文，例如：「More fresh fruit deters diabetes； juice boosts risk」的中文意思是「多吃新鮮水果可防止糖尿病，但果汁反而會增加風險」。
得分要點	同學們除可相互討論外，並可使用字典或任何 3C 產品，迅速的查詢資料與豐富的常識是重要的。
成效指標	1. 在團體中與他人和諧相處、尊重他人的能力。 2. 組織、溝通、表達、批判等人際相待的能力。

活動單元之五 新聞用語記憶力考驗

週次	每學期進行 1 次，占學期總分 10%。
進行方式	獨立完成
教學方法	將本學期所學過之新聞用語或字彙整理成一份試卷，同學可從舊資料中查詢解答。
備註	新聞字彙與用語常常反覆使用或出現在新聞標題中，若能稍微留心或作筆記，得到滿分非難事。
得分要點	將本學期學過或使用過的報紙留存，將字彙整理記錄均有助得分。
成效指標	學習新聞字彙與句型結構的認知。

活動單元之六 學習檔案

「學習檔案」對部分同學來說或許僅是將講義、作業、考卷放進檔案夾，排列整齊後交差的工作，但是經過多年要求學生繳交「學習檔案」後，發現它的確是評量學生學習成效的最好依據。「學習檔案」可讓老師從不同的評量角度切入，重新省思學生的學習能力，建立更公平的評量指標，使學生產生因人

而異的學習成效。除了學生獲益外，其實老師從「學習檔案」獲得的教學能量與專業能力的提升更是多面向的，教師可從學生「學習檔案」的回饋中反思自己的教學歷程，修正自己的課程設計與教學方式，更可將「學習檔案」的執行視為一種改善課程的研究，從「學習檔案」中得知學生的需求與興趣後，於下學期安排試驗新的教學單元與評量方法，提升多樣化的課程運作模式，並觀察其發展與成效；教師之間也可藉由分享彼此的教學方式或學生的學習成果，作為改善教學策略之參考，累積個人的教學能量，對整體的學習成果有明顯且實質的助益與提升。

週次與分數	學期末繳交，占 15%。
進行方式	小組合作方式
教學方法	期初先觀摩學長姊的「學習檔案」，期末前每組須繳交完整的一本，每組成員可充分發揮創意與想像力完成屬於他她們自己的「學習檔案」。
單元參考	一本完整的「學習檔案」，「封面」、「目錄與頁碼」、「前言」與本課程的主要單元活動像「我會讀報」、「本週最大條」、「圍集解密」、「哈燒新聞報告」等講義或學習單固不可少，但真正能呈現每位同學在整學期中的歷程心得，詳述曾經付出努力的證據及個人由課程中學習到的成長與進步情形，就得透過一些單元，例如：「最愛最怕」、「悄悄話大聲說」與「學習檔案合作紀實」才能讓老師有更公允的評量依據。
得分要點	「學習檔案」並非僅將學習單依序排列，豐富的個人學習收穫與建議，搭配富創意的封面設計甚至插圖，才是完整又有意義的檔案。
成效指標	1. 運用民主程序作決定和處理衝突的能力。 2. 在團體中與他人和諧相處、尊重他人的能力。

七、指定用書（包括指定閱讀教材及建議延伸閱讀資料之說明）

中國郵報 The China Post

八、參考書籍.

- （一） 美國之音-新聞英語聽力訓練 News in Special English
- （二） BBC 新聞英語--新聞與時事 News and Current Affairs
- （三） 新聞英語與翻譯

九、成績考核（學生學習成效評估及學習評量之方式與評分標準）

（一） 個人成績

1. 我會讀報 20%

（評分標準：正確性 80%、文意通暢 10%、基本語法及字彙 10%）

2. 哈燒新聞報告 15%
(評分標準：主題內涵 50% 發音 25%、口語表達 25%)
3. 本週最大條 20%
(評分標準：主題內涵 50%、譯意通暢 25%、基本語法及字彙 25%)
4. 出席 20%
(評分標準：全勤得 20 分 依缺曠次數扣分)
5. 新聞字彙大考驗 10%
(評分標準：正確性 100%)

(二) 小組成績

1. 圍集解密 15%
(評分標準：正確性 80%、文意通暢 10%、基本語法及字彙 10%)
2. 學習檔案 10% (加分區)
(評分標準：主題內涵 50%、編排創意 25%、用字遣詞 25%)

十、預期成果

「新聞導讀」的教學目標為「開拓國際視野、培養關注全球化議題之能力，養成關懷世事、欣賞多元、包容異見、尊重人權的公民素養，同時提供同學獨立思考與批判的能力」。

透過課程中多樣的單元教學，同學的角色由被動的聆聽者轉化為主動的參與者與操作者，不但須要獨自或與同學合作，以便在有限的時間內查詢生字或時事答案與新聞標題的意思，更有機會上台報導一則新聞給同學聽，使得每人均有機會體驗蒐集新聞、深入探討後與人分享的過程，更可在不同議題上發表看法立場、分析質疑或單純賞析認知。這樣的學習歷程既可拓展學生國際視野、培養自主學習的能力，更可以強化學生英文基礎溝通能力，並提升學生創造性的表達能力。英文須累積，連續的學習才有成效，閱讀新聞既可增廣見聞、開拓視野，更可增進英文閱讀的能力與字彙的數量，絕對是效益顯著的科目，但好不容易才適應的讀報方式與累積的一點新聞字彙卻在一學期終時嘎然而止，其成效難以持續，若能展延為一學年的課程，讓同學有較長的時間將讀報由上課變成習慣，好奇求知取代害怕畏懼，或許可以培養其日後自學的基礎，這應該才是一個大學生應有的基本能力！

課程名稱	104 學年下學期 大二英文 (讀寫 Level 3)	任課教師	本校現有之專兼任教師 及一名專案教師。
學分	2	預定開班數	12
課程開設日期	105 年 2 月 22 日至 105 年 6 月 24 日	預定修課人數	480
一、課程目標 (說明與本徵件 須知目的之關連 性)	大二英文課程目標之設定，在深化技職學生英文溝通表達能力，革新教學方法，並透過主題課程的學習以認識多元文化，建構公民的世界觀。課程目標如下： 1. 強化學生英文基礎溝通能力。 2. 培養學生欣賞多元文化的能力。 3. 拓展學生國際視野。		

	4. 培養學生自主學習的能力。 5. 提升學生創造性的表達能力。		
二、課程主軸結構（說明課程主軸結構與核心目標之關聯）	有鑑於「全球文化」的明顯成長，如何透過英語文課程，幫助學生發展世界公民的資質與習得英語文溝通表達基本的能力同屬重要。成為世界公民，開展觀察世界的視角、認識全球的局勢、增強跨文化的理解及全球動態的知識，可以落實英語文課程承載文化深度及廣度之任務。學習者透過世界文學作品、真實文化材料、全球化知識等多元素材，檢視個人「全球化」觀點，並在多元文化語境下培養個人使用英文的能力。 1. 世界文學作品：藉由閱讀世界文學作品，學生不僅習得文學的特質（敘述、情節、角色、文學語言、詮釋、小說的本質、價值判斷等各個面向的分析方法），也開始對普世人性有深刻的認識與省思。同時藉由字裡行間喚起對當地國家的風土人情、不同的文化與思維，以及當地生活的酸甜苦辣有進一步的關切與瞭解，進而培養對國際事物的興趣。 2. 真實文化材料：為幫助學生因應全球化與科技化後全球移動之大趨勢，培養文化智商（文化知識、用心演練、跨文化技能）誠屬必要。使用在跨國企業中真實案例做為文化材料，說明相關從事跨文化交流的基本原則，並鼓勵以省思及創意的態度體察個人自身的知識和感受，為海外實習或境內跨文化工作場域培養全球性人際技能做初步之預備。 3. 全球化知識：藉由時事閱讀與議題討論可增進學生對全球局勢（譬如，人口成長、移民、經濟局勢、資源和自然環境、政治發展、國際和國內衝突等事件）及全球動態（譬如理解世界體系運作的主要特徵和機制，以及全球變遷的原理、成長與變遷、國家利益與全球未來）等全球化知識之認識，進而培養對國際事物的興趣。讓閱讀課程超越僅止於字彙、文法與翻譯的訓練，本課程試圖藉由多元文化、多元語境的閱讀素材，伸展學生看世界的視野，經由個人大量的閱讀、思考及小組多元的互動、討論與分享，使所讀、所思可以應用在實際的生活中，進而培養世界公民的器度與語言溝通的能力。		
三、共同課綱之教學內容與進度（如有校外演講者，請載明其姓名、單位及職稱）	週次	課程內容	指定閱讀
	1	課程介紹、從電影《丈量世界》閱讀世界	《丈量世界》
	2	說明文與故事敘事閱讀 《Pizza around the World》《Frozen Pizza》	課堂閱讀 1. Pizza around the World
	3	說明文、故事敘事與新聞體閱讀 The Success of Starbucks》《Common Ground》 《Regular coffee drinkers have 'cleaner' arteries》	2. The Success of Starbucks 課外閱讀 1. Frozen Pizza
	4	知識王小組競賽：各小組針對課堂/課外閱讀資料，進行（句子寫作）練習，與授課老師討論修正後，彙編閱讀測驗題庫 50 題，供分組挑戰競賽使用。測驗主題含括文學、新聞、藝術、生活、科學、健康、歷史、地理、英文、旅遊等。	2. Common Ground （from <i>Chicken Soup for the Coffee Lover's Soul</i> ） 3. Regular coffee drinkers have 'cleaner' arteries （from BBC News）

	5	故事閱讀《The Best of Times》1： Describing People, Places, and Things	課堂閱讀 The Best of Times (Alan Maley)
	6	故事閱讀《The Best of Times》2： Narrating Events	課外閱讀-閱讀自己： The Best of Times (Alan Maley)
	7	故事閱讀《The Best of Times》3： Drawing Analogies	
	8	主題式段落寫作（100 字）競賽	
	9	閱讀世界文學《Too Much Happiness》 Too Much Happiness by Alice Munro 太多幸福	課堂閱讀 1. Too Much Happiness 2. The Lady with the Dog
	10	大二英文大師講座	課外閱讀-閱讀世界： 1. 《心》、《我是貓》夏目漱石（日本） 2. 《風之影》卡洛斯·魯依斯·薩豐（西班牙） 3. 《阿夏家的沒落》愛倫·坡（美國）
	11	閱讀世界文學《Chekhov Short Stories》 The Lady with the Dog by Anton Chekhov 帶小狗的女士：契訶夫小說新選新譯	4. 《國際觀的第一本書：看世界的方法》劉必榮
	12	1. 課外閱讀英/中文書籍心得文章寫作競賽（題目自訂） 2. 報紙頁面欄位介紹與（網路）新聞集錦	
	13	從電影《地球是平的》閱讀跨國文化	課堂閱讀
	14	1. Cultural Intelligence： Living and Working Globally- Living and Working in the Global Village 案例討論：Let's Just Talk It Out /The Job Applicant 2. 英文國際新聞/文化觀察播報競賽：組別 1—4 （小組成員可從報章或網路新聞中找尋一則有趣且適合上台播報的新聞，製作成 10 頁的 PPT 後，擇期上台報告。）	1、Cultural Intelligence： Living and Working Globally (David C. Thomas & Kerr Inkson) 2、CQ 文化智商：全球化的人生、跨文化的職場-在地球村生活與工作的關鍵能力 課外閱讀-閱讀國際： 1、中國郵報 The China Post 2、CNN，BBC，VOA 網路新聞
	15	1. Cultural Intelligence： Living and Working Globally- Cultural Knowledge 案例討論：We Can Make The Best Of It 2. 英文國際新聞/文化觀察播報競賽：組別 5—8	
	16	1. 英文國際新聞/文化觀察播報競賽 2. 知識王英文讀報小組競賽 3. 案例教學：Let's Just Talk It Out/ The Job Applicant 4. 小組繳交學習檔案	

	17	Cultural Intelligence : Living and Working Globally-Twenty Statements Test & Mindfulness and Cross-Cultural Skills	
	18	學期成果發表會	

※課程計畫內容：

【表四】大二英文（讀寫 Level 3）課程活動作業規劃

週次／ 學期成績分數比例	作業名稱	比賽辦法	得勝祕訣
第 4 週 (20%)	知識王小組 競賽	1. 全班分為八組，各小組針對課堂/課外閱讀資料，進行(句子寫作)練習，與授課老師討論修正後，彙編閱讀測驗題庫各 50 題，供分組挑戰競賽使用。測驗主題含括文學、新聞、藝術、生活、科學、健康、歷史、地理、英文、旅遊等。 2. 每組隊員輪流擔任答題代表，其他成員則擔任智囊補給團。上台 PK 限時搶答，八隊中最先答對一題之參賽隊伍，累積答對題數最高的前四組晉級複賽。	題目編製： 1、小組成員針對課堂/課外閱讀資料，個人進行句子寫作（10 句），經小組討論合力編製測驗題庫共 50 題。 2、題目製作以選擇題為主，題幹長度以不超過 15 字為限，用「直接問句式」或「不完全敘述句式」。使用 PPT，搭配相關圖片呈現。 知識王小組競賽： 晉級複賽之小組每人加總分 3 分。
第 8 週 (20%)	主題式段落 寫作競賽	1. 使用故事讀本 The Best of Times 為範本，以「學習與生命成長」為主題，文稿題目自訂。 2. 以電子檔呈現，作品檔名為〔學習與生命成長段落寫作競賽，姓名與學號〕。檔案格式為 PDF，以橫式撰寫，字型為 Times New Roman，字體大小為 12，行距為最小行高，行高為 0 點。	主題式段落寫作： 1. 針對主題訂定主題句（topic sentence）。 2. 衍生以主題句為主軸的支持句（supporting sentences）。 3. 契合主題及支持句的結論句（concluding sentence）。 4. 統一性（unity）為每句句都契合主題。 5. 連貫性（coherence）

			段落字數限制：60-100 字。 3. 評分項目及配分比例： 主題內容適切性（40%） 段落結構（20%） 文字運用技巧（20%） 文意流暢度（20%）	為句子的編排具邏輯連貫性。 6. 連接性（cohesiveness） 為善用轉承詞來連接句子與句子以及同義字與代名詞。
第 12 週 （20%）	課外閱讀英／中文書籍心得文章寫作競賽（題目自訂）	1. 針對指定之英／中文課外閱讀書籍進行心得文章寫作競賽，文稿題目自訂。 2. 以電子檔呈現，作品檔名為「課外閱讀書籍心得文章寫作競賽、姓名與學號」。需註明參賽書目名稱、參賽作品名稱。檔案格式及撰寫方式同上。字數限制：至少 300 字（英文），500 字（中文）。 3. 評分項目及配分比例： 主題內容適切性（45%） 段落內涵（25%） 文字運用技巧（15%） 文意流暢度（15%）	書籍閱讀： 學期初選擇指定書籍其中一本進行閱讀，中文或英文不拘，隨個人興趣。建議在第 11 週前完成閱讀，便於第 12 週在課堂上進行 100 分鐘寫作。 文章寫作： 1. 擬定大綱段落的構成。 2. 瞭解敘述文、說明文、描寫文（景物篇、人物篇）、議論文的寫作技巧。	
第 14／15 週 （20%）	英文國際新聞/文化觀察播報競賽	英文國際新聞/文化觀察播報競賽：每一位小組成員可從報章或網路新聞中找尋一則有趣且適合上台播報的新聞，製作成 10 頁的 PPT 後，擇期上台報告。	1. 選材可考慮閱聽者興趣，PPT 呈現之畫面以相關且有趣之圖片或影片檔襯托為佳。 2. 報告時口條務求清晰明確。	
第 16 週 （20%）	知識王英文讀報小組競賽	辦法同第四週，授課老師為出題者。	留意閱讀 13-16 週中國郵報（The China Post）及 CNN、BBC、VOA 網路新聞，並勤做筆記。	

師資團隊簡表

計畫職稱	學校單位／職稱／姓名	專／兼任（請勾選）
計畫主持人	亞東技術學院校長室／校長／饒達欽	☒ 專任 ☐ 兼任
協同主持人	亞東技術學院通識教育中心／中心主任／林智莉	☒ 專任 ☐ 兼任
課程規劃者	亞東技術學院通識教育中心／助理教授／洪千惠	☒ 專任 ☐ 兼任
培訓設計者	亞東技術學院通識教育中心／副教授／許佩玲	☒ 專任 ☐ 兼任
授課教師	亞東技術學院通識教育中心／副教授／許佩玲	☒ 專任 ☐ 兼任
授課教師	亞東技術學院通識教育中心／助理教授／洪千惠	☒ 專任 ☐ 兼任
授課教師	亞東技術學院通識教育中心／講師／段德慧	☒ 專任 ☐ 兼任
授課教師	亞東技術學院通識教育中心／講師／黃景暉	☒ 專任 ☐ 兼任
授課教師	亞東技術學院通識教育中心／講師／羅玉冰	☒ 專任 ☐ 兼任
授課教師	亞東技術學院通識教育中心／助理教授／楊佩玲	☒ 專任 ☐ 兼任
授課教師	亞東技術學院通識教育中心／助理教授／陳盈伶	☒ 專任 ☐ 兼任

授課教師資料表

計畫名稱	亞東英文課程革新計畫				
課程名稱	大二英文				
申請計畫類型 (請勾選申請之類型)	☒ A 類：全校性一般英文共同必修課程計畫 ☐ B 類：教師群組課程計畫				
教師姓名	許佩玲	性別	女	出生日期	46 年 12 月 15 日
任職單位	亞東技術學院通識教育中心			職稱	副教授
電話	(公) 02-77388000 分機 7126		(宅/手機) 0955-326-982		
電郵	peiling@mail.oit.edu.tw		傳真	7738-0832	
主要學歷 (由最高學歷依次往下填寫, 未獲得學位者, 請在學位欄填「肄業」)					
學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起迄年月 (西元年/月)	
國立政治大學	中華民國	教育	博士	1991/09 至 1997/07	
國立政治大學	中華民國	教育	碩士	1979/09 至 1981/07	
主要經歷 (指與教學研究相關之專任職務, 由最近工作經驗依序往前追溯)					
服務機關 (學校)	服務部門 (系所)		職稱	起迄年月 (西元年/月)	
亞東技術學院	通識教育中心		副教授	1997/08 至今	
亞東工專	共同科		講師	1983/08 至 1997/07	
代表重要著作 (至多五項)	1. 許佩玲(2013)。E-learning 輔助英文學習成效初探—亞東技術學院大一新生為例, 亞東學報 33 期, 頁 183-192。 2. Hsu,P.L. & Yen,Y.H.(2014). College Student Performance Facilitated on Facebook: A Case Study, in L.S.-L. Wang et al. (Eds.) : Communications in Computer and Information Science, MISNC 2014, CCIS 473, pp. 368--382. Springer,Heidelberg 3. Hsu, P.L. & Yen,Y.H.(2014). Using Facebook as a Communication Platform Outside of the Classroom : A Case Study of Students' Learning Performance, Proceedings of the International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education, and e-Technology, pp.1284-1294,Nagoya University,Japan,April 2-4,2014 4. Hsu,P.L.(2013). Exploring virtual task-groups on Facebook: Development,topics,and instructor strategies,2013 IEEE International Conference on Business Innovation and Technology Management,in Beijing,China (May 17-19). 5. Hsu, P.L.& Yen, Y.H.(2012).Facebook as a Teaching Enhancement Tool to Facilitate College Student Learning: A Case Study, 11th WSEAS International Conference on Education and Educational Technology (EDU'12),in Singapore (May 14-17).				

授課教師資料表

計畫名稱	亞東英文課程革新計畫				
課程名稱	大二英文				
申請計畫類型 (請勾選申請之類型)	☒ A 類：全校性一般英文共同必修課程計畫 ☐ B 類：教師群組課程計畫				
教師姓名	洪千惠	性別	女	出生日期	1976 年 11 月 1 日
任職單位	亞東技術學院通識教育中心			職 稱	助理教授
電話	(公) 02-77388000 分機 7128		(宅/手機) 0911-303-651		
電郵	fb061@mail.oit.edu.tw		傳真	7738-0832	
主要學歷 (由最高學歷依次往下填寫，未獲得學位者，請在學位欄填「肄業」)					
學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起迄年月 (西元年/月)	
University of Virginia	美國	教育學	博士	1999/8 至 2003/7	
輔仁大學	中華民國	翻譯(中英)	碩士	2006/9 至 2010/1	
主要經歷 (指與教學研究相關之專任職務，由最近工作經驗依序往前追溯)					
服務機關 (學校)	服務部門 (系所)		職稱	起迄年月 (西元年/月)	
亞東技術學院	通識教育中心		專任助理教授	2008/2 至今	
實踐大學高雄校區	財金暨金融學系		專任助理教授	2003/8 至 2008/1	
代表重要著作 (至多五項)	1. Hung,CH (2015,May). <i>A Study on the Effectiveness of Shared Storybook Reading for Low-Achieving Technological College Students</i> . Paper presented at The Fifth Annual Asian Conference on Language Learning 2015 (ACLL 2015),Kobe,Japan. 2. Hung,CH (2014,March). A Corpus-Based Investigation into Passive Construction in English-Chinese Translation : The Study of "Bei". Paper presented at the Second Asia Pacific Corpus Linguistics Conference (APCLC 2014),Hong Kong. 3. 洪千惠 (2011,Sep). 從語料庫統計的觀點分析美國之音新聞英文被動句中文譯文。編譯論叢，第四卷第二期 p.25-p.53. 4. 洪千惠 (2003,April). State Policy Comparisons in United States' Higher Education : Low-Tuition/Low-Aid vs. High-Tuition/High-Aid. <i>NEW WAVES-Educational Research & Development (文教新潮)</i> ,8, (2),21-27				
獲補助/獎勵之 教學/研究計畫	1. 104 年教育部補助技專校院提升學生外語能力計畫—Young 亞東、揚前程：學生職場英文精進計畫(擔任共同主持人)。 2. 103 年教育部補助技專校院提升學生外語能力計畫—提昇學生英語文能力計畫 (擔任共同主持人)。 3. 2004-2005 實踐大學計劃 93-05-54201-44 -高等教育學費政策對窮人子弟升大學的影響-美台兩地之比較研究(擔任主持人)。				

授課教師資料表

計畫名稱	亞東英文課程革新計畫				
課程名稱	大二英文				
申請計畫類型 (請勾選申請之類型)	☒ A 類：全校性一般英文共同必修課程計畫 ☐ B 類：教師群組課程計畫				
教師姓名	段德慧	性別	女	出生日期	1955 年 11 月 15 日
任職單位	亞東技術學院通識教育中心			職稱	講師
電話	(公) 02-77388000 分機 7135			(宅/手機) 0926-616-351	
電郵	gaildwan@mail.oit.edu.tw			傳真	7738-0832
主要學歷 (由最高學歷依次往下填寫, 未獲得學位者, 請在學位欄填「肄業」)					
學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起迄年月 (西元年/月)	
Kansas University	美國	TESL	碩士	1981/9 至 1983/6	
輔仁大學	中華民國	英文系	學士	1977/9 至 1980/6	
主要經歷 (指與教學研究相關之專任職務, 由最近工作經驗依序往前追溯)					
服務機關 (學校)	服務部門 (系所)		職稱	起迄年月 (西元年/月)	
亞東技術學院	通識教育中心		專任講師	1990/3 至今	
國防管理學院	共同科		專任講師	1983/8 至 1986/8	
實踐大學	企管系		兼任講師	1983/9 至 1986/6	
代表重要著作 (至多五項)	1. 「新聞導讀」教學歷程檔案, 2013 2. 開拓國際視野認識多元文化—以「新聞導讀」課程為例, 2014				

授課教師資料表

計畫名稱	亞東英文課程革新計畫				
課程名稱	大二英文				
申請計畫類型 (請勾選申請之類型)	☒ A 類：全校性一般英文共同必修課程計畫 ☐ B 類：教師群組課程計畫				
教師姓名	黃景暉	性別	男	出生日期	1961 年 9 月 29 日
任職單位	亞東技術學院通識教育中心			職稱	講師
電話	(公) 02-77388000 分機 7136			(宅/手機) 2767-5797	
電郵	chhuang@mail.oit.edu.tw			傳真	7738-0832
主要學歷 (由最高學歷依次往下填寫，未獲得學位者，請在學位欄填「肄業」)					
學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起迄年月 (西元年/月)	
波士頓大學	美國	英語教學	碩士	1992/9 至 1993/6	
國立台灣大學	中華民國	外國語言學系	學士	1986/9 至 1990/6	
主要經歷 (指與教學研究相關之專任職務，由最近工作經驗依序往前追溯)					
服務機關 (學校)	服務部門 (系所)		職稱	起迄年月 (西元年/月)	
亞東技術學院	通識教育中心		專任講師	1999/9 至今	
亞東工專	共同科		兼任講師	1995/9 至 1999/6	
台北科技大學	通識教育中心		兼任講師	1994/9 至 1999/6	

授課教師資料表

計畫名稱	亞東英文課程革新計畫				
課程名稱	大二英文				
申請計畫類型 (請勾選申請之類型)	☒ A 類：全校性一般英文共同必修課程計畫 ☐ B 類：教師群組課程計畫				
教師姓名	羅玉冰	性別	女	出生日期	45 年 4 月 1 日
任職單位	亞東技術學院通識教育中心			職稱	講師
電話	(公) 02-77388000 分機 7118			(宅/手機) 0937-148-733	
電郵	yuping@mail.oit.edu.tw			傳真	7738-0832
主要學歷 (由最高學歷依次往下填寫, 未獲得學位者, 請在學位欄填「肄業」)					
學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起迄年月 (西元年/月)	
德州奧斯汀大學	美國	英語教學	碩士	1983/8 至 1985/5	
國立政治大學	中華民國	西洋語文學系	學士	1974/9 至 1978/6	
主要經歷 (指與教學研究相關之專任職務, 由最近工作經驗依序往前追溯)					
服務機關 (學校)	服務部門 (系所)		職稱	起迄年月 (西元年/月)	
亞東技術學院	通識教育中心		講師	1985/8 至今	
代表重要著作 (至多五項)	1. 臺灣地區二專學生英文學習策略研究 (1998) 2. Experiential Language Learning : English Student Learning Styles through Drama (1999)				
獲補助/獎勵之 教學/研究計畫	1. 國科會專題研究計畫(2000) 2. 商標英文對專科學生英語語音敏感度影響之研究(A Study of the Effects of Trademarks on Junior College Students' Phonological Sensitivity)				

授課教師資料表

計畫名稱	亞東英文課程革新計畫				
課程名稱	大二英文				
申請計畫類型 (請勾選申請之類型)	☒ A 類：全校性一般英文共同必修課程計畫 ☐ B 類：教師群組課程計畫				
教師姓名	楊佩玲	性別	女	出生日期	1976 年 12 月 25 日
任職單位	通識教育中心			職 稱	助理教授
電話	(公) 02-77388000 分機 7119			(宅/手機) 0987-363-597	
電郵	fb066@mail.oit.edu.tw			傳真	7738-0832
主要學歷 (由最高學歷依次往下填寫, 未獲得學位者, 請在學位欄填「肄業」)					
學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起迄年月 (西元年/月)	
淡江大學	中華民國	英語教學	博士	2009/9 至 2013/6	
華威大學	英國	英語教學 與多媒體	碩士	2002/9 至 2003/6	
主要經歷 (指與教學研究相關之專任職務, 由最近工作經驗依序往前追溯)					
服務機關 (學校)	服務部門 (系所)		職稱	起迄年月 (西元年/月)	
亞東技術學院	通識教育中心		專案助理教授	2013/9 至今	
國立台北護理 健康大學	通識教育中心		專案講師	2006/9 至 2009/6	
代表重要著作 (至多五項)	1. Yang, Pei-Ling & Wang, Ai-Ling. (2015). Investigating the Relationship among Language Learning Strategies, English Self-Efficacy, and Explicit Strategy Instructions. Taiwan Journal of TESOL, 12(1). (ISSN 1814-9448) (THCI) 2. Yang, Pei-Ling. (2013). Discourse Analysis of EFL College Learners' Online Social Interaction and Attitudes towards FACEBOOK. International Journal of English Linguistics, 3(6), 64-72. (peer-reviewed) (ISSN 1923-869X; E-ISSN 1923-8703) 3. Yang, Pei-Ling. (2013). A Critical Discourse Analysis of the Taiwan's National Debate on Economic Ties with China. Taiwan Journal of Linguistics, 11(2), 83-103. (ISSN 1729-4649) (THCI Core, Linguistics) 4. Yang, Pei-Ling. (2012). Critical Discourse Analysis of Implementing Weblogs in a College Composition Class. College English : Issues and Trends, 5, 63-81. (peer-reviewed) (ISBN 978-986-01-6985-0) 5. Yang, Pei-Ling. (2011). Discourse Analysis of the E-Mail Project in a College Composition Class. The Proceedings of 2011 International Conference on Computer Assisted Language Learning, 173-182. (peer-reviewed) (ISBN 978-986-6990-95-3)				

授課教師資料表

計畫名稱	亞東英文課程革新計畫				
課程名稱	大二英文				
申請計畫類型 (請勾選申請之類型)	☒ A 類：全校性一般英文共同必修課程計畫 ☐ B 類：教師群組課程計畫				
教師姓名	陳盈伶	性別	女	出生日期	1982 年 2 月 26 日
任職單位	亞東技術學院通識教育中心			職 稱	助理教授
電話	(公) 02-77388000 分機 7120			(宅/手機) 0920-871-198	
電郵	cil0226@yahoo.com.tw			傳真	7738-0832
主要學歷 (由最高學歷依次往下填寫, 未獲得學位者, 請在學位欄填「肄業」)					
學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起迄年月 (西元年/月)	
Texas A&M University-Kingsville	美國	雙語教育	博士	2009/8 至 2013/5	
Arkansas Tech University	美國	英語教學	碩士	2005/7 至 2006/7	
主要經歷 (指與教學研究相關之專任職務, 由最近工作經驗依序往前追溯)					
服務機關 (學校)	服務部門 (系所)		職稱	起迄年月 (西元年/月)	
亞東技術學院	通識教育中心		助理教授	2014/2 至今	
國立台灣海洋大學	應用英語所		講師	2013/9 至 2014/1	
Texas A&M University-Kingsville	語言學校		講師	2012/9 至 2013/5	
代表重要著作 (至多五項)	1. Chen, Y. (2013). Northern Taiwanese EFL university instructors' perceptions toward student ratings of instruction (Order No. 3567941). ProQuest Dissertations & Theses. (1423160725)				

專案教學人員資料表

課程名稱	大二英文				
教學人員姓名	陳盈伶	性 別	女	出生日期	71 年 2 月 26 日
任職單位	亞東技術學院通識教育中心			職 稱	助理教授
電話	(公) 02-77738000 分機 7120			(宅/手機) 0920871198	
電郵	cil0226@yahoo.com.tw			傳 真	7738-0832
主要學歷 (由最高學歷依次往下填寫, 未獲得學位者, 請在學位欄填「肄業」)					
學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起迄年月 (年/月)	
Texas A&M University-Kingsville	美國	雙語教育	博士	2009/8 至 2013/5	
Arkansas Tech University	美國	英語教學	碩士	2005/7 至 2006/7	
主要經歷 (指與教學研究相關之專任職務, 由最近工作經驗依序往前追溯)					
服務機關 (學校)	服務部門 (系所)		職稱	起迄年月 (年/月)	
亞東技術學院	通識教育中心		助理教授	2014/2 至今	
國立台灣海洋大學	應用英語所		講師	2013/9 至 2014/1	
Texas A&M University-Kingsville	語言中心		講師	2012/10 至 2013/5	
專長 (請自行填寫與研究方向有關之學門及次領域名稱)					
雙語教育	英語教學		語言焦慮		
與本計畫相關之授課經歷 (由最近工作經驗依序往前追溯)					
單位	課程名稱		職稱	起迄年月 (年/月)	
通識教育中心	口音矯正		助理教授	____/____至____/____	
通識教育中心	英語讀書會		助理教授	____/____至____/____	
代表重要著作 (至多五項)	1. Chen, Y. (2013). Northern Taiwanese EFL university instructors' perceptions toward student ratings of instruction (Order No. 3567941). ProQuest Dissertations & Theses. (1423160725)				
參與計畫之授課及工作規劃	藉由國際關注之多元文化議題來強化學生之基礎溝通能力和拓展國際視野並進而培養學生自主學習能力、提升創造性表達能力及欣賞多元文化之能力。 1. 世界文學聽頌 (Literature and Story) 目標：矯正口音、培養故事演說技巧、提升創造性的表達能力 2. ICRT 全球化知識探討 (ICRT- News and the World) 目標：培養批判性思考能力以及拓展國際視野 3. 世界飲食文化 (Food and Culture around the World) 目標：培養創意思考、問題解決以及團隊合作能力				

經費規劃總表

	項 目	金額（元）	說 明
一	人事-專任助理	474,507	專任助理薪資、勞健保等人事費用，共計 12 個月。
二	人事-兼任行政（網頁）助理	61,200	兼任行政（網頁）助理薪資及二代健保補充保費，共計 12 個月。
三	人事-教學助理(TA)	1,040,400	教學助理（TA）薪資及二代健保補充保費，共計 12 個月。
四	人事-專案教學人員	1,046,161	專案教學人員薪資、勞健保等人事費用，共計 12 個月，併入其第一年在校年資後由第二年薪資級距起聘。
五	業務-印刷費	420,000	英文課程所需講義、教材、學生作品、期中期末報告、活動辦理等相關印刷。
六	業務-校外專家學者講座鐘點費	19,200	聘請校外專家學者擔任校內教師社群、教學交流等研習活動主講人。
七	業務-內聘講座鐘點費	9,600	邀請校內教師擔任教師社群、教學交流等研習活動主講人。
八	業務-校外專家學者交通費	19,560	邀請校外專家學者擔任校內教師社群、教學交流等研習活動主講人等所需費用。
九	業務-計畫成員國內差旅費	130,400	計畫人員參加計劃相關會議及研習活動等所需費用。
十	業務-工讀費	230,000	辦理計畫各項會議、講習訓練與研討（習）及課程活動等所需支援人力。
十一	業務-雇主補充保費	5,176	二代健保補充保費。
十二	業務-雜支	43,796	購買文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。
十三	設備-個人電腦	50,000	計畫專案計畫教學人員及專案計畫助理使用。
十四	設備-筆記型電腦	50,000	計畫兼任行政（網頁）助理、教學助理及英文課堂教學使用。
十五	設備-掃描器	100,000	英文課程教學活動錄製及教材製作。
十六	設備-數位攝影機	50,000	英文課程教學活動錄製及教材製作。
十七	設備-數位相機	50,000	英文課程教學活動錄製及教材製作。
申請總金額		3,800,000	
學校配合款		760,000	

教育部補助計畫項目經費申請表

申請單位：亞東技術學院（通識教育中心）								
計畫名稱：104 學年度多元文化語境之英文學習革新課程計畫——亞東英文課程革新計畫								
計畫期程：104 年 8 月 1 日至 105 年 7 月 31 日								
計畫經費總額：4,560,000 元，申請金額：3,800,000 元，學校配合款：760,000 元								
說明：								
1.學校配合款應外加於本部核定之經費。其額度除經本部審查會議同意外，受補助學校應提撥自籌經費，至少為本部補助額度之百分之十；如獲本部「邁向頂尖大學計畫」補助之學校，計畫自籌經費額度應至少為本部補助額度之百分之十五。								
2.實際配合款提撥金額應視教育部核定金額調整。								
擬向其他機關與民間團體申請補助： ☐ 無 ☒ 有 （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） 教育部：……………元， ○○○學校：……………元						教育部核定計畫經費 （申請單位請勿填寫） 元		
經費項目			計畫經費明細				教育部核定補助經費 （申請單位請勿填寫）	
			單價（元）	數量	總價（元）	說明	金額（元）	說明
人 事 費	專任助理	薪資	31,520	1 人*12 月	378,240	1.限 A 類計畫申請。 2.各校依實際人力需求，核實編列，以 1 名為限。 3.工作酬金標準：比照科技部補助專題研究計畫助理人員工作酬金參考表。		
		勞健保	3,744	1 人*5 月	18,720			
		勞健保	3,856	1 人*7 月	26,992			
		年終獎金	31,520	1 人*1.5 月*5/12 月	19,700			
		雇主補充保費	7,959	1 案	7,959			
		勞工退休金或離職儲金	1,908	1 人*12 月	22,896			
	兼任行政（網	薪資	5,000	1 人*12 月	60,000	1.每人每月 5,000 元為上限，每學期支付 6 個月。		

	頁)助理	雇主補充保費	1,200	1 案	1,200	2.A 類得申請兼任網頁助理 1 名。 3.B 類得申請兼任行政助理及網頁助理各 1 名。		
	教 學 助 理 (TA)	薪資	5,000	17 人*12 月	1,020,000	1.每人每月大學生至多 5,000 元、研究所碩士生至多 6,000 元、博士生至多 8,000 元。		
		雇主補充保費	20,400	1 案	20,400	2.執行計畫之班級數，每 2 班補助 1 名教學助理。		
	專 案 教 學人員	薪資	70,985	1 人*12 月	851,820	1.限 A 類計畫申請。 2.請於計畫申請書附上專案教學人員進用辦法。 3.依本部補助人文社會科學相關領域專案教學人員作業原則辦理。		
		勞健保	6,547	1 人*5 月	32,735			
		勞健保	6,700	1 人*7 月	46,900			
		年終獎金	70,985	1 人*1.5 月*5/12 月	44,366			
		雇主補充保費	17,924	1 案	17,924			
		勞工退休金或離職儲金	4,368	1 人*12 月	52,416			
	小計				2,622,268			
業 務 費	印刷費		6,000	35 班*2 學期	420,000	含製作共同講義、教材、學生作品、期中期末報告、活動辦理等相關印刷。		
	校外專家學者講座鐘點費		1,600	3 人*2 節*2 學期	19,200	A 類：每學期以 8 人次為上限。 B 類：每學期以 5 人次為上限。		
	內聘講座鐘點費		800	3 人*2 節*2 學期	9,600	校內教師社群辦理教師知能提升、教學教案交流等研習活動之實際授課。		
	校外專家學者交通費		1,630	12 人次	19,560	檢據核實報支。		

	計畫成員國內差旅費	1,630	80 人次	130,400	1.包含教師與教學助理。 2.參加本部舉辦之相關會議及研習活動，及進行課程推廣觀摩交流所需，檢據核實報支。		
	工讀費	115	10 人*100 時*2 學期	230,000	辦理計畫各類會議、講習訓練與研討（習）等所需臨時人力。		
	雇主補充保費	5,176	1 案	5,176			
	雜支	43,796	1 批	43,796	文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。		
	小計			877,732			
設備費	個人電腦	25,000	2 台	50,000	計畫專案計畫教學人員及專案計畫助理使用。		
	筆記型電腦	25,000	2 台	50,000	計畫兼任行政（網頁）助理、教學助理及英文課堂教學使用。		
	掃描器	100,000	1 台	100,000	英文課程教學活動錄製及教材製作。		
	數位攝影機	25,000	2 台	50,000	英文課程教學活動錄製及教材製作。		
	數位相機	25,000	2 台	50,000	英文課程教學活動錄製及教材製作。		
	小計			300,000			
合 計		A=3,800,000					
承辦單位	會計單位	機關長官或負責人				教育部承辦人	教育部單位主管
備註： 1、依行政院 91 年 5 月 29 日院授主忠字第 091003820 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。						補助方式： ☐ 全額補助 ☐ 部分補助 【補助比率○○%】 ☐ 酌予補助	

- 2、除前開要點附件一經費編列原則所列經費項目外，本部一律不予補助。
- 3、應由申請學校相關單位核章完成。

餘款繳回方式：

☐依核撥結報作業要點辦理（☐繳回 ☐不繳回）

☐其他（請備註說明）

教育部全校型公民素養陶塑計畫【第二期/三期計畫】
計畫申請摘要表

執行學校	亞東技術學院
執行期間	102 年 2 月 1 日 至 103 年 1 月 31 日
計畫內容摘要	本計畫旨在形塑以學生為中心的公民素養培育機制，藉由正式課程、非正式課程與制度面的整合，聚焦於公民素養核心能力的培育與建構共同的學習經驗，落實亞東人特質(全人)培育的理念。 本計畫分為三期進行，這次申請的是第二期，由校長領導策劃組織行動團隊，分工合作各項主題，教務長及通識教育中心中心主任擔任協同主持人。第一期雖未獲教育部補助、但在學校有限經費的支援下，推動了全校性「亞東公民素養課程教學補助計畫」，共有 17 門課程開課，包括 7 門通識核心課程、6 門社會參與式之學習課程和 4 門核心素養融入專業課程，並架設「亞東技術學院公民素養課程教學計畫」網頁 (http://gec.oit.edu.tw/992/1001_cltp/modules/tadnews/)；同時辦理「現代公民素養與公民教育國際學術研討會」和「通識教育與公民素養論壇」，以擴大「公民素養陶塑計畫」實施之成果。經過一年多實驗並修訂相關細節後，奠基作為第二期及第三期課程的實施。 第二期通識核心課程 15 門開課，並選擇 10 門社會參與式之學習融入通識和專業課程中，選擇 15 門核心素養融入專業課程中。在大一年中，著手建立公民素養核心能力的編審機制，課程地圖資訊系統加入公民素養構面，持續建構雲端學習導航環境，將公民素養核心能力導入配合的課程中，並建立公民素養能力類別與關聯；另以建立大一學院制度為主體，協助大一新生參與「大學入門」課程之學習，加強辦理各項公民素養活動。建置校園為生活學習圈，實施住宿學習與多元體驗教學活動，營造形塑良好素養環境。 未來第三期則規畫 20 門通識核心課程，加入社會參與式之學習 15 門新課程以擴大實施，也有 20 門核心素養融入專業課程；在大一年，持續大一學院課程及活動，課程地圖則進一步建構跨校推廣雲端學習導航環境，依前一期的成果回饋進行改善，生活學習圈進入學生自治組織相互融滲擴大綻放成果。 另為協助五大公民素養的授課教師，減少教師的行政負荷，使更多的教師都能透過支援的提供、教學法的推廣與學習資料庫的建置，深化學生的學習成效，亦將成立課程暨教學研究小組、學習成效評估小組及建置學生學習評量資料庫。總之，三年後有 110 門以上與公民素養相關的課程，全校課程地圖也呈現培養公民素養能力的路徑，供學生做為選課的參考架構；至於大一學院制度與生活學習圈的落實，更以強化學生在正式課程、特別是非正式課程和制度面上的綜合學習成效，使公民素養教育全面深化學生內在生命，達到全人教育發展目標。

資源投入 (單位:千元)					
		申請額度	教育部 核定補助額度	學校 自籌經費	合計
	第二期	6000	3300	1000	4300
	總計	6000	3300	1000	4300
年度預訂 目標值	目 標		第二期 目 標 102.02.01-103.01.31		
	1.大一年		1. 設立大一學院。 2. 邀請校長、學校一級主管及校內外專家學者，擔任「大學入門」講座講師。 3. 結合通識教師、各系教師輔導學生社會參與式之學習。 4. 輔導學生運用課程地圖完成修課計畫與職涯規畫。		
	2.通識核心課程		15 門課程開課		
	3.社會參與式的學習		10 門課程開課		
	4.核心素養融入專業課程		15 門融通課程開課		
	5.生活學習圈		1. 營造生活學習環境及設置常態性活動，建構開放性學習氛圍。 2. 鼓勵學生自主學習，積極參與生活公共事務，從中進行知識與經驗融滲、統整及創新。 3. 以豐富的校園文化及友善的校園情境，提升學生公民意識與公民德行。		

附件二

教育部全校型公民素養陶塑計畫【第三期/三期計畫】
計畫申請摘要表

執行學校	亞東技術學院
計畫名稱	公民素養陶塑計畫
執行期間	103 年 2 月 1 日 至 104 年 1 月 31 日
計畫內容摘要	第三期計畫依據第一、二期執行成果檢討與改善，訂定主要發展目標如下： 一、 大一年： (一) 大一閱讀年：有鑑於本校學生自主性與自學能力普遍不足，第三期大一年將主推全校性閱讀，除了規定三項公民素養執行課程必須指定至少一本與課程相關之通識閱讀書籍外，將於本校圖書館三樓新置「三味書屋」(咖啡、茶點、書香味)，推動「公民素養午餐約會」小型讀書會，期使以輕鬆、持續、深入的閱讀方式，建立口碑，帶動全校閱讀風氣。 (二) 大學入門目標訂為「探索、轉化、蛻變」。有鑑於第二期「亞東探索」或「大學入門」活動過於零散與制式，第三期將針對本校學生對學校認同、自我認識、自我學習及社會參與之不足，設計認識亞東精神與校園、探索自我性向、培養正確學習態度與積極參與社會公共議題等課程，期使學生經過「大學入門」洗禮，融入亞東生活，蛻變為真正的大學生與社會公民。 (三) 課程地圖第三期將與職涯發展結合，在原本公民素養能力與課程連結的基礎下，增進職涯選項，建置「公民素養職涯導引地圖」，提供學生未來就業的軟實力檢視。 二、 三項課程： (一) 通識核心課程：除擴大推廣為 20 門課外，擬將五大公民素養完全融入通識課程，設計課程大綱，做為通識能力培育及通識課程架構檢視指標；培育五大素養種子教師與優質課程，精進通識教學。 (二) 社會參與式學習課程：除擴大推廣為 15 門課外，將組織「社會參與暨關懷服務小組」，推舉一召集人，結合社會參與式學習課程與本校服務學習活動，藉由相關辦法制訂，將課堂理論與服務學習活動結合，使學生透過實際服務經驗，更深入了解社會公共議題，積極參與公共事務，發揮社會公民精神；且透過此一小組的推動，期使建立特色課程，永續推行本校社會參與式之學習。 (三) 核心素養融入專業課程：除擴大推廣為 20 門課外，將培養各系種子教師 1 人、特色課程 1 門及成立跨領域課群，以期由微入漸，深植共識，建立通識與專業融通與合作的機制。 (四) 檢視第二期專業與通識課程與各素養的關係，第三期促成三項課程計畫中同質性課程之合作，成立「專業倫理課群」與「傳播媒體課群」兩大課群，

	以期透過課群促進教師交流、提升教學品質、提供學生更多元的學習。 三、生活學習圈：深化擺接三愛「愛心、愛人、愛物」精神，延續第二期校園關懷，第三期將拓展亞東生活圈，以「校園美化」、「社區關懷」與「在地認識」為三大主軸，納入附近鄰里、瑞益市場、亞東醫院、鄰近中小學及板橋地區文化傳統，結合正式課程和非正式活動，推動社區關懷服務與在地文化認識與認同。 四、學習成效評估：除延續第二期成果，繼續完善全校公民素養通用的學習成效評估制度與資料庫外，將發展公民素養情意問卷，以檢測學生在情意面與行為面的成長或改變，以之作為公民素養課程與活動檢視與改善機制。																							
資源投入 (單位： 千元)	<table border="1"> <tr> <td></td><td>申請額度</td><td>教育部 補助額度</td><td>學校 自籌經費</td><td>核定補助額度</td></tr> <tr> <td>第二期</td><td>6,000</td><td>3,300</td><td>1,000</td><td>4,300</td></tr> <tr> <td></td><td>申請額度</td><td>教育部 申請額度</td><td>學校 申請自籌經費</td><td></td></tr> <tr> <td>第三期</td><td>6,000</td><td>6,000</td><td>2,000</td><td></td></tr> </table>					申請額度	教育部 補助額度	學校 自籌經費	核定補助額度	第二期	6,000	3,300	1,000	4,300		申請額度	教育部 申請額度	學校 申請自籌經費		第三期	6,000	6,000	2,000	
	申請額度	教育部 補助額度	學校 自籌經費	核定補助額度																				
第二期	6,000	3,300	1,000	4,300																				
	申請額度	教育部 申請額度	學校 申請自籌經費																					
第三期	6,000	6,000	2,000																					
年度預訂 目標值		目 標	第三期 目 標																					
	1.大一年		1. 大一閱讀年：10 場小型讀書會，預計參與教師 10 人次，學生 120 人次。 2. 大學入門：規劃 8 大主題，37 場活動。預計參與教職員 20 人次，輔導幹部 50 人次，學生 5600 人次。 3. 課程地圖：建置「公民素養職涯導引地圖」。																					
	2.通識核心課程		1. 開設 20 門課。 2. 五大素養各 1 位種子教師與 1 門優質課程。																					
	3.社會參與式的學習		1. 開設 15 門課。 2. 成立「社會參與暨關懷服務小組」。																					
	4.核心素養融入專業課程		1. 開設 20 門課。 2. 各系培養 1 位種子教師與 1 門優質課程。																					
	5.生活學習圈		規劃三大主軸，12 項活動。預計參與教師 28 人次，學生 630 人次。																					

附件三

亞東技術學院進用專案計畫教師及工作人員實施要點

96.9.19 .96 學年第 1 次校務會議通過

- 一、亞東技術學院（以下簡稱本校）為因應教學研究及校務發展需要，依據教育部「國立大學校院進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施原則」訂定「亞東技術學院進用專案教師及工作人員實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱專案計畫教師及工作人員，係指在本校年度內配合自籌財源或專案計畫進用之編制外人員。
- 三、各單位因教學、研究及校務發展之需要，且有確切之自籌財源可支應（如特定之補助款、捐贈款或各單位所分配之管理費等）經擬訂「專案計畫書」後，依行政程序申請約聘下列人員：
- （一）專案計畫教師，其等級分為教授、副教授、助理教授、講師。
- （二）專案計畫工作人員，其職稱為專案助理。
- 四、各單位進用專案計畫教師及工作人員應辦理公開甄選，但經費來源另有約定者從其約定。
- 五、專案計畫教師之遴聘：
- （一）遴聘資格：比照本校編制內專任教師之規定，但不受已屆應即退休年齡不得聘任之限制。
- （二）聘任程序：比照本校編制內專任教師之規定，其提各級教師評審委員會審議時，須檢附下列證件資料。
1. 簽奉核准專案計畫書。
 2. 擬聘專案計畫教師推薦表。
 3. 履歷表。
 4. 學、經歷證書。
 5. 著作目錄。
 6. 其他足資證明資格之文件。
- （三）送審及升等：視教學、研究、服務績效，得比照本校編制內專任教師之規定辦理教師資格審查，請頒教師證書，其符合升等條件者，並得比照辦理升等審查。
- （四）聘期：依專案計畫規定辦理，但每次最長不得超過二年，惟財源不足時，應即停止發聘。聘期超過一年以上者，並應比照專任教師辦理評核。
- （五）授課時數：比照本校編制內專任教師之規定。
- （六）差假：比照本校編制內專任教師之規定。

(七)報酬標準：除法令另有規定或經費來源另有約定以外，比照本校編制內專任教師之規定。

(八)福利：依契約之約定。

(九)離職儲金：依「勞工退休金條例」提撥或比照「各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法」之規定參加離職儲金。

(十)勞工保險、全民健保：依相關法令規定辦理。

六、專案計畫工作人員之遴聘：

(一)遴聘資格：

專案助理依專案計畫規定辦理，應具有大學以上學校畢業學歷，並熟諳業務所需知能。

(二)聘期：以一年一聘為原則，配合計畫期限作業，但年度(學年度)中業務已告結束，應以業務結束之日為聘期截止日。聘僱期滿後，應評估其工作績效及依計畫業務需要檢討是否續聘。

(三)工作時數：比照公務人員辦公時間有關規定。

(四)差假：依契約之約定。

(五)報酬標準：依本校規定支給，但經費來源另有約定時從其約定。

(六)福利：依契約之約定。

(七)離職儲金：依「勞工退休金條例」提撥或比照「各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法」之規定參加離職儲金。

(八)勞工保險、全民健保：依相關法令規定辦理。

七、專案計畫教師於聘任期間，得參與本校各項學術活動，但不得擔任各級行政主管職務。

八、專案計畫教師轉任本校編制內專任教師時，應依新聘教師聘任程序重新審查；其曾任與現職職務等級相當之專案計畫教師年資，且服務成績優良者得予採計提敘薪級。其取得教師證書後之服務年資，得比照編制內專任教師年資計算辦理升等。

前項人員於轉任本校編制內專任人員時，其曾任專案教師之年資於辦理退休(撫卹)時，不得採計。

九、專案助理得參與本校轉任編制內人員甄試，轉任編制內人員時其敘薪依本校敘薪辦法辦理。但其特別休假年資得予採計。

十、專案計畫教師及工作人員之聘期、授課及工作時數、工作內容、報酬標準、差假、福利、保險、離職儲金及其他權利義務等事項以契約明定。

前項契約書另訂之。

十一、本要點未規定事項，得參照教育部「國立大學校院進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施原則」及相關法令規定辦理。

十二、本要點經校務會議通過後施行，修正時亦同。

教育部辦理補助 專業知能融入敘事力之新創群組課程計畫徵件須知

一、目的

教育部（以下簡稱本部）為鼓勵大學校院強化學科專業課程之表達溝通訓練，以增進學生涵攝學科知能之綜合敘事能力，並提升多元敘事想像力，依據本部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點，公告受理申請專業知能融入敘事力之新創群組課程計畫。

二、補助對象：全國各公私立大學校院。

三、計畫期程：

本計畫全程自一百零四年度至一百零七年度止，分年實施。

- （一）第一年：為期十二個月，自一百零四年八月一日起至一百零五年七月三十一日止。
- （二）第二年：為期十二個月，自一百零五年八月一日起至一百零六年七月三十一日止。
- （三）第三年：為期十八個月，自一百零六年八月一日起至一百零八年一月三十一日止。

四、補助原則：

（一）本計畫所稱專業知能融入敘事力之新創群組課程，包含以下精神：

- 1. 以跨學科綜整議題為群組課程主軸，透過群組課程，促進專業知能之跨領域對話，形成正向教學團隊。
- 2. 培養學生具利他精神之敘事力，意指能將專業知能實踐於社會，達到知識與社會之良性互動，並將專業知識與社會實踐之概念、想法或行動，予以再現或表達。
- 3. 培養學生正確聽聞、摘記、閱讀、書寫、口頭議題演示、創意溝通、具實踐動能之敘事想像等能力。

（二）本計畫強調建立專業知能融入敘事力之新創課程群組，計畫精神為銜接本部前期「全校性閱讀書寫推動與革新計畫」，應貫徹由讀寫能力，迄於多元表達之專業敘事力培養。基此，本計畫鼓勵曾執行前期計畫之學校提出申請，以延續計畫之推動成果。

（三）本計畫鼓勵培養學生多元敘事能力，即於書寫基礎之上，結合各種敘事方式（如口說表達），並能達到具創意性公開展演之表達或溝通，如劇本創作、出版、短講、影像紀錄等。

（四）鼓勵專業領域課程與一般通識課程合作，以融入通識富含計畫精神或文學內涵之養成教育。

（五）以跨科系教師群組為單位，由至少兩個學系，二位以上專任專業領域課程教師組成團隊，每學期規劃並開設三至四門、每學年六至八門大二以上之跨科系新創群組課程。一門課程以補助一班為限，學期課及學年課皆可搭配組合。

（六）新創群組課程團隊成員得包括兼任教師，惟應至少包含二位專任教師，一位擔任計畫主持人，並得由另一位擔任協同主持人，亦鼓勵由教授敘事力相關課程之教師優先擔任。

（七）應配合辦理事項：

- 1. 課程群組開設之主軸，應以知識傳遞、擴散及應用為核心。
- 2. 教師群組應於專業領域課程中，規劃至少四週敘事培力之共同課綱及教材。

3. 應於學校正式開課後一個月內回報計畫執行前後之實際開課班數及修課人數，以了解課程推動前後差異變化。
4. 招募大三以上教學助理（Teaching Assistant，以下簡稱 TA）參與本部專業知能融入敘事力之新創群組課程推動計畫辦公室（以下簡稱本部計畫辦公室）辦理之研習，以有效協助教師推動專業知能融入敘事力課程。但具教師身分已在校內授課之博士生，不得同時申請為本計畫補助學校之 TA。
5. 計畫團隊每學期應規劃至少二場校內師生敘事能力相關工作坊，以有效推動專業知能融入敘事力課程及提高學生表達之深度。
6. 建立檢測機制，紀錄分析學生修課前後多元敘事與表達能力之差異情形。
7. 教師群組應與校內或他校教師進行課程觀摩等交流活動，以有效推廣課程或改進教學。
8. 透過網路媒體或新科技，公開分享課程教材教案或成果，提供師生交流討論管道，並整合至本部計畫辦公室之網站，供各校教師改進教學之參考。
9. 辦理學生期末專業知能之敘事表達展演，作為總成果之驗收。
10. 如因故更動課程或合作單位，應提出課程差異及整體計畫調整之說明，並仍須符合本計畫之補助對象、補助類型及補助原則。
11. 其他革新模式或事項。

五、補助基準：

- （一）每年補助經費上限以新臺幣(以下同)八十萬元為原則。
- （二）經費編列及支用原則：
 1. 採部分補助，其額度除經審查會議同意外，受補助學校應提撥自籌經費，至少為本部補助額度之百分之十，不限科目。各經費項目編列及支用原則如附件一。
 2. 因協助教學所需 TA，授課班級每二班得編列一名 TA，至多補助四名。
 3. 團隊得規劃本身課程群組以外之跨校或區域型聯合工作坊及活動，活動內容及經費經本部審查通過，將另行補助。
 4. 如有新創課程之開設，在學校出具同意開課證明之前提下，其授課鐘點費，可提列於經費規劃中，經本部審查通過後，核實支付。專任教師須提出教務處超鐘點相關證明始得領取教師鐘點費，相關證明需於正式開課後一個月內回報本部計畫辦公室。
 5. 各經費項目編列原則及支用原則如附件一。
- （三）於正式開課當學期，如開班數及修課人數門檻未達最低補助標準，應退回本部全額補助經費，期間如因推動計畫而實際支出之相關費用，則由學校配合款支應。
- （四）實際開班數已達最低門檻，但未達計畫申請時預期開班數，應於計畫辦理核結時繳回結餘款。
- （五）計畫應列表提出計畫主持人最近三年執行與申請之案件清單及計畫摘要；未獲本部補助之項目及經費，應由學校配合款支應；如已向其他機關（構）申請補助經費者，一併提出其經費來源；如已獲得本部其他單位補助者，則不予補助；未向其他單位申請者，亦應提具聲明；計畫同時獲不同機關（構）之補助項目，應擇一不得重複。
- （六）本部將視各計畫主持人當年度申請本部人文社科相關領域計畫情況，衡量其任主持人之計畫通過情形，當年度各計畫主持人申請補助總件數以不超過二件為原則。

六、申請作業

(一) 申請日期：

1. 第一年：自公布日起至一百零四年四月三十日止。
2. 第二年：自一百零五年二月一日起至一百零五年三月三十一日止。
3. 第三年：自一百零六年二月一日起至一百零六年三月三十一日止。

(二) 申請方式：應依前款規定期限至本部人文社會科學教育計畫入口網(以下簡稱 HSS，網址為 <http://hss.edu.tw>)完成線上申請程序，並檢送計畫申請書一式五份及電子檔(限.pdf 格式)至本部指定地點。計畫申請書應裝訂成冊，免備函，以郵戳為憑。郵件封面應標明「申請教育部補助專業知能融入敘事力之新創群組課程計畫」。

(三) 申請文件資料應完備，計畫申請書撰寫說明(附件二)及格式(附表一至附表九)請自 HSS 查詢下載，未完成線上及書面申請作業、資料不齊全、未裝訂完備、不符規定或逾期送達者，不予受理，亦不得補件或抽換。

(四) 計畫申請書另應檢附全校課程委員會、教務會議或其他全校課程規劃相關權責單位或會議同意證明；無法於申請時提出者，至遲應於開課一學期內報送本部備查；如逾期提出者，本部得視實際情況追回部分或全額補助經費。

七、審查作業

(一) 由本部組成審查小組以書面、會議方式進行審查；必要時，得邀請申請單位提出簡報。

(二) 審查重點：

1. 課程設計與內涵

- (1) 計畫精神是否具體呈現。
- (2) 多元表達能力是否融入課程規劃。
- (3) 課程目標是否符合本計畫推動目的。
- (4) 課程規劃及教材發展之規劃是否完備。
- (5) 師資及課程安排是否適切。
- (6) 計畫內容是否符合補助原則，並能展現學校特色與創意。

2. 目標落實與執行策略

- (1) 年度目標及預期達成成效是否可行。
- (2) TA 工作內容及校內師生敘事培力工作坊之規劃是否適切。
- (3) 預期成果及自我考評機制是否具體切實。
- (4) 深化群組相關課程及未來發展是否妥善規劃。

3. 經費編列與行政配置

- (1) 經費編列是否合理。
- (2) 計畫內容及進度規劃是否妥適，且符合應配合辦理事項。
- (3) 學生修課前後差異評估機制是否建立。

八、經費請撥與結報

(一) 各受補助學校應於規定期限內備函檢附學校統一領據，連同簽署完成之著作利用授權契約一式二份(如附件三)，報本部請款。

(二) 計畫結報應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點及相關規定辦理，並於計畫結束後

二個月內完成核結作業。

九、成果提交及考評

- (一) 各計畫期屆滿，受補助計畫應提出成果報告書，同時應提交學生成果作品集，並配合本部辦理成果發表及推廣。未於期限內提出者，視同計畫未完成，本部得要求受補助計畫繳回全部或部分之補助經費。
- (二) 成果報告書一式五份（含影音光碟，並應提供計畫檢索之中英文關鍵詞三個以上），依指定格式撰寫，裝訂成冊，免備函逕寄本部指定地點，並以郵戳為憑。報告書電子檔(.pdf格式)亦應同時寄送至本部計畫辦公室。
- (三) 考評方式：期中及期末考核，由本部組成專案小組，依書面或由計畫團隊簡報方式考核；或於計畫執行期間，視各校推展成效，不定期進行教學現場訪視。
- (四) 考評項目：除上述第七點第二款審查重點之外，另考評項目如下：
 1. 年度目標及預期成效達成情形。
 2. 計畫團隊出席本部計畫辦公室辦理之會議及活動之情形。
 3. 群組課程以計畫精神或敘事培力為核心之共同教材編輯成果及使用情形。
 4. 校內敘培力工作坊之規劃辦理情形。
 5. TA 參與培訓工作坊或相關活動之情形。
 6. 使用網路多媒體進行相關成果之展現與推廣情形(如：臉書、Youtube 或任何其他多媒體公開展演形式)
 7. 學生敘事表達能力檢測機制建置及修課前後能力差異情形。
 8. 配合本部推廣與管考作業及相關資料繳交情形。
 9. 其他執行特色及特殊成果得另行列明計畫成效。
- (五) 前款考核結果，將列為未來是否持續補助或本部相關計畫補助之參考。

十、其他注意事項

- (一) 各受補助計畫應架設專屬網頁或部落格或其他多媒體形式，將課程之授課大綱、教學進度、教材報告等成果上網公開；各受補助學校應提供計畫網頁之技術及行政協助，計畫期滿亦應有積極之協助機制，以促進該計畫網頁內容之持續經營。
- (二) 各受補助學校之計畫或協同主持人，應親自並全程參與本部辦理之期初（末）座談會、成果發表會等相關活動；受補助學校及其成員亦應配合本部推廣及管考作業，提供課程、活動訊息及相關資料。
- (三) 計畫執行期間應確實遵守學術倫理規範，最終成果產出之內容如有參考或引用他人之圖文或照片者，計畫人員應註明其來源出處及原作者姓名，或取得圖文著作財產權人之授權。涉及他人智慧財產權者，計畫人員應依相關法令規定辦理。計畫研發成果，本部基於非營利推廣之需，享有使用權，其使用範疇，於計畫核定後請撥經費時一併簽署確認。
- (四) 本部得視當年度徵件及推動狀況，決定是否再次公告受理申請，申請日期及計畫期程應依本部相關函文辦理，已獲當年度補助通過之計畫，不得再次申請。
- (五) 其他未盡事宜依本部相關函文或公告辦理。

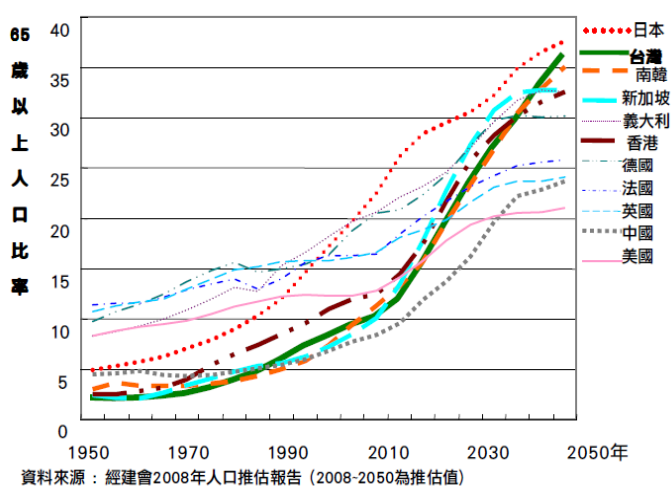
計畫內容

一、前言

人口老化是當今世界各國共同面臨的社會變遷經驗，依據經建會的估計，全球人口正快速的老化，已成為各國重視的議題。從行政院經建會的報告中（圖一），吾人可以發現世界各國家老人占總人口的比例一直呈現遞增的態勢，2010 年台灣老年人口已超過全台灣人口的 10%，2015 年更達 13%，2025 年更將超過 20%。預估至 2050 年老年人口比例將達 35% 以上，僅次日本排名而成為全世界第二。

另根據內政部統計，目前國人平均餘命為 79 歲，人口將逐漸趨向高齡化，尤其當今壯年族群屆時將成為新一代的銀髮族，其消費能力不容小覷。另外，少子化的趨勢使得老化更形嚴重，致使「(65 歲以上老年人口數) / (14 歲以下幼年人口數)」益形嚴重（如表一所示）。人口高齡化既是未來不可避免的趨勢，台灣產業除了關注該相關福利措施之外，以產業發展觀點來看，包括老人居住安排的重新思考、老人經濟安全體系、老人長期照護體系、健康照護體系、高齡就業人力的再運用、終身學習與社會參與的擴大、老人休閒產業的發展，潛在商機非常大。因此，我們應把握隨之而來的銀髮族商機，開創相關產業發展機會，因為銀髮族新世代將引領銀髮族新商機。

圖一：世界各國65歲以上人口占總人口比例



21 世紀是老年人的世紀也是銀髮族健康產業之世紀，不論貧富，不分老幼，不管都市或鄉村，各行各業的從業人員，均無可避免的會接觸到銀髮族群，因此，有效掌握銀髮族產業的脈動，將能創造無限的商機，是為他人也為自己的未來找出具價值性與可用性高的方案，以期真正具有 IDEO 所提出符合 User Desirability, Technical Feasibility, 及 Business Viability 特性的優質產品（張志慧，2009）。

表一 我國年老化指數

年度	幼年人口:老年人口	年老化指數
70 年	7:1	14 %
96 年	1.7:1	58 %
105 年	1:1	100 %

依據工研院服務業科技應用中心估計，2015 年我國銀髮族產業商機市場規模超過 1,000 億美元，積極推動銀髮族產業發展乃刻不容緩。銀髮族相關產業極為廣泛，相關領域大致包括：（一）日常生活協助；（二）醫療照護；（三）休閒娛樂；（四）經濟安全等項。因此，提供了相當大的揮灑空間，相信只要用良心去創新，不僅可以找到一個藍海市場，而且還會贏得眾人的肯定，讓銀髮族皆能過著「安心」、「安全」且「安樂」的優質生活。

隨著年齡增長，使得銀髮族特質之老年人因生理的機能已大不如前，由於其認知、反應、記性、步態等感官的靈敏性變得遲緩，致使未來最大族群的銀髮族在生活上出現極大的不安與恐懼，這些引發一連串相關的問題均值得吾人認真的思考與重視。「人皆有老矣之時，今之所思，老之將惠」。如何結合適時適地的環境資訊掌握，使其更能夠促進老年家生活在身、心、靈全面健康的環境中，或從行動科技的融入也可能促成銀髮族生活照護模式的改變，不論是透過系統平台的開發來建立全面的照護與互動環境，或是藉由行動與網路科技的結合，維繫銀髮族與照護提供者的聯繫，都是值得研發之議題。綜上所述，本課程計畫（以下簡稱本計畫）以「銀髮族智慧生活」為主軸，主要讓學生瞭解並正視台灣社會裡銀髮族（65歲以上老人）在生活上頻生諸多的不方便與安全上的危險性問題之改善，從而培養學生關懷老人的利他精神、瞭解高齡社會問題，並將老人生活改善融入未來職業與工作的創意當中。據此，本計畫之概念主要係秉持「人之父母，己之父母」之理念而設計，期冀透過創意思考之概念設計並結合智慧生活科技之應用提出有利於增進銀髮族的「安心生活」、「安全互動」、「安樂交流」等概念融入專業與通識課程。

二、計畫目標

根據 2003 年 Career 就業情報雜誌的「企業十大核心職能調查」顯示，一般員工認為「團隊合作」是職場工作裡最重要的核心職能，人際相處、溝通表達、共同合作已被視為一位職場工作者最基本、也最重要的能力。要培育學生團隊合作的經驗，學校教育首重學生在表達與溝通的敘事能力，也就是此次「專業知能融入敘事力之新創群組課程計畫」（以下簡稱總計畫）融入敘事力的重要精神之一：「培養學生正確聽聞、摘記、閱讀、書寫、口頭議題演示、創意溝通、具實踐動能之敘事想像等能力」。為培育未來人材不只是專業工作者、同時也是能與人合作、溝通、實踐的優質職場工作者，本計畫依據總計畫 5 項目標，提出敘事力融入本計畫課程的具體定義如下：

1. 綜整議題：培養學生現象觀察、閱讀書寫、問題發掘、思索批判的能力。
2. 正確聽聞：透過教師在課堂上、教材裡的議題引導，讓學生對社會問題有正確的認識與評價。
3. 積極表述：運用各種教學方式以引導學生積極陳述、勇於表達自己看法。
4. 創意溝通：教導學生如何與人合作、磋商討論、獲取共識與雙贏的人際溝通策略。
5. 參與議題：鼓勵學生關心社會議題、表現利他行為、參與社會行動的具體作為。

據此，本計畫主要教導學生學習自我敘事，展開對銀髮族生活現象的思索，觀察問題與教育的蘊涵，是一個將客觀的過程、真實的體驗、主觀的闡釋成為有機而富健康與可行融為一體的一種教育經驗的發現和揭示過程，亦即透過具時代發展意義與產業脈動之綜整議題、藉由老師課堂上正確聽聞與引導，同時以跨科系、跨領域學生積極表述與多元創意溝通而參與議題。並透過專業課程與通識課程的聯通合作，結合有相同目標的同好夥伴，藉由彼此之間高度互動而致力於優質專業知能融入敘事力之課程推展，以期真正協助學生開發面對未來新時代所需要的智能。

三、課程設計理念與課程教材規劃

本課程計畫為新設立的新創群組課群。以「銀髮族智慧生活」為主題，以「多元敘事力融入專業知能」為教學理念及方法，結合原先來自不同科系、不同領域的課程與師資，將老人關懷與生活改善融入專業與通識課程當中，培育學生思考高齡社會問題，並將該議題的解決方案融入未來職場工作與產品設計理念當中。據此，本計畫以學程做為課群的組成模式，結合各科系、各領域與改善未來銀髮族相關的課程主題與師資規劃，並以簡報技巧與微電影拍攝做為學生多元敘事表現的方式。以下簡述本課群設計的理念：

（一）以「銀髮族智慧生活」做為主軸，召集不同科系的課程與師資形成跨領域課群

本計畫以「銀髮族智慧生活」為主軸，召集原先以各科系領域專業課程為主的大學教師，共同為未來老人關懷與生活改善設計課程，以達到有利於增進銀髮族的「安心生活」、「安全互動」、「安樂交流」的計畫目標。據此，本計畫召集原本各專業科系的必選修課程如「生命教育」、「數位行銷與智慧生活」、「物聯網技術與應用」、「攝影入門與影像後製」、「商品設計」與「多媒體應用」共 6 門課程，將老人生活改善做為出發點融入各課程當中，形成跨科目、跨通識與專業課程的跨領域課群，並加強教師間的教學互動與觀摩。

（二）以學程做為課程組成模式，選擇具有未來潛力的「銀髮族議題」，提升學生職場競爭力

本計畫以跨領域學程做為課群組成模式，一方面提供學生在專業課程外的另一個選擇，學生在修完課程後即可得到專業認證；二方面結合具有未來前瞻性的銀髮族議題，以學程方式加強對該議題的認識與培育，提升學生職場競爭力。

（三）以簡報技巧與微電影做為多元敘事力的融入與展現

依據總計畫「專業知能融入敘事力」的基本精神：「培養學生正確聽聞、摘記、閱讀、書寫、口頭議題演示、創意溝通、具實踐動能之敘事想像等能力」，並配合本計畫各專業課程的教學目標與學生實際需求，本計畫選擇了「簡報技巧」及「微電影拍攝」兩種自我敘事展現方式，並設計 4 週共同課程與教材，以培養學生積極表述、創意溝通的能力。

另外，在課程教材的規劃上，本計畫的 6 門課程除依據原先課程的教學目標、融入「銀髮族智慧生活」議題以設計各自的課程教材外，並依據總計畫「多元敘事力融入」的要求，在 18 週課程裡規劃 4 週共同課程，包括「簡報技巧與生活應用（一）、（二）」及「微電影拍攝與呈現技巧（一）、（二）」共 4 週共同課程單元。茲簡要說明如下：

（一）共同課程裡將自我敘事展現方式區分為（一）理論與（二）實作兩個部份：先進行理論教學讓學生理解如何製作好的簡報與微電影，並訓練其上台技巧與台風；之後再藉由各課程的教學過程，讓學生構思如何將課程所學用簡報與微電影的方式展現出來。

（二）本計畫將共同課程裡的「簡報技巧與生活應用（一）」及「微電影拍攝與呈現技巧（一）」設計在第 6 週與第 12 週的共同時段，並外聘專業講師設計共同教材與教學過程，讓學生獲得一致、專業的學習內容。

（三）至於共同課程裡的「簡報技巧與生活應用（二）」及「微電影拍攝與呈現技巧（二）」則

規劃為實作課程，依據各專業課程內容及銀髮族議題，由該課程授課教師帶領學生實作並展現學習成果，時間上則由各課程教師依據教學規劃自行安排（實作課程的教學時間需晚於理論課程）。

四、教學助理之運用

本計畫預計每門課搭配 1 位教學助理，教學助理主要協助教師包括課堂前、課堂上、課堂後的各項工作。茲說明如下：

- （一） 課堂準備：教材的準備、各項教學設備的測試、協助演講或講座安排與行政事宜。
- （二） 課堂進行：協助教師操作資訊設備、教學成果記錄、收發作業、小組討論。
- （三） 課後工作：教學成果上網、網頁與討論區經營與管理、協助回答或蒐集同學疑問並回報老師。

五、課程與師資之安排

本計畫以「銀髮族智慧生活」為主軸，召集跨科系、跨領域的師資共同組成計畫團隊。依據授課教師各自的學識專長，本計畫教師團隊將銀髮族議題融入原有的課程當中，共新設 6 門課程如下表 2：

表 2 本計畫開設課程一覽表

開課時間	新設課程名稱	授課教師	所屬科系
104 學年上學期	數位行銷與銀髮族智慧生活	林致祥	行銷與流通管理系
104 學年上學期	物聯網技術與銀髮族生活應用	謝昇達	通訊工程系
104 學年上學期	生命教育	康瀚文	通識教育中心
104 學年下學期	融入銀髮族生活的攝影入門與影像後製	劉一凡	資訊管理系
104 學年下學期	銀髮族智慧生活商品設計	蘇木川	工商業設計系
104 學年下學期	多媒體創意應用於銀髮族生活	林照峰	電子工程系

另外在 4 週敘事培力共同課程部份，預計將邀請校內外對「簡報技巧」與「微電影拍攝」學有專精的專家教師擔任講座，並商請其撰編共同教材以作未來持續開課與教學之用。

六、修課前後差異評估機制之規劃

為瞭解學生修習本計畫課程之修課情形與學習成果，本計畫將規劃幾項成果評估機制如下：

- （一） 課程滿意度問卷：本計畫將設計課程滿意度問卷，並於學期末施測，以瞭解學生對於計畫課程的教學滿意情形。

- (二) 依據計畫精神設計**起點與總結性評量**方式：本計畫課程依據各課程目標，「專業知能融入敘事力」與「銀髮族智慧生活」等計畫精神，由各課程教師設計適宜的起點評量（學期初施測）與總結性評量（學期末施測），以瞭解學生是否確實學習到課程知識。
- (三) 將 **Rubric 理念融入教學評量當中**：Rubrics 是一種結合「量化」與「描述」的評量方式，可以明確指出教師對學生表現的期待與學習的方向（舉例如下表 3）。由於本計畫重視多元敘事力的培育，擺脫過去傳統的紙筆測驗而更重視學生的口頭發表與陳述，因此特地将 Rubric 理念融入評量當中，讓學生更能明確瞭解教師的教學要求。

表 3 簡報評分標準（舉例）

	想法見解	口語表達	內容豐富度	特殊
A	能陳述個人想法與思考，並讓聽者感動與受益	口語表達流暢，且能與 PPT 或影片搭配	PPT 與影片內容豐富，合乎主題、準備充份	時間掌握完美、表現手法多元且引人入勝
B	能完整說明個人想法與思考	口語表達清晰具理解性	有準備 PPT 與影片	能在時間內完成分享
C	能表達一些個人想法與規劃	口語表達尚能讓人理解內容	雖有準備 PPT 或影片，但內容貧乏	稍微超過時間或提早下台
D	想法見解貧乏或難以理解	口語表達頗難達意	未準備 PPT 或影片	超過時間甚多或過早下台

六、預期效益

- (一) 期許修課學生正視高齡社會與老人關懷等議題，並將理念與想法融入未來的職場工作與產品設計當中。
- (二) 加強學生在口語表達、展示演練、創意溝通等多元敘事能力。
- (三) 鼓勵學生參與社會事務、培養利他精神，結合專業知能與社會實踐行為。
- (四) 透過專業課程與通識課程的共同合作，形成跨科系、跨領域的課群或學程，達到不同領域教師在教學上的溝通與交流。

七、其他（計畫交流與推廣之規劃）

(一) 計畫會議與成果交流

1. 為其落實該計畫的執行成效，將成立課群教師的成長社群，定期透過教學意見的交流與分享。
2. 本計畫將利用期中考週規劃「期中教學觀摩與意見交流分享研討會」，會中將邀請專家學者給予建言，以求整體計畫的執行能臻及預期的教育目標。
3. 本計畫將於每學期辦理兩場師生「敘事能力工作坊」，以推動校內專業知能融入敘事力的風

氣及推廣本計畫課程成果。

4. 期末將舉辦「期末教學成果發表會」，會中除將邀請專家學者給予建言外，更邀請本校各教學單位所有老師參加，以期有效落實該計畫的推廣並擴大全校跨領域課群的合作與交流成效。

（二）推廣與永續經營

1. 本計畫屬第1年計畫，從各系選擇種子教師進行課群實驗。未來一年如運作良好，由種子教師發成立更多的跨領域融入敘事力新創課群，並持續申請本計畫。
2. 本計畫以「銀髮族智慧生活」為課群主題，未來預計再納入其他相關系所課程（如醫管、護理、設計等），一方面擴展課群領域，加強教師間的教學交流；二方面進而成立「銀髮族智慧生活」學程，提供學生另一種學習的選擇。
3. 本計畫以學程做為課群組成的模式，未來即使計畫結束或是未獲補助，仍由學校持續開設學程以延續計畫成果。