



亞東科技大學

111 學年度新生銜接微學分課程實施綱要

開課名稱

零基礎 Excel 入門輕鬆學

開課單位	授課教師	時數	學分數
資訊管理系	葉乙璇	9	0.5

課程大綱

每個人的電腦裡幾乎都有一套 Excel，不管是工作、學習或是生活，都有機會接觸到需要處理的數字與表格，如果能夠好好利用 Excel 的話，一堆煩人的數字，都可以透過 Excel 輕鬆變成有用的報表，進階的 Excel 應用更可以作為資料分析的工具，處理複雜的數據產生商業分析的決策報表，可以說是從生活應用到商業分析的好幫手。本課程詳細介紹 Excel 的入門應用，不需要任何的基礎，透過淺顯易懂的實例演練與逐步操作的說明，讓你能輕鬆學習，在學習及工作上更加得心應手，本課程非常適合在進入學校前，想要早一步學習 Excel 技能，為學習打下良好基礎的同學。本課程教學大綱如下：1、Excel 基礎操作 2、Excel 常用函數 3、Excel 統計圖表。

時間	地點	授課內容	授課方式
2022-08-23 09:00-16:00	元智大樓八樓 30801 教室	Excel 基礎操作 Excel 常用函數	課程講解 電腦操作
2022-08-24 09:00-12:00	元智大樓八樓 30801 教室	Excel 統計圖表	課程講解 電腦操作

開放選課時間

2022-08-01 00:00:00 至 2022-08-14 23:59:59